

**GEMEENTERAAD VAN 27 JULI 2021
NOTULEN**

Aanwezig: Gunther De Smedt, voorzitter raad
Patrick Decat, burgemeester
Ludo Persoons, Marleen Merckaert, Ludo Van Paepegem, Kurt Penninck, schepenen
Melissa Van Eesbeek, Veerle Dero, Jo Stalpaert, Rita Paindavin, Kim Bonduelle, Rudy Thiebaut, Gerda Persoons, Filip Durant, Kristof Billens, Michel De Bock, Daniel Fonteyne, Henk Goegebuer, raadsleden
Kristof Andries, algemeen directeur

Verontschuldigd: Etienne Mignon, raadslid

Afwezig: /

Ontslagnemend raadslid, mevrouw Veronique Stroobant, is verontschuldigd.

Vanaf agendapunt 2 wordt zij opgevolgd door raadslid de heer Michel De Bock.

OPENBAAR

1. Installatie van een gemeenteraadslid: afstand van mandaat, onderzoek geloofsbrieven en eedaflegging

Onderwerp

De gemeenteraad installeert een gemeenteraadslid in opvolging van ontslagnemend gemeenteraadslid, mevrouw Veronique Stroobant.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur, artikelen 6§3, 13, 14, 15, 68§1, 70, 285-288, 330-334

Het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet, artikelen 58 en 169

De gemeenteraadsbesluiten van 4 januari 2019 houdende kennisgeving van de geldigverklaring van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 en installatie van de gemeenteraadsleden: afstand van mandaat, onderzoek geloofsbrieven en eedaflegging

Het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2021 houdende mededeling van het ontslag van raadslid Veronique Stroobant

Motivering

Mevrouw Veronique Stroobant diende op 14 juni 2021 haar ontslag in als gemeenteraadslid. Het ontslag is definitief geworden op 16 juni 2021 nadat de voorzitter van de gemeenteraad, de heer Gunther De Smedt, er kennis van had genomen. Tijdens de gemeenteraad van 29 juni 2021 heeft de voorzitter het ontslag meegedeeld aan de gemeenteraadsleden en leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

De resultaten van de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018 werden door de Raad voor Verkiezingsbetwistingen geldig verklaard. Het gemeenteraadslid dat ontslag genomen heeft, wordt vervangen door zijn opvolger, die wordt aangewezen overeenkomstig artikel 169 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

Op basis van de verkiezingsuitslag en met toepassing van artikel 169 van het kiesdecreet werd de tweede opvolger voor de lijst N-VA gevraagd het mandaat op te nemen. Mevrouw Karlien van Liedekerke deed op 13 juli 2021 afstand van haar mandaat als gemeenteraadslid.

Derde opvolger voor de lijst N-VA, de heer Michel De Bock, aanvaardt het mandaat van gemeenteraadslid. De geloofsbrieven van de verkozene, de heer Michel De Bock, opgeroepen om de

eed af te leggen, werden tijdig ingediend, en werden ter inzage gelegd. Uit het onderzoek van de ingediende geloofsbrieven blijkt dat de verkozen nog steeds voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden. Er zijn geen elementen waaruit blijkt dat de verkozene zich in een situatie van onverenigbaarheid bevindt.

De verkozene die opgeroepen werd om de eed af te leggen, heeft de volgende eed afgelegd in handen van de voorzitter van de gemeenteraad: "Ik zweer de verplichtingen van mijn mandaat trouw na te komen".

Besluit

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt na het ontslag van raadslid Veronique Stroobant akte van de afstand van mandaat van mevrouw Karlien Van Liedkerke (N-VA, tweede opvolger).

Artikel 2:

De geloofsbrieven van derde opvolger voor de lijst N-VA, de heer Michel De Bock, worden goedgekeurd.

Artikel 3:

De gemeenteraad neemt akte van de eedaflegging van de heer Michel De Bock in handen van de voorzitter van de gemeenteraad, de heer Gunther De Smedt, waarvan afzonderlijke akte door de voorzitter en het gemeenteraadslid wordt ondertekend.

Artikel 4:

Door het onderzoek van de geloofsbrieven en de erop volgende eedaflegging van het gemeenteraadslid wordt betrokkene van rechtswege als geïnstalleerd beschouwd voor de raad voor maatschappelijk welzijn.

2. Vaststellen van de rangorde van de raadsleden

Onderwerp

Na de installatie van een nieuw gemeenteraadslid, stelt de gemeenteraad de volgorde van de raadsleden opnieuw vast.

Regelgeving

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, art 6§7, 285-288 330-334

Het gemeenteraadsbesluit van 4 januari 2019 houdende installatie van de gemeenteraadsleden: afstand van mandaat, onderzoek geloofsbrieven en eedaflegging

Het gemeenteraadsbesluit van 27 juli 2021 houdende installatie van een gemeenteraadslid: afstand van mandaat, onderzoek geloofsbrieven en eedaflegging

Motivering

Artikel 6 §7 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat het gemeenteraadslid met de hoogste anciënniteit de hoogste rang inneemt; dat bij gelijke anciënniteit het gemeenteraadslid dat bij de laatste volledige vernieuwing van de gemeenteraad het hoogste aantal naamstemmen heeft behaald, de hoogste rang inneemt. Het decreet bevat geen enkele bepaling die stelt dat het om een ononderbroken anciënniteit als gemeenteraadslid moet gaan. Bijgevolg wordt alle anciënniteit als gemeenteraadslid meegerekend. De opvolgers die na de installatievergadering als gemeenteraadslid worden geïnstalleerd, nemen in volgorde van hun eedaflegging een rang in.

Besluit

Artikel 1:

De rangorde van de gemeenteraadsleden wordt als volgt vastgesteld:

Nummer	Naam	Datum eerste indiensttreding	Datum uitdiensttreding	Lijst	Voorkeurstemmen laatste verkiezing
1	Decat Patrick	1 januari 1989	-	CD&V	1025
2	Van Paepegem Ludo	1 januari 1995	-	CD&V	691
3	Persoons Ludo	1 januari 2001	-	CD&V	921
4	Penninck Kurt	1 januari 2001	-	CD&V	685
5	Merckaert Marleen	2 januari 2007	-	CD&V	900
6	Van Eesbeek Melissa	2 januari 2013	-	CD&V	601
7	Thiebaut Rudy	2 januari 2013	-	N-VA	548
8	Dero Veerle	2 januari 2013	-	CD&V	481
9	Persoons Gerda	1 januari 1995	31 december 2000	N-VA	218
10	De Smedt Gunther	4 januari 2019	-	CD&V	580
11	Mignon Etienne	4 januari 2019	-	N-VA	491
12	Durant Filip	4 januari 2019	-	N-VA	430
13	Stalpaert Jo	4 januari 2019	-	CD&V	427
14	Billens Kristof	4 januari 2019	-	N-VA	425
15	Paindavin Rita	4 januari 2019	-	CD&V	396
16	Bonduelle Kim	4 januari 2019	-	CD&V	285
17	Fonteyne Daniel	4 januari 2019	-	Vlaams Belang	163
18	Goegebuer Henk	4 januari 2019	-	GB.G	155
19	De Bock Michel	27 juli 2021	-	N-VA	200

3. Vaststellen van de fracties

Onderwerp

De gemeenteraad keurt de fractiesamenstelling goed.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 36, 40, 285-288, 330-334

Het gemeenteraadsbesluit van 27 juli 2021 houdende installatie van een gemeenteraadslid: afstand van mandaat, onderzoek geloofsbrieven en eedaflegging.

Motivering

Een of meer gemeenteraadsliden die op dezelfde lijst verkozen zijn, vormen een fractie.

Besluit

Artikel 1:

De fracties worden als volgt vastgesteld:

Fractie CD&V

Bonduelle Kim
Decat Patrick

Dero Veerle
De Smedt Gunther
Merckaert Marleen
Paindavin Rita
Penninck Kurt
Persoons Ludo
Stalpaert Jo
Van Eesbeek Melissa
Van Paepegem Ludo

Fractie N-VA

Billens Kristof
De Bock Michel
Durant Filip
Mignon Etienne
Persoons Gerda
Thiebaut Rudy

Fractie Vlaams Belang

Fonteyne Daniël

Fractie GB.G

Goegebuer Henk

4. Aanduiden van openbare plaatsen met neutraal karakter voor het voltrekken van een huwelijk

512.59

Onderwerp

De gemeenteraad is bevoegd tot het aanduiden van alternatieve locaties als openbare plaatsen met neutraal karakter voor het voltrekken van een huwelijk.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334

De artikelen 54, 71-77 en 144 tot 171 van het Burgerlijk Wetboek

Motivering

Momenteel is enkel de raadzaal in het gemeentehuis als locatie voor een burgerlijk huwelijk vastgesteld.

Het college wenst alternatieve locaties aan te duiden ingeval van onbeschikbaarheid van de raadzaal. Het advies vanuit de dienst burgerzaken voor het aanduiden van de Raadzaal gemeentehuis, de site van het Baljuwhuis en de raadzaal van het Sociaal huis als openbare plaatsen met neutraal karakter voor het voltrekken van een huwelijk is, om deze beslissing te laten gelden voor onbepaalde duur aangezien er zich steeds onverwachte situaties kunnen voordoen (cf. een pandemie).

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De gemeenteraad duidt volgende locaties aan als openbare plaatsen met neutraal karakter voor het voltrekken van een huwelijk:

- Raadzaal van het gemeentehuis
- Baljuwhuis
- Raadzaal Sociaal huis

Artikel 2:

De dienst burgerzaken bezorgt een kopie van dit besluit aan het sociaal huis, het Baljuwhuis en aan de ambtenaar van de burgerlijke stand.

5. Leveren en implementeren van een digitaal afsprakensysteem: goedkeuring opdrachtdocumenten, indicatieve raming en wijze van gunnen via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Onderwerp

De gemeenteraad is bevoegd tot het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het goedkeuren van de opdrachtdocumenten van de dienstenopdracht leveren en implementeren van een digitaal afsprakensysteem.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40, 41, 10° 285-288, 330-334

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave exclusief btw bereikt de drempel van 139.000,00 euro niet) en artikel 57 en artikel 43

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°

Financiële impact

De uitgave voor deze opdracht is voorzien op budgetcode 2021/ACT-139/0119-03/24100007.

Motivering

Als bestuur wensen we in de digitale evolutie niet achter te blijven. Tegelijkertijd willen we sterk blijven benadrukken we ook de burger die om welke reden dan ook geen toegang heeft tot digitale dienstverlening even vlot op zijn wenken moet worden bediend. De weinige positieve inzichten die een crisisperiode (zoals de coronapandemie) met zich meebrengt, moeten we als opportuniteiten durven zien.

Telewerk, service vanop afstand en het werken op afspraak zijn principes die we de komende jaren willen inbedden in onze werking.

Om het werken op afspraak op een professionele manier te kunnen blijven garanderen, moeten we beschikken over een performante software. Om die reden werd een bestek voorbereid om een prijsvraag voor een geschikte online softwaretool voor een afsprakensysteem te organiseren. De tool moet linken met de nieuwe gemeentelijke website en de huidige toepassingen die we in gebruik hebben.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op 25.000 euro exclusief BTW of 30.250 euro inclusief 21% BTW (inclusief onderhoudscontract voor een looptijd van 4 jaar).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de opdrachtdocumenten voor de dienstenopdracht Leveren en implementeren van een digitaal afsprakensysteem goed.

Artikel 2:

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De indicatieve raming bedraagt 25.000 euro exclusief BTW of 30.250 euro inclusief 21% BTW.

Artikel 3:

Als plaatsingsprocedure wordt de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking vastgesteld.

Artikel 4:

Het college wordt gelast met de verdere uitvoering van de plaatsingsprocedure.

6. Goedkeuren retributiereglement op het weghalen van afvalstoffen achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen, of in niet-reglementaire recipiënten

484

Onderwerp

De gemeenteraad is bevoegd om een retributiereglement op het weghalen van afvalstoffen achtergelaten op niet-reglementaire plaatsen of tijdstippen, of in niet-reglementaire recipiënten goed te keuren.

Regelgeving

De grondwet, inzonderheid artikel 173

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 14°, 285-288, 330-334

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, en latere wijzigingen

De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 over de gemeentefiscaliteit

Het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM), en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 16.1.2.2° n 16.6.3§2

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 12§1

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaal kringlopen en afvalstoffen (VLAREMA)

Het algemeen politiereglement PZ Pajottenland bij gemeenteraadsbesluit goedgekeurd op 25 februari 2020

Advies

Het advies van de Milieuadviesraad van 10 juni 2021.

Financiële impact

De opbrengst van deze retributie zal worden ingeschreven onder jaarbudgetrekening 2021/GBB/0020-00/73328000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN van het meerjarenplan 2020-2025

Motivering

De gemeente en haar burgers worden regelmatig geconfronteerd met afvalstoffen die worden achtergelaten op niet-reglementaire wijze. Het is noodzakelijk dat sluikestort zo vlug als mogelijk verwijderd wordt omdat dit past in een algemeen streven naar een nette en leefbare gemeente. Het verwijderen en verwerken van deze achtergelaten afvalstoffen vergt extra inspanningen van de gemeentelijke diensten en/of het inzetten van een externe firma en gaat gepaard met extra kosten voor de gemeente.

In de omzendbrief KB/ABB2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 25 februari 2019 wordt gesteld dat de opruimingskosten op de sluikestorter kunnen verhaald worden, niet door middel van een belasting maar wel door middel van een retributie, zodat het aangewezen is om het gemeentelijk belastingsreglement aan te passen naar een gemeentelijk retributiereglement. Het tarief van de retributie mag louter kostendekkend zijn gezien er andere instrumenten voorhanden zijn om sluikestorten te sanctioneren (met name gebruik maken van bestuurlijke of strafrechtelijke maatregelen volgens titel XVI van het DABM en gebruik maken van GAS-boetes).

De kosten voor het verwijderen en verwerken van achtergelaten afvalstoffen worden berekend en verhaald op de sluikestorter, tegen een louter kostendekkend tarief. De tarieven zijn conform de tarieven vermeld in het VLAREMA.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Er wordt met ingang van 1 augustus 2021 tot en met 31 december 2025 ten voordele van de gemeente een retributie geheven voor het verwijderen en verwerken van afvalstoffen en stoffen en materialen hiermee vergelijkbaar, achtergelaten op niet-reglementaire wijze.

Artikel 2:

De retributie is verschuldigd door iedere persoon die afvalstoffen of stoffen en materialen hiermee vergelijkbaar, achterlaat of stort op openbare en private wegen, plaatsen en terreinen op een wijze die niet overeenstemt met het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM), het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet) of het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialen kringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).

Artikel 3:

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

A. loonkosten werklieden-personeelsleden nodig voor het verwijderen van achtergelaten afvalstoffen:

- per personeelslid: 22,50 euro per uur
- per personeelslid op zaterdag: 33,75 euro per uur
- per personeelslid op zon- en feestdagen: 45,00 euro per uur

B. vervoerskosten per begonnen uur en per voertuig naar de overslag- op verwerkingsinstallatie:

- bestelwagen: 40,00 euro per uur
- vrachtwagen: 45,00 euro per uur
- tractor: 28,15 euro per uur
- veegmachine: 90,08 euro per uur

- graafkraan: 60.00 euro per uur
- mini-graafmachine: 45,00 euro per uur
- hakselaar: 45,00 euro per uur

De vermelde uurvergoedingen worden in de toekomst automatisch aangepast aan de index die van toepassing is voor de berekening van de wedde van het overheidspersoneel waarbij de index 174,1 (op 1 juni 2021) als basis wordt gebruikt.

C. een afvalverwerkingskost van 0,25 euro per kilogram indien afval behoort tot de fractie restafval (afvalzakken met huishoudelijk afval). Eén huisvuilzak van 60 liter stemt overeen met 7,5 kg

D. een afvalverwerkingskost van 6,00 euro tot 20 kg en vanaf 20 kg per begonnen schijf van 10 kg aan 3,00 euro indien afval behoort tot de fractie grofvuil, in zoverre het geen afval betreft waarvoor een bijkomende verwerking noodzakelijk is. In desbetreffend geval worden ook de werkelijke verwerkingskosten doorgerekend.

E. een stockagekost van 0,15 euro per vierkante meter per dag indien het afval gestockeerd moet worden.

F. in geval van verwijderingen en/of verwerking door een externe firma op verzoek van de gemeente: aanrekening aan de werkelijke kostprijs volgens de factuur van de externe firma.

Artikel 4:

De retributie is verschuldigd na het verstrekken van de dienst en contant betaalbaar of na toezending van een factuur of schuldvordering. Ingeval van toezending van een factuur of schuldvordering dient de retributie betaald te worden binnen de dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de factuur of schuldvordering. Bij gebrek aan betaling binnen deze termijn zal het verschuldigde bedrag worden ingevorderd op basis van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 of via een procedure bij de burgerlijke rechtbank.

Artikel 5:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

7. Goedkeuring aanpassing erkenningsreglement Galmaardse verenigingen

Ref. 646

Onderwerp

In het kader van de nieuwe subsidiereglementen voor Galmaardse verenigingen werd ook het algemeen erkenningsreglement voor Galmaardse verenigingen herbekeken en aangepast zodat alle reglementen op elkaar afgestemd zijn.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 285-288, 330-334

Het gemeenteraadsbesluit van 30 december 2019 over de goedkeuring strategisch meerjarenplan gemeente en OCMW Galmaarden 2020-2025

Het gemeenteraadsbesluit van 27 oktober 2020 over de aanpassing van het strategisch meerjarenplan gemeente en OCMW Galmaarden 2020-2025

Het gemeenteraadsbesluit van 25 november 2014 over de goedkeuring van het algemeen erkenningsreglement Galmaardse verenigingen

Advies

De sportraad gaf positief advies op 17 mei 2021.

De cultuurraad gaf positief advies op 14 juni 2021.
De jeugdraad gaf positief advies op 30 juni 2021.

Motivering

In het kader van de nieuwe subsidiereglementen voor Galmaardse verenigingen dient ook het algemeen erkenningsreglement voor Galmaardse verenigingen herbekeken en aangepast te worden zodat alle reglementen op elkaar afgestemd zijn.

Besluit

Goedgekeurd met 17 stemmen voor (Patrick Decat, Ludo Persoons, Marleen Merckaert, Ludo Van Paepegem, Kurt Penninck, Melissa Van Eesbeek, Veerle Dero, Gunther De Smedt, Jo Stalpaert, Rita Paindavin, Kim Bonduelle, Rudy Thiebaut, Gerda Persoons, Filip Durant, Kristof Billens, Michel De Bock, Daniel Fonteyne), 1 onthouding (Henk Goegebuer)

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om het algemeen erkenningsreglement voor Galmaardse verenigingen als volgt aan te passen en goed te keuren:

ARTIKEL 1. DOELSTELLING

Dit reglement heeft tot doel Galmaardse verenigingen die activiteiten organiseren voor een breed publiek te erkennen. Deze erkenning beoogt het toekennen van subsidies, het toekennen van een voordeeltarief bij het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur en het toekennen van een ondersteuningspremie voor jubilerende verenigingen. Een erkenning geeft evenwel geen automatisch recht op subsidiëring.

ARTIKEL 2. TOEPASSINGSGBIED

Dit reglement is van toepassing op jeugdverenigingen, socio-culturele verenigingen (inclusief natuur-, land- en tuinbouwverenigingen en seniorenverenigingen) en sportverenigingen.

ARTIKEL 3. VOORWAARDEN TOT ERKENNING

- De vereniging staat open voor de plaatselijke bevolking. Hieronder wordt verstaan dat iedereen lid kan worden op voorwaarde dat hij/zij de waarden, normen, reglementen en doelstellingen van de vereniging eerbiedigt. Daartoe heeft de vereniging statuten of een huishoudelijk reglement waarin minimaal een omschrijving van het nagestreefde doel staat.
- De vereniging moet aantonen dat minstens de helft van haar leden inwoner is van de gemeente Galmaarden of dat minstens de helft van de activiteiten plaatsvindt op het grondgebied van de gemeente Galmaarden.
- De vereniging is ten minste één jaar actief als vereniging.
- De vereniging is opgericht door private personen en heeft geen beroeps-, winst- of handelsdoeleinden.
- De vereniging wordt geleid door een bestuur dat minstens uit 3 verschillende leden (voorzitter, penningmeester en secretaris) bestaat. De maatschappelijke zetel dient gevestigd te zijn in de gemeente.
- De vereniging telt minstens 12 leden.
- De vereniging heeft een rekeningnummer op naam van de vereniging.
- De vereniging heeft een werking in het Nederlandse taalgebied. Zij dient het Nederlands te gebruiken bij haar werking en organisatie. Alle gegevens en documenten van de vereniging dienen in het Nederlands aanwezig te zijn op de zetel.

- De vereniging dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen af te sluiten die haar bestuurders en leden dekt tijdens alle georganiseerde activiteiten.
- Verenigingen die een eigen lokaal beheren, hebben daarvoor een brandverzekering.

ARTIKEL 4. AANVRAAG TOT ERKENNING

De aanvraag tot erkenning wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist al dan niet tot erkenning over te gaan. Indien nodig zal de aanvraag voorafgaandelijk voor advies worden overgemaakt aan de bevoegde adviesraad. De beslissing tot erkenning wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de bevoegde adviesraad.

De vereniging gebruikt het daartoe bestemde formulier dat beschikbaar is op de gemeentelijke website of op de dienst vrije tijd.

De aanvraag bevat eveneens de volgende documenten:

- De contactgegevens van een contactpersoon namens de vereniging (adres, telefoon, e-mail).
- Een exemplaar van de statuten of het huishoudelijk reglement met een omschrijving van het nagestreefde doel.
- Een lijst van bestuursleden met vermelding van naam en adres.
- Een ledenlijst met vermelding van naam en adres van alle leden.
- Een verslag over de georganiseerde activiteiten van het vorige kalenderjaar, gestaafd met bewijsstukken.
- Een bewijs van verzekering voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen en dit voor alle leden (zie ook artikel 3. Voorwaarden tot erkenning) van de vereniging.
- Een bewijs van de brandverzekering voor verenigingen die een eigen lokaal beheren.

De verzameling en verwerking van persoonsgegevens gebeurt conform de wettelijke bepalingen. Het enige doel van de verzameling en verwerking van de persoonsgegevens is de controle van de erkenningsvoorwaarden van onderhavig reglement, een taak van openbaar belang. De gegevens worden centraal en vertrouwelijk bewaard en worden voor geen enkel ander doel gebruikt, noch verspreid, op welke manier ook.

ARTIKEL 5. UITSLUITING VAN ERKENNING

Verenigingen die werden opgericht met beroeps-, winst- of handelsdoeleinden kunnen geen aanspraak maken op een erkenning. Bijvoorbeeld:

- private fitnesscentra/maneges/...
- bedrijfssport
- scholen
- politieke partijen

ARTIKEL 6. VOORDELEN VAN DE ERKENNING

De erkenning als Galmaardse vereniging geeft recht op:

- gebruik van de gemeentelijke infrastructuur volgens de gangbare reglementen

- subsidies volgens het toepasselijk gemeentelijk subsidiereglement, indien de vereniging voldoet aan de vastgestelde subsidievoorwaarden
- een lokale ondersteuningspremie voor jubilerende verenigingen

ARTIKEL 7. CONTROLE

Controle op de naleving van de voorschriften en op de juistheid van de gegevens kan op ieder ogenblik uitgeoefend worden door het college van burgemeester en schepenen of een gevolmachtigde van het college van burgemeester en schepenen. Het vaststellen van misbruiken kan leiden tot verval van de erkenning en tot uitsluiting van de betreffende vereniging tot de voornoemde voordelen.

Elke erkende vereniging is verplicht jaarlijks de actuele contactgegevens, een ledenlijst en een werkingsverslag over te maken aan het gemeentebestuur. Op deze basis controleert de gemeente jaarlijks of de vereniging de erkenning kan behouden voor het komende werkingsjaar.

ARTIKEL 8. EINDE VAN DE ERKENNING

Er komt een einde aan de erkenning van de vereniging:

- wanneer de vereniging gedurende twee opeenvolgende jaren geen activiteiten heeft ingericht die betrekking hebben op het nagestreefde doel
- wanneer de vereniging niet meer voldoet aan de gestelde voorwaarden tot erkenning
- bij vaststelling van herhaaldelijke misbruiken

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking. Het algemeen erkenningsreglement Galmaardse verenigingen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 november 2014, wordt hiermee opgeheven.

Artikel 3:

De dienst vrije tijd brengt dit besluit ter kennis van de inwoners en verenigingen.

8. Goedkeuring subsidiereglement voor Galmaardse sportverenigingen

Ref. 485.12

Onderwerp

In haar meerjarenplan 2020-2025 (Actie 128: De gemeentelijke subsidiereglementen worden geëvalueerd en vereenvoudigd) voorziet de gemeente Galmaarden een nieuw subsidiereglement voor Galmaardse sportverenigingen.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 285-288, 330-334

Het gemeenteraadsbesluit van 30 december 2019 over de goedkeuring strategisch meerjarenplan gemeente en OCMW Galmaarden 2020-2025

Het gemeenteraadsbesluit van 27 oktober 2020 over de aanpassing van het strategisch meerjarenplan gemeente en OCMW Galmaarden 2020-2025

Advies

De sportraad gaf positief advies op 17 mei 2021.

Financiële impact

De kredieten voor de verdeling van de subsidies worden jaarlijks ingeschreven in het exploitatiebudget onder jaarbudgetrekening GBB/0740-00/64930000 "toegestane werkingssubsidies aan verenigingen".

Motivering

In haar meerjarenplan 2020-2025 (Actie 128: De gemeentelijke subsidiereglementen worden geëvalueerd en vereenvoudigd) voorziet de gemeente Galmaarden een nieuw subsidiereglement voor Galmaardse sportverenigingen.

Binnen de Interlokale Sportvereniging Sportregio Pajottenland, werd er werk gemaakt van een uniforme basis voor de gemeentelijke subsidiereglementen binnen de sportregio. Deze intergemeentelijke aanzet werd dan ook als basis genomen voor dit nieuw gemeentelijk reglement.

Erkende verenigingen die voldoen aan de voorwaarden kunnen beroep doen op 3 subsidielijnen:

1. basissubsidie (maximaal 65% van het beschikbare budget)
2. subsidie kwaliteitsbewaking, open clubstructuur en engagement (minimaal 35% van het beschikbare budget aangevuld met restbedrag uit de basissubsidie, indien van toepassing)
 - Deel 1: subsidie kwaliteitsbewaking, open clubstructuur (35%)
 - Deel 2: engagementsubsidie (65%)

De basissubsidie voor het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van de vereniging wordt berekend door middel van een puntensysteem waardoor elke club in een categorie (A, B of C) kan ingedeeld worden.

De subsidie voor de kwaliteitsbewaking ondersteunt op het vlak van het volgen en/of organiseren van vorming(en) en opleidingen, het niveau van de gekwalificeerde trainers en de open clubstructuur. De kwaliteit van de begeleiding en een open clubstructuur zijn kwalitatieve criteria die we structureel willen ingebed zien in de clubwerking/vereniging.

Met het luikje 'engagementssubsidies' willen we de clubs belonen die mee willen inzetten op thema's waar we als gemeentebestuur op inzetten. Bv. 10.000 stappen of generatie rookvrij binnen het thema gezondheid.

Besluit

Goedgekeurd met 17 stemmen voor (Patrick Decat, Ludo Persoons, Marleen Merckaert, Ludo Van Paepegem, Kurt Penninck, Melissa Van Eesbeek, Veerle Dero, Gunther De Smedt, Jo Stalpaert, Rita Pindavin, Kim Bonduelle, Rudy Thiebaut, Gerda Persoons, Filip Durant, Kristof Billens, Michel De Bock, Daniel Fonteyne), 1 onthouding (Henk Goegebuer)

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het nieuw subsidiereglement voor Galmaardse sportverenigingen als volgt goed:

1. DEFINITIES

Erkende vereniging: een vereniging die na indiening van een erkenningsdossier erkend wordt door het gemeentebestuur van Galmaarden.

Meerjarenplan: het meerjarenplan van een gemeente bevat de beleidskeuzes van het nieuwe bestuur en de financiële vertaling ervan voor de volledige periode van het meerjarenplan en bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Jeugdsportwerking: sportparticipatie voor kinderen en jongeren tot en met 18 jaar.

Actief lid: sportend lid van de club. Een bestuurslid of vrijwillig medewerker van de club kan enkel opgenomen worden indien hij/zij effectief deelneemt als sporter binnen de club (bv. als recreant).

Sportraad: is een gemeentelijke raad die advies geeft aan de gemeentelijke overheid, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, voor alle sportgerelateerde aangelegenheden. De sportraad heeft als algemeen doel de sport, de lichamelijke opvoeding en de openluchtrecreatie in de gemeente te bevorderen.

Vorming: is één sport- en/of clubgerelateerd opleidingsmoment, ingericht door een erkende instantie bv. infoavond Dynamo-project verenigingswerk of reanimatietechnieken door Rode Kruis.

Opleiding: een meerdaags opleidingsprogramma ingericht door een erkende instantie. Een opleiding is uitsluitend sportgerelateerd, bevat een theoretisch en een praktijkgedeelte (stage) en wordt afgesloten met een attest, diploma of getuigschrift. Sportstages die uitsluitend een persoonlijke verrijking betekenen van de deelnemer worden niet als opleiding weerhouden.

Opendeur/initiatiemoment: kennismakingsmoment voor niet-leden in de betreffende sporttak.

Sportkamp: meerdaags (min. 3 dagen) multi- of unisportkamp voor leden én niet-leden tijdens een vakantieperiode. Erkende Galmaardse verenigingen kunnen via de gemeente Galmaarden fiscale attesten uitreiken voor de opvangkosten voor kinderen jonger dan 14 jaar of voor kinderen met een zware handicap jonger dan 21 jaar.

Start-to lessenreeks: initiatie- of doorgroeireeks van minimum 10 begeleide sessies in een betreffende sporttak voor leden én niet-leden.

Sociaal tarief en/of afbetalingsplan: uitsluitend in functie van een specifieke doelgroep (personen met een verhoogde tegemoetkoming, personen met een beperking, ...) kunnen genieten van een verminderd tarief.

Gedifferentieerd lidgeld: De club heeft aparte tarieven voor bv. gezinnen (vermindering van het lidgeld mogelijk zodra meerdere kinderen uit een zelfde gezin lid worden van de club).

2. ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1. AANLEIDING EN DOEL

Zoals opgenomen in haar meerjarenplan 2020-2025 (Actie 128) voorziet de gemeente Galmaarden een nieuw subsidiereglement voor Galmaardse sportverenigingen.

Voor de subsidiëring van de erkende Galmaardse verenigingen voorziet de gemeente Galmaarden jaarlijks een vooraf vastgelegd bedrag op het gemeentelijk budget.

ARTIKEL 2. TOEPASSINGSGEBIED

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan erkende Galmaardse verenigingen die voldoen aan de algemene subsidievoorwaarden opgenomen onder artikel 6 van dit subsidiereglement.

ARTIKEL 3. UITSLUITINGSCRITERIA

Verenigingen die door andere adviesraden gesubsidieerd worden (jeugd, cultuur, ...) of erkend zijn in een andere gemeente komen niet in aanmerking voor een subsidie. Een uitzondering wordt gemaakt voor clubs met een bovenlokale werking, m.a.w. clubs met een actieve werking in meerdere gemeenten. Zij worden, binnen dit reglement, echter enkel gesubsidieerd voor hun actieve werking in de gemeente Galmaarden.

ARTIKEL 4. BUDGET EN BETALING

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde bedragen, wordt een subsidie uitgekeerd door de gemeente, indien nodig na advies van de sportraad, aan erkende verenigingen vóór 31 december van het jaar van indiening.

ARTIKEL 5. WERKINGSJAAR

Als werkingsjaar geldt de periode van 1 september tot en met 31 augustus.

ARTIKEL 6. VOORWAARDEN

Om een subsidie te bekomen dient een vereniging erkend te zijn.

Daarnaast gelden ook nog volgende voorwaarden:

- sport- en/of beweegactiviteiten aanbieden
- de beoefening van sport in de vereniging voor iedereen mogelijk maken passend binnen het stramien van de clubwerking
- de activiteiten vinden plaats op regelmatige basis verspreid over minstens 15 weken per jaar
- aanvaarden om verantwoording af te leggen aan het gemeentebestuur voor de aanwending van de subsidies
- tijdig indienen van het subsidiedossier

ARTIKEL 7. AANVRAAG

Het secretariaat van de erkende vereniging ontvangt jaarlijks tijdig een oproeping voor het indienen van een subsidiedossier.

Enkel de erkende verenigingen die voor de uiterste datum vermeld in de oproeping hun subsidiedossier ingediend hebben op de dienst Vrije Tijd komen in aanmerking voor de verdere afhandeling ervan. De vereniging die na het verstrijken van deze datum nog geen dossier heeft ingediend, zal geen aanspraak kunnen maken op de subsidie voor het betreffende werkingsjaar.

De aanvrager dient – indien opgevraagd door de dienst Vrije Tijd – bijkomende informatie in verband met het ingediende dossier binnen de 14 dagen na de vraagstelling aan de gemeentelijke diensten te verstrekken, tenzij anders schriftelijk werd afgesproken.

ARTIKEL 8. BESLISSINGEN

De jaarlijkse subsidiedossiers worden ingediend bij en verwerkt door de gemeentelijke sportdienst. De sportraad geeft indien nodig advies en/of feedback binnen de 30 dagen aan het college van burgemeester en schepenen, die op haar beurt een definitieve beslissing neemt.

ARTIKEL 9. UITBETALING

De uitbetaling van de subsidies zal gebeuren door een overschrijving op de rekening van de aanvragende vereniging.

ARTIKEL 10. BETWISTING

Bij betwisting over de toekenning van subsidies kan de vereniging een bezwaar schriftelijk indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dit binnen de 14 dagen na toekenning.

Het college van burgemeester en schepenen regelt alle niet voorziene gevallen en beslist bij betwisting, indien nodig na advies van de sportraad.

ARTIKEL 11. CONTROLE EN SANCTIES

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Indien blijkt dat:

- de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid of
- de aanvrager de gevraagde inlichtingen weigert te verschaffen of
- de aanvrager de inlichtingen niet tijdig verschaft of
- de verklaringen onjuist zijn

vervalt voor de desbetreffende vereniging het recht op subsidiëring voor het betrokken werkingsjaar.

ARTIKEL 12. VERANTWOORDELIJKHEID

Dit reglement regelt alleen de financiële tussenkomst van het gemeentebestuur in de werking van de verenigingen. Het gemeentebestuur kan geenszins verantwoordelijk gesteld worden voor afhandelingen van contracten, eventuele ongevallen, schade, wanbetaling en de daaruit voortvloeiende kosten. De betrokken vereniging blijft volledig zelf verantwoordelijk voor haar werking, activiteiten en manifestaties.

ARTIKEL 13. AKKOORDVERKLARING

Verenigingen die beroep doen op dit subsidiereglement verklaren zich hierdoor akkoord met alle bepalingen ervan.

3. SUBSIDIES

ARTIKEL 14. SUBSIDIELIJNEN

In de gemeente Galmaarden kunnen de erkende verenigingen die voldoen aan de algemene subsidievoorwaarden opgenomen onder artikel 6 van dit subsidiereglement beroep doen op 3 subsidielijnen:

1. basissubsidie (maximaal 65% van het beschikbare budget)

2. subsidie kwaliteitsbewaking, open clubstructuur en engagement (minimaal 35% van het beschikbare budget aangevuld met restbedrag uit de basissubsidie, indien van toepassing):
- Deel 1: subsidie kwaliteitsbewaking, open clubstructuur (35%)
 - Deel 2: engagementsubsidie (65%)

3.1. BASISSUBSIDIE (maximaal 65% van het beschikbare budget)

ARTIKEL 15. CATEGORIEËN

De basissubsidie voor het ondersteunen van de kwalitatieve uitbouw van de vereniging wordt berekend door middel van een puntensysteem waardoor elke club/vereniging in een categorie (A, B of C) kan ingedeeld worden. Het college van burgemeester en schepenen legt per categorie een vast bedrag als basissubsidie vast.

Indeling categorieën

Categorie C: minimum 5 - maximum 9 punten

Categorie B: minimum 10 punten - maximum 29 punten

Categorie A: minimum 30 punten

Basissubsidie

Categorie C: maximum 100 euro

Categorie B: maximum 500 euro

Categorie A: maximum 2.000 euro

Indien het voorziene budget niet toereikend is worden alle bedragen evenredig in mindering gebracht.

Volgende criteria bepalen de indeling per categorie:

ARTIKEL 16. AANGESLOTEN ACTIEVE LEDEN

Niet-erkende vereniging	uitgesloten
Minimum 15 actieve leden waarvan 5 inwoner van de gemeente Galmaarden	1 punt
Minimum 30 actieve leden waarvan 10 inwoner van de gemeente Galmaarden	3 punten
Minimum 50 actieve leden waarvan 20 inwoner van de gemeente Galmaarden	5 punten

Bijlage 1:

Officiële ledenlijst van de federatie of namenlijst van de verzekeringsmaatschappij. Deze lijst bevat minimaal naam / voornaam / woonplaats / geboortedatum / functie – enkel actieve sporters komen in aanmerking. Vanaf 30 leden is een aansluiting bij een erkende federatie of overkoepelende organisatie nodig, zo niet krijg men slechts 1 punt!

ARTIKEL 17. AANTAL ACTIVITEITEN IN DE GEMEENTE GALMAARDEN

De vereniging heeft een regelmatige werking van minimum 20 weken per jaar waarin minimaal 1 trainingsmoment of wedstrijd per week georganiseerd wordt	1 punt
De vereniging heeft een regelmatige werking van minimum 25 weken per jaar waarin minimaal 5 trainingsmomenten en/of wedstrijden per week georganiseerd worden	3 punten
De vereniging heeft een regelmatige werking van minimum 30 weken per jaar waarin minimaal 10 trainingsmomenten en/of wedstrijden per week georganiseerd worden	5 punten

Bijlage 2:

Overzicht trainings-/wedstrijdmomenten op jaarkalender e.a.

ARTIKEL 18. JEUGDSPOORTWERKING (max. 18 jaar in controle jaar/actief lid)

De vereniging heeft minstens 5 Galmaardse actieve jeugdleden maar geen specifieke jeugdtraining	1 punt
De vereniging heeft minstens 10 Galmaardse actieve jeugdleden en minimum 1 specifieke jeugdtraining per week	5 punten
De vereniging heeft minstens 20 Galmaardse actieve jeugdleden en wekelijkse specifieke jeugdtrainingen in verschillende (leeftijds)categorieën	10 punten

Bijlage:

cfr. Bijlage 1 + bijlage 2 – aanduiding van de jeugdleden / trainings-wedstrijdmoment(en) jeugdleden

ARTIKEL 19. GOED BESTUUR

De vereniging is een feitelijke vereniging en beschikt over een huishoudelijk reglement/statuten	1 punt
De vereniging is een vzw	3 punten
De vereniging is een vzw en beschikt over een huishoudelijk reglement en actueel beleidsplan	5 punten

Bijlage 3:

Stavingsstuk(ken) a.d.h.v. wat van toepassing is voor de vereniging

ARTIKEL 20. INTERNE COMMUNICATIE

De vereniging beschikt over minstens één kwaliteitsvolle communicatie om clubleden/ouders/medewerkers te informeren bv. infobrochure, ontmoetingsmoment, nieuwsbrief, ... of digitale ledeninfo	1 punt
De vereniging beschikt over minstens drie verschillende kwaliteitsvolle communicaties om clubleden/ouders/medewerkers te informeren bv. infobrochure, ontmoetingsmoment, nieuwsbrief, ... of digitale ledeninfo	2 punten

Bijlage 4:

Stavingsstuk(ken) o.a. infobrochure, nieuwsbrief, uitnodiging + agendapunten/presentatie infomoment, URL (naar infopagina)

ARTIKEL 21. EXTERNE COMMUNICATIE

De vereniging verstuurt minstens één persbericht/jaar naar media (+publicatie)	1 punt
De vereniging beschikt over een actuele website en/of open facebookpagina	1 punt

Bijlage 5:

Stavingsstuk(ken) o.a. persartikel, URL website of sociale media, ...

ARTIKEL 22. BEGELEIDERS/TRAINERS BINNEN SPORTDOMEIN

Binnen de club/vereniging wordt er per categorie/team/groep wekelijks training gegeven door een gediplomeerd trainer/lesgever (cfr. assimilatietafel Vlaamse Trainersschool - Sport Vlaanderen)

Begeleider/trainer heeft VTS diploma 0-niveau of afwijkend attest sportfederatie	1 punt per trainer met een maximum van 10 punten
Begeleider/trainer heeft VTS diploma initiator	
Begeleider/trainer heeft diploma Bachelor of Master LO	
Begeleider/trainer heeft VTS diploma trainer B	
Begeleider/trainer heeft VTS diploma trainer A	

Bijlage 6:

Nominatieve lijst van de actieve trainers met vermelding van hun diploma (+ een kopie van het hoogste diploma met betrekking tot de beoefende sporttak)

+ aantal uren/week actief + aantal weken per jaar

3.2. SUBSIDIE KWALITEITSBEWAKING, OPEN CLUBSTRUCTUUR EN ENGAGEMENT (minimaal 35% van het beschikbare budget)

ARTIKEL 23. KWALITEITSBEWAKING EN OPEN CLUBSTRUCTUUR (35% van het beschikbare budget voor kwaliteitsbewaking, open clubstructuur en engagement)

De subsidie voor de kwaliteitsbewaking ondersteunt op het vlak van het volgen en/of organiseren van vorming(en) en opleidingen, het niveau van de gekwalificeerde trainers en de open clubstructuur.

De kwaliteit van de begeleiding en een open clubstructuur zijn kwalitatieve criteria die we structureel willen ingebed zien in de clubwerking/vereniging.

Subsidietoekenning:

De verwerking van de subsidies gebeurt op basis van een puntensysteem. Om de waarde van 1 punt te bepalen wordt het subsidiebedrag gedeeld door het totaal aantal punten van alle ingediende dossiers. De subsidie van een vereniging wordt berekend door het aantal punten van de vereniging voor dit dossier, te vermenigvuldigen met de waarde van 1 punt.

Criteria kwaliteitsbewaking	
Volgen van erkende vormingen (zie definitie)	1 punt
Volgen van erkende opleidingen (zie definitie)	3 punten
Organiseren van erkende vormingen (zie definitie)	5 punten
Organiseren van erkende opleidingen (zie definitie)	10 punten
<i>(punten per vorming/opleiding)</i>	
<i>Bijlage 7:</i>	
<i>Attest/getuigschrift/diploma (behaald/gevolgd in het betreffende subsidiejaar zie Artikel 5)</i>	
VTS-diploma aspirant initiator	1 punt
VTS-initiator of gelijkgesteld	2 punten
Bachelor LO / VTS-instructeur / VTS-trainer B of gelijkgesteld	3 punten
Master LO / VTS-trainer A of gelijkgesteld	4 punten
Master LO mét VTS-diploma trainer A / Toptrainer of gelijkgesteld	5 punten
<i>Cf. bijlage 6:</i>	
<i>Nominatieve lijst van de actieve trainers met vermelding van hun diploma (+ een kopie van het hoogste diploma met betrekking tot de beoefende sporttak)</i>	
<i>+ aantal uren/week actief + aantal weken per jaar</i>	
<i>De referentietabel en assimilatietabellen van Sport Vlaanderen/VTS kunnen opgevraagd worden bij de sportdienst.</i>	

Criteria open clubstructuur (tot maximaal 30 punten/vereniging)

Organiseren van een opendeur/initiatie moment	5 punten
Organiseren van een sportkamp (min. 3 dagen/kamp)	5 punten/kamp
Organiseren van een start-to lessenreeks (min. 10 lessen/reeks)	5 punten/reeks
Organiseren van een aanbod voor doelgroepen (G-Sport, kansarmoede, anderstaligen ...)	5 punten
Hanteren van een sociaal tarief en/of afbetalingsplan ifv doelgroep	5 punten
Hanteren van een gedifferentieerd lidgeld	5 punten
Medewerking aan gemeentelijke initiatieven	5 punten/initiatief

Bijlage 8:

flyer(s), affiche(s), brochure(s) van de activiteiten, kopie inschrijvingsformulier(en), inschrijvingsstroken met tariefvermelding,....

ARTIKEL 24. ENGAGEMENTSSUBSIDIE (65% van het beschikbare budget voor kwaliteitsbewaking, open clubstructuur en engagement)

De vereniging engageert zich als coproducent, die meehelpt om maatschappelijke doelstellingen te realiseren. Jaarlijks wordt één hoofdthema naar voor geschoven waarbij de vereniging een project kan indienen met een positieve impact op de geformuleerde doelstelling(en).

Het dossier dient minimaal volgende onderdelen te bevatten:

- omschrijving van het project/output
- doelgroep
- betrokken partners
- timing uitvoering
- communicatie
- budget

Het dossier dient ingediend te worden vóór 1 oktober van het lopende werkjaar.

Clubs die later een dossier willen indienen op een thema van voorgaande jaren kunnen dit alsnog doen, het beschikbare budget wordt herverdeeld volgens onderstaande regeling. Elke club kan jaarlijks één dossier rond het hoofdthema indienen en vanaf 2022 één extra dossier rond een thema van de voorgaande jaren.

Budgetverdeling:

2021-2022	100% hoofdthema
2022-2023	Minimaal 80% hoofdthema/maximaal 20% thema jaar 1
2023-2024	Minimaal 80% hoofdthema/maximaal 20% thema jaar 1/2
2024-2025	Minimaal 80% hoofdthema/maximaal 20% thema jaar 1/2/3
2025-2026	Minimaal 80% hoofdthema/maximaal 20% thema jaar 1/2/3/4

Thema's engagementssubsidies:

2021-2022	Gezondheid
2022-2023	Duurzaamheid/Milieu
2023-2024	Mobiliteit en/of sociale pijler
2024-2025	Communicatie
2025-2026	Vrijwilligersbeleid (structuur & werking)

Bijlage 9: Ingevuld(e) aanvraagdossier(s) engagementssubsidie

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking vanaf het werkingsjaar 2021-2022. De gemeentelijke subsidiereglementen (beleidssubsidies en impulssubsidies) voor de sportverenigingen van Galmaarden, die deel uitmaken van het sportbeleidsplan 2008-2013 dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad op 30 december 2008, worden hiermee opgeheven.

Artikel 3:

De dienst vrije tijd - sport bezorgt een kopie van dit besluit aan de dienst financiën en licht de inwoners en sportverenigingen in over de voorwaarden van dit reglement.

9. Goedkeuring subsidiereglementen (startsubsidie en basis- en werkingssubsidie) voor Galmaardse jeugdverenigingen

Ref. 485.12

Onderwerp

In haar meerjarenplan 2020-2025 (Actie 128: De gemeentelijke subsidiereglementen worden geëvalueerd en vereenvoudigd) voorziet de gemeente Galmaarden een nieuw subsidiereglement voor Galmaardse jeugdverenigingen.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 285-288, 330-334

Het gemeenteraadsbesluit van 30 december 2019 over de goedkeuring strategisch meerjarenplan gemeente en OCMW Galmaarden 2020-2025

Het gemeenteraadsbesluit van 27 oktober 2020 over de aanpassing van het strategisch meerjarenplan gemeente en OCMW Galmaarden 2020-2025

Advies

De jeugdraad gaf positief advies op 30 juni 2021, mits het meenemen van volgende voorstellen:

- reglement voor de toekenning van een startsubsidie aan jeugdverenigingen: het opnemen van een extra voorwaarde onder artikel 7 - startsubsidie: 3/4 van de activiteiten vinden plaats op het grondgebied Galmaarden.
- reglement voor de subsidiëring van Galmaardse jeugdverenigingen: het opnemen van een extra voorwaarde onder artikel 6 - voorwaarden: 3/4 van de activiteiten vinden plaats op het grondgebied Galmaarden.

Het dagelijks bestuur van de jeugdraad vraagt ook om de terminologie 'indien nodig wordt er advies gevraagd aan de jeugdraad' te specificeren om zo te duiden in welke gevallen er daadwerkelijk advies wordt gevraagd aan de jeugdraad.

Financiële impact

De kredieten voor de verdeling van de subsidies worden jaarlijks ingeschreven in het exploitatiebudget onder jaarbudgetrekening GBB/0750-00/64930000 "*toegestane werkingssubsidies aan verenigingen*".

Motivering

Zoals opgenomen in haar meerjarenplan 2020-2025 (Actie 128: De gemeentelijke subsidiereglementen worden geëvalueerd en vereenvoudigd) voorziet de gemeente Galmaarden een nieuw subsidiereglement voor Galmaardse jeugdverenigingen.

De reglementen worden gelijkaardig opgesteld zoals bij sport en cultuur, met de volgende belangrijkste wijzigingen:

De startsubsidie wordt opgenomen in een apart reglement. Dit staat los van het aanvragen/ontvangen van werkingssubsidies.

De werkings- en basissubsidies zijn opgenomen in eenzelfde reglement, waarbij voor de basissubsidies 35% van het totale bedrag wordt voorzien en voor de werkingssubsidies 65% van het totale bedrag wordt voorzien.

Er worden geen punten meer verdiend met een organisatie in samenwerkingsverband tussen meerdere Galmaardse verenigingen. Dit willen we stimuleren aan de hand van de projectsubsidies.

Besluit

Goedgekeurd met 17 stemmen voor (Patrick Decat, Ludo Persoons, Marleen Merckaert, Ludo Van Paepegem, Kurt Penninck, Melissa Van Eesbeek, Veerle Dero, Gunther De Smedt, Jo Stalpaert, Rita Pindavin, Kim Bonduelle, Rudy Thiebaut, Gerda Persoons, Filip Durant, Kristof Billens, Michel De Bock, Daniel Fonteyne), 1 onthouding (Henk Goegebuer)

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het reglement voor de toekenning van startsubsidies aan Galmaardse jeugdverenigingen als volgt goed:

ARTIKEL 1: AANLEIDING EN DOEL

Zoals opgenomen in haar meerjarenplan 2020-2025 (Actie 128) voorziet de gemeente Galmaarden een nieuw subsidiereglement voor Galmaardse jeugdverenigingen.

Voor de subsidiëring van startende Galmaardse jeugdverenigingen voorziet de gemeente Galmaarden een vast bedrag per startende jeugdvereniging, dat afgetrokken wordt van het totale budget dat vastgelegd is voor de werkingssubsidies. Dit bedrag zal aan de vereniging overgemaakt worden binnen 4 maanden na de aanvraag.

ARTIKEL 2: TOEPASSINGSGEBIED

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van een subsidie aan startende Galmaardse

jeugdverenigingen die de bewijsstukken kunnen voorleggen zoals opgenomen onder artikel 7 van dit reglement.

ARTIKEL 3: BUDGET EN BETALING

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde bedragen, wordt een subsidie uitgekeerd door de gemeente aan startende Galmaardse jeugdverenigingen bij het indienen van een aanvraag.

ARTIKEL 4: UITBETALING

De uitbetaling van de subsidies zal gebeuren door een overschrijving op de rekening van de aanvragende jeugdvereniging.

ARTIKEL 5: VERANTWOORDELIJKEID

Dit reglement regelt alleen de toekenning van de startsubsidie aan de startende jeugdverenigingen. Het gemeentebestuur kan geenszins verantwoordelijk gesteld worden voor afhandelingen van contracten, eventuele ongevallen, schade, wanbetaling en de daaruit voortvloeiende kosten. De betrokken vereniging blijft volledig zelf verantwoordelijk voor haar werking, activiteiten en manifestaties.

ARTIKEL 6: AKKOORDVERKLARING

Verenigingen die beroep doen op dit subsidiereglement verklaren zich hierdoor akkoord met alle bepalingen ervan.

ARTIKEL 7: STARTSUBSIDIE

De gemeente Galmaarden ondersteunt startende jeugdverenigingen met een éénmalige subsidie van 300 euro. Deze startsubsidie kan aangevraagd worden bij de jeugddienst als de startende vereniging volgende bewijsstukken kan voorleggen:

- Naam van het jeugdwerkinitiatief
- Kopie van de officiële ledenlijst
- Samenstelling van het bestuur (naam, adres, geboortedatum en functie van de verantwoordelijken)
- Een overzicht van het activiteitenprogramma dat gericht is op jeugdwerking
- Een kopie van de afgesloten verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen van de leden en de leiding
- Een kopie van de statuten of de doelstelling van het jeugdwerkinitiatief
- Vermelding van het post- of bankrekeningnummer van het jeugdwerkinitiatief
- $\frac{3}{4}$ van de activiteiten vinden plaats op het grondgebied Galmaarden

De toekenning van de startsubsidie gebeurt door een beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Indien de vereniging binnen het jaar opnieuw ontbonden wordt, houdt de dienst financiële zaken zich het recht voor om de uitgekeerde subsidie terug te vorderen.

Artikel 2:

De gemeenteraad keurt het reglement voor de toekenning van basis- en werkingssubsidies aan Galmaardse jeugdverenigingen als volgt goed:

1. DEFINITIES

Erkende vereniging: een vereniging die na indiening van een erkenningsdossier erkend wordt door het gemeentebestuur van Galmaarden.

Meerjarenplan: het meerjarenplan van een gemeente bevat de beleidskeuzes van het nieuwe bestuur en de financiële vertaling ervan voor de volledige periode van het meerjarenplan en het bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Jeugdwerk: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door kinderen en jongeren van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren, particuliere jeugdverenigingen, gemeentelijke openbare besturen of de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Jeugdraad: adviesorgaan dat is opgericht om de betrokkenheid en de inspraak van kinderen en jongeren te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, bij de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en bij de evaluatie ervan, inzonderheid de voorbereiding en uitvoering van het meerjarenplan van de gemeente.

Aantal activiteiten in eigen organisatie: activiteiten georganiseerd door en voor de leden van de vereniging, buiten de reguliere werking om, zonder winstbejag.

2. ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1: AANLEIDING EN DOEL

Zoals opgenomen in haar meerjarenplan 2020-2025 (Actie 128) voorziet de gemeente Galmaarden een nieuw subsidiereglement voor Galmaardse jeugdverenigingen.

Voor de subsidiëring van de Galmaardse jeugdverenigingen voorziet de gemeente Galmaarden jaarlijks een vooraf vastgelegd bedrag op het gemeentelijk budget.

ARTIKEL 2: TOEPASSINGSGEBIED

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan erkende Galmaardse verenigingen die voldoen aan de algemene subsidievoorwaarden opgenomen onder artikel 6 van dit subsidiereglement.

ARTKEL 3: UITSLUITINGSCRITERIA

Verenigingen die door andere adviesraden gesubsidieerd worden (sport, cultuur,...) of erkend zijn in een andere gemeente komen niet in aanmerking voor een subsidie. Een uitzondering wordt gemaakt voor verenigingen met een bovenlokale werking, m.a.w. verenigingen met een actieve werking in meerdere gemeenten. Zij worden, binnen dit reglement, echter enkel gesubsidieerd voor hun actieve werking in Galmaarden.

ARTIKEL 4: BUDGET EN BETALING

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde bedragen, wordt een subsidie uitgekeerd door de gemeente, indien nodig na advies van de jeugdraad, aan erkende verenigingen vóór 31 december van het jaar van indiening.

ARTIKEL 5: WERKINGSJAAR

Als werkingsjaar geldt de periode van 1 september tot en met 31 augustus.

ARTIKEL 6: VOORWAARDEN

Om een subsidie te bekomen dient een vereniging erkend te zijn.

Daarnaast gelden ook nog volgende voorwaarden:

- Aangesloten zijn bij een erkende landelijke vereniging of koepelorganisatie
- Aanbieden van groepsgerichte, sociaal-culturele activiteiten zonder commercieel doel voor jeugd (3 – 30 jaar)
- De activiteiten vinden plaats op regelmatige basis verspreid over minstens 15 weken per jaar
- 2/3 van de bestuursleden mag de leeftijd van 30 jaar niet bereikt hebben. Minimaal 1 bestuurslid moet 18 jaar zijn.
- De vereniging mag geen onderafdeling zijn van een andere, plaatselijke vereniging
- Aanvaarden om verantwoording af te leggen aan het gemeentebestuur voor de aanwending van de subsidies
- Tijdig indienen van het subsidiedossier
- $\frac{3}{4}$ van de activiteiten vinden plaats op het grondgebied Galmaarden

ARTIKEL 7: AANVRAAG

Het secretariaat van de erkende vereniging ontvangt jaarlijks tijdig een oproeping voor het indienen van een subsidiedossier.

Enkel de erkende verenigingen die voor de uiterste datum vermeld in de oproeping hun subsidiedossier ingediend hebben op de dienst Vrije Tijd komen in aanmerking voor de verdere afhandeling ervan. De vereniging die na het verstrijken van deze datum nog geen dossier heeft ingediend, zal geen aanspraak kunnen maken op de subsidie voor het desbetreffende werkingsjaar.

De aanvrager dient – indien opgevraagd door de dienst Vrije Tijd – bijkomende informatie in verband met het ingediende dossier binnen de 14 dagen na de vraagstelling aan de gemeentelijke diensten te verstrekken, tenzij anders schriftelijk werd afgesproken.

ARTIKEL 8: BESLISSINGEN

De jaarlijkse subsidiedossiers worden ingediend bij en verwerkt door de gemeentelijke jeugddienst. De jeugdraad geeft, indien nodig, advies en/of feedback binnen de 30 dagen aan het college van burgemeester en schepenen, die op haar beurt een definitieve beslissing neemt.

ARTIKEL 9: UITBETALING

De uitbetaling van de subsidies zal gebeuren door een overschrijving op de rekening van de aanvragende jeugdvereniging.

ARTIKEL 10: BETWISTING

Bij betwisting over de toekenning van de subsidies kan de vereniging een bezwaar schriftelijk indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dit binnen de 14 dagen na toekenning.

Het college van burgemeester en schepenen regelt alle niet voorziene gevallen en beslist bij betwisting, indien nodig na advies van de jeugdraad.

ARTIKEL 11: CONTROLE EN SANCTIES

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren. Indien blijkt dat:

- de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid of
- de aanvrager de gevraagde inlichtingen weigert te verschaffen of
- de aanvrager de inlichtingen niet tijdig verschaft of
- de verklaringen onjuist zijn

vervalt voor desbetreffende vereniging het recht op subsidiëring voor het betrokken werkingsjaar.

ARTIKEL 12: VERANTWOORDELIJKEHID

Dit reglement regelt alleen de financiële tussenkomst van het gemeentebestuur in de werking van de jeugdverenigingen. Het gemeentebestuur kan geenszins verantwoordelijk gesteld worden voor afhandelingen van contracten, eventuele ongevallen, schade, wanbetaling en de daaruit voortvloeiende kosten. De betrokken vereniging blijft volledig zelf verantwoordelijk voor haar werking, activiteiten en manifestaties.

ARTIKEL 13: AKKOORDVERKLARING

Verenigingen die beroep doen op dit subsidiereglement verklaren zich hierdoor akkoord met alle bepalingen ervan.

3. SUBSIDIES

ARTIKEL 14: BASISSUBSIDIE

Het totaal van de basissubsidie bedraagt 35% van het totale subsidiebedrag bedoeld in artikel 1.

Het bedrag van de basissubsidie wordt op gelijke wijze verdeeld onder de erkende verenigingen die een geldig subsidiedossier hebben ingediend. De berekening is als volgt: het totaal bedrag aan basissubsidie gedeeld door het aantal erkende verenigingen.

ARTIKEL 15: WERKINGSSUBSIDIE

Naast de basissubsidie wordt een werkingssubsidie toegekend aan de erkende verenigingen die een actieve jeugdwerking kunnen aantonen.

Het totaal van de werkingssubsidie bedraagt 65% van het totale subsidiebedrag bedoeld in artikel 1.

De werkingssubsidie wordt via een puntensysteem verdeeld onder de erkende verenigingen die een geldig subsidiedossier hebben ingediend.

Het puntensysteem werkt als volgt:

- De werkingssubsidie die een vereniging ontvangt, is afhankelijk van het aantal behaalde punten door de vereniging.
- De waarde van een punt wordt berekend door het totale bedrag van de werkingssubsidie te delen door het aantal behaalde punten van alle verenigingen samen. Op deze manier bekomt men de financiële waarde voor 1 punt.
- De werkingssubsidie die een vereniging ontvangt, volgt uit de vermenigvuldiging van het aantal punten dat de vereniging behaalde met de financiële waarde van 1 punt.

ARTIKEL 16: CRITERIA EN PUNTENVERDELING

Het werkingsverslag bestaat uit het aanvraagformulier en de gevraagde bijlagen.

Het volledige werkingsverslag wordt **uiterlijk op 30 september** van het betreffende werkingsjaar aan de dienst Vrije Tijd overgemaakt.

Omschrijving	Puntenverdeling
<p>Aantal actieve verzekerde leden</p> <p>Bijlage I: officiële ledenlijst van de koepelorganisatie of de landelijke vereniging waarbij aangesloten is of lijst van de verzekeringsmaatschappij (naam, voornaam, woonplaats, geboortedatum en functie indien van toepassing)</p>	1 punt/lid
<p>Aantal bestuursleden (maximum 15)</p> <p>Bijlage II: lijst met namen en contactgegevens</p>	1 punt/lid
<p>Aantal gebrevetteerde animators</p> <p>Bijlage III: kopie van het attest, ook al werd dit in het verleden behaald, van leden die dit werkingsjaar effectief als leiding gestaan hebben.</p>	3 punten/lid
<p>Aantal gebrevetteerde hoofdanimators</p> <p>Bijlage IV: kopie van het attest, ook al werd dit in het verleden behaald, van leden die dit werkingsjaar effectief als leiding gestaan hebben.</p>	5 punten/lid
<p>Aantal activiteiten in eigen organisatie</p> <p>Bijlage V: kopie van kalender en aankondiging</p>	5 punten/activiteit
<p>Frequentie van samenkomst</p> <p>Bijlage VII: kalender opnemen in het werkingsverslag</p>	<p>20 – 40 activiteiten: 20 punten</p> <p>41 – 60 activiteiten: 35 punten</p> <p>>60 activiteiten: 50 punten</p>
<p>Communicatie</p> <p>De vereniging beschikt over minstens twee kwaliteitsvolle communicatiemiddelen om leden/ouders/medewerkers te informeren</p> <p>bv. infobrochure, tijdschrift, ontmoetingsmoment, nieuwsbrief, ... of digitale ledeninfo</p> <p>Bijlage VIII: Stavingstuk(ken) o.a. infobrochure, nieuwsbrief, uitnodiging + agendapunten/presentatie infomoment, URL (naar infopagina)</p>	10 punten
<p>Up-to-date website en/of Facebookpagina</p>	10 punten
<p>Medewerking aan gemeentelijke initiatieven/activiteiten jeugdraad of andere adviesraden</p>	5 punten/medewerking
<p>Weekends/bivakken in eigen organisatie - aantal dagen</p>	

<i>Bijlage IX: bewijsstukken toevoegen aan werkingsverslag</i>	1 punt/verblijf dag
Activiteiten gericht op integratie van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren <i>Bijlage X: bewijsstukken van actieve integratie toevoegen</i>	10 punten/activiteit

Artikel 3:

Dit reglement treedt in werking vanaf het werkingsjaar 2021-2022. Het reglement voor erkenning en de betoelaging van jeugdwerkinitiatieven in de gemeente Galmaarden, dat deel uitmaakt van het jeugdbeleidsplan 2011-2013 dat goedgekeurd werd door de gemeenteraad op 26 oktober 2010, wordt hiermee opgeheven.

Artikel 4:

De dienst vrije tijd - jeugd bezorgt een kopie van het besluit aan de dienst financiën en licht de inwoners en jeugdverenigingen in over de voorwaarden van dit reglement.

10. Goedkeuring subsidiereglement voor Galmaardse socio-culturele verenigingen

Ref. 485.12

Onderwerp

In haar meerjarenplan 2020-2025 (Actie 128: De gemeentelijke subsidiereglementen worden geëvalueerd en vereenvoudigd) voorziet de gemeente Galmaarden een nieuw subsidiereglement voor Galmaardse socio-culturele verenigingen.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 285-288, 330-334

Het gemeenteraadsbesluit van 30 december 2019 over de goedkeuring strategisch meerjarenplan gemeente en OCMW Galmaarden 2020-2025

Het gemeenteraadsbesluit van 27 oktober 2020 over de aanpassing van het strategisch meerjarenplan gemeente en OCMW Galmaarden 2020-2025

Advies

De cultuurraad gaf positief advies op 2 juli 2021.

Financiële impact

De kredieten voor de verdeling van de subsidies worden jaarlijks ingeschreven in het exploitatiebudget onder jaarbudgetrekening GBB/0740-00/64930000 "*toegestane werkingssubsidies aan verenigingen*".

Motivering

Zoals opgenomen in haar meerjarenplan 2020-2025 (Actie 128: De gemeentelijke subsidiereglementen worden geëvalueerd en vereenvoudigd) voorziet de gemeente Galmaarden een nieuw subsidiereglement voor Galmaardse socio-culturele verenigingen.

Volgens het nieuwe reglement blijven de erkende verenigingen beroep doen op twee subsidies:

- basissubsidie: 25% van het beschikbare budget

De basissubsidie wordt gelijkmatig verdeeld onder de erkende socio-culturele verenigingen die een actieve werking kunnen aantonen op basis van een werkingsverslag.

- werkingssubsidie: 75% van het beschikbare budget

De werkingssubsidie wordt verdeeld aan de hand van een puntensysteem.

Het vernieuwde reglement streeft naar een vereenvoudiging van het puntensysteem. De verenigingen worden ingedeeld in twee categorieën (A-vereniging of B-vereniging) met elk een eigen puntensysteem. Daarnaast kunnen alle verenigingen ook extra punten verdienen. De criteria die men hanteert om punten toe te kennen aan een activiteit werden ruimer omschreven. Hierdoor wordt het eenvoudiger om te bepalen onder welk criterium met bijhorende punten een activiteit valt.

Besluit

Goedgekeurd met 17 stemmen voor (Patrick Decat, Ludo Persoons, Marleen Merckaert, Ludo Van Paepegem, Kurt Penninck, Melissa Van Eesbeek, Veerle Dero, Gunther De Smedt, Jo Stalpaert, Rita Painsavin, Kim Bonduelle, Rudy Thiebaut, Gerda Persoons, Filip Durant, Kristof Billens, Michel De Bock, Daniel Fonteyne), 1 onthouding (Henk Goegebuer)

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het nieuw subsidiereglement voor Galmaardse socio-culturele verenigingen als volgt goed:

1. DEFINITIES

Erkende vereniging: een groepering van mensen die zich structureel en duurzaam heeft georganiseerd en die na indiening van een erkenningsdossier erkend wordt door het gemeentebestuur van Galmaarden volgens het geldende erkenningsreglement.

Meerjarenplan: het meerjarenplan van een gemeente bevat de beleidskeuzes van het nieuwe bestuur en de financiële vertaling ervan voor de volledige periode van het meerjarenplan en bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

Cultuurraad: is een gemeentelijke raad die advies geeft aan de gemeentelijke overheid, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, voor alle socio-culturele gerelateerde aangelegenheden. De cultuurraad heeft als algemeen doel om het lokaal beleid over het brede domein cultuur op een participatieve manier mee vorm te geven. De cultuurraad stimuleert inspraak van burgers en organiseert overleg tussen individuen, groepen of verenigingen.

2. ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1. AANLEIDING EN DOEL

Zoals opgenomen in haar meerjarenplan 2020-2025 (Actie 128) voorziet de gemeente Galmaarden een nieuw subsidiereglement voor Galmaardse socio-culturele verenigingen. Voor de subsidiëring van de erkende Galmaardse socio-culturele verenigingen voorziet de gemeente Galmaarden jaarlijks een vooraf vastgelegd bedrag op het gemeentelijk budget.

ARTIKEL 2. TOEPASSINGSGBIED

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan erkende Galmaardse verenigingen die voldoen aan de algemene subsidievoorwaarden opgenomen onder artikel 6 van dit subsidiereglement.

ARTIKEL 3. UITSLUITINGSCRITERIA

Verenigingen die door andere adviesraden gesubsidieerd worden (jeugd, sport, ...) of erkend zijn in een andere gemeente komen niet in aanmerking voor een subsidie. Een uitzondering wordt gemaakt voor verenigingen met een bovenlokale werking, m.a.w. verenigingen met een actieve werking in meerdere gemeenten. Zij worden, binnen dit reglement, echter enkel gesubsidieerd voor hun actieve werking in de gemeente Galmaarden.

ARTIKEL 4. BUDGET EN BETALING

Binnen de perken van de door de gemeenteraad op het budget goedgekeurde bedragen, wordt een subsidie uitgekeerd door de gemeente, indien nodig na advies van de cultuurraad, aan erkende socio-culturele verenigingen vóór 31 december van het jaar van indiening.

ARTIKEL 5. WERKINGSJAAR

Als werkingsjaar geldt de periode van 1 september tot en met 31 augustus.

ARTIKEL 6. VOORWAARDEN

Om een subsidie te bekomen dient een vereniging erkend te zijn.

Algemeen zorgt een socio-culturele vereniging voor cultuurspreiding, cultuureducatie en cultuurparticipatie. De vereniging is actief binnen minstens één van onderstaande domeinen:

- cultureel erfgoed: musea, archieven, volkscultuur, immaterieel en roerend erfgoed, onroerend erfgoed
- sociaal-cultureel werk: amateurkunsten, het verenigingsleven en de niet-formele volwassenvorming
- kunsten: podiumkunsten, de letteren, de muziek, de beeldende kunst, de architectuur, de vormgeving en de toegepaste kunst
- senioren: gemeenschapsvormende en gemeenschapsversterkende activiteiten organiseren voor inwoners ouder dan 55 jaar
- natuur, land- en tuinbouw: natuureducatie en natuur- en landschapspatrimonium
- liefhebberijen en algemene vrijetijdsbesteding

ARTIKEL 7. AANVRAAG

Het secretariaat van de erkende vereniging ontvangt jaarlijks tijdig een oproeping voor het indienen van een subsidiedossier.

Enkel de erkende verenigingen die voor de uiterste datum vermeld in de oproeping hun subsidiedossier ingediend hebben op de dienst Vrije Tijd komen in aanmerking voor de verdere afhandeling ervan. De vereniging die na het verstrijken van deze datum nog geen dossier heeft ingediend, zal geen aanspraak kunnen maken op de subsidie voor het betreffende werkingsjaar.

De aanvrager dient – indien opgevraagd door de dienst Vrije Tijd – bijkomende informatie in verband met het ingediende dossier binnen de 14 dagen na de vraagstelling aan de gemeentelijke diensten te verstrekken, tenzij anders schriftelijk werd afgesproken.

ARTIKEL 8. BESLISSINGEN

De jaarlijkse subsidiedossiers worden ingediend bij en verwerkt door de gemeentelijke cultuurdienst. De cultuurraad geeft indien nodig advies en/of feedback binnen de 30 dagen aan het college van burgemeester en schepenen, die op haar beurt een definitieve beslissing neemt.

ARTIKEL 9. UITBETALING

De uitbetaling van de subsidies zal gebeuren door een overschrijving op de rekening van de aanvragende socio-culturele vereniging.

ARTIKEL 10. BETWISTING

Bij betwisting over de toekenning van subsidies kan de socio-culturele vereniging een bezwaar schriftelijk indienen bij het college van burgemeester en schepenen, dit binnen de 14 dagen na toekenning.

Het college van burgemeester en schepenen regelt alle niet voorziene gevallen en beslist bij betwisting, indien nodig na advies van de cultuurraad.

ARTIKEL 11. CONTROLE EN SANCTIES

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht de gegeven informatie en bewijsstukken van het jaarverslag te verifiëren.

Indien blijkt dat:

- de aangifte niet in overeenstemming is met de werkelijkheid of
- de aanvrager de gevraagde inlichtingen weigert te verschaffen of
- de aanvrager de inlichtingen niet tijdig verschaft of
- de verklaringen onjuist zijn

vervalt voor de desbetreffende vereniging het recht op subsidiëring voor het betrokken werkingsjaar.

ARTIKEL 12. VERANTWOORDELIJKHEID

Dit reglement regelt alleen de financiële tussenkomst van het gemeentebestuur in de werking van de socio-culturele verenigingen. Het gemeentebestuur kan geenszins verantwoordelijk gesteld worden voor afhandelingen van contracten, eventuele ongevallen, schade, wanbetaling en de daaruit voortvloeiende kosten. De betrokken vereniging blijft volledig zelf verantwoordelijk voor haar werking, activiteiten en manifestaties.

ARTIKEL 13. AKKOORDVERKLARING

Verenigingen die beroep doen op dit subsidiereglement verklaren zich hierdoor akkoord met alle bepalingen ervan.

3. SUBSIDIES

ARTIKEL 14. BASISSUBSIDIE

Elke erkende socio-culturele vereniging die daartoe een aanvraag indient heeft recht op een basissubsidie. Het totaal van de basissubsidie bedraagt 25% van het totale subsidiebedrag bedoeld in artikel 1.

Het bedrag van de basissubsidie wordt op gelijke wijze verdeeld onder de erkende socio-culturele verenigingen. De berekening is als volgt: het totaal bedrag aan basissubsidie gedeeld door het aantal erkende socio-culturele verenigingen.

ARTIKEL 15. WERKINGSSUBSIDIE

Naast de basissubsidie wordt een werkingssubsidie toegekend aan de erkende socio-culturele verenigingen die een actieve werking kunnen aantonen. Elke erkende socio-culturele vereniging kan een werkingssubsidie aanvragen voor het voorbije werkjaar (1 september tot en met 31 augustus).

Het totaal van de werkingssubsidie bedraagt 75% van het totale subsidiebedrag bedoeld in artikel 1.

De werkingssubsidie wordt via een puntensysteem verdeeld onder de aanvragende erkende socio-culturele verenigingen. Het puntensysteem werkt als volgt:

- De werkingssubsidie die een vereniging ontvangt, is afhankelijk van het aantal behaalde punten die worden toegekend aan activiteiten die de actieve werking van de vereniging aantonen.
- De waarde van een punt wordt berekend door het totale bedrag van de werkingssubsidie te delen door het aantal behaalde punten van alle verenigingen samen. Op deze manier bekomt men de financiële waarde voor 1 punt.
- De werkingssubsidie die een vereniging ontvangt, volgt uit de vermenigvuldiging van het aantal punten dat de vereniging behaalde met de financiële waarde van 1 punt.
- Een activiteit die door meerdere verenigingen wordt georganiseerd, kan slechts door één vereniging ingediend worden. Het aantal punten voor de activiteit wordt volledig toegekend aan één vereniging.

Het puntensysteem bestaat uit de criteria die omschreven worden in artikel 16, 17 en 18.

ARTIKEL 16. CATEGORIEËN

De socio-culturele verenigingen worden ingedeeld in 2 categorieën:

- A-vereniging: podiumkunsten, muziek en letteren
- B-vereniging: overige (socio-cultureel, erfgoed, beeldende kunst, museum, ...)

Een A-vereniging heeft minstens maandelijks een repetitie (of een equivalent van een repetitie), eigen aan de werking.

Een B-vereniging heeft minstens maandelijks een activiteit, eigen aan de werking.

ARTIKEL 17. CRITERIA A-VERENIGING (podiumkunsten, muziek en letteren)

Een activiteit kan maar in één categorie worden ondergebracht zodat geen dubbele puntentoekenning kan gebeuren. Elke activiteit dient gestaafd te worden aan de hand van een bewijsstuk (flyer, uitnodiging, ticket, persbericht, affiche, ...). De punten worden toegekend per unieke activiteit[1].

Omschrijving	Puntenverdeling
Medewerking aan gemeentelijke initiatieven (bv. Bronzen Urbanus cultuurprijs, werkgroepen cultuurraad, Erfgoeddag, Open Monumentendag, zwerfvuilactie, ...)	5 punten
Eigen organisatie van een avond- of namiddagvullend programma (bv. toneel, optreden, concert, choreografie,...)	15 punten
Opluisteren van of deelname aan externe of gemeentelijke activiteiten/evenementen (bv. Wapenstilstand, processie, kermis, kerstmarkt,...)	10 punten
Organisatie van niet-commerciële activiteiten (bv. workshop, tentoonstelling, educatieve initiatieven,...exclusief eefestijn/take-away, fuiven,...)	5 punten
Ontmoetingsmoment (*) of een activiteit met eigen leden (met uitsluiting van de gewone repetities)	3 punten
<i>Maximum 10 activiteiten zijn geldig.</i>	

() Een ontmoetingsmoment is een informeel samenzijn van minstens 6 leden en bevordert het sociaal welzijn en de cohesie van de leden binnen de vereniging. Bestuursvergaderingen worden uitgesloten omdat zij eigen zijn aan de werking van elke vereniging.*

ARTIKEL 18. CRITERIA B-VERENIGING (overige)

Een activiteit kan maar in één categorie worden ondergebracht zodat geen dubbele puntentoekenning kan gebeuren. Elke activiteit dient gestaafd te worden aan de hand van een bewijsstuk (flyer, uitnodiging, ticket, persbericht, affiche, ...). De punten worden toegekend per unieke activiteit[2].

Omschrijving	Puntenverdeling
Medewerking aan gemeentelijke initiatieven (bv. Bronzen Urbanus cultuurprijs, werkgroepen cultuurraad, Erfgoeddag, Open Monumentendag, zwerfvuilactie ...)	5 punten
Eigen organisatie van niet-commerciële activiteiten (bv. workshop, tentoonstelling, educatieve initiatieven,...exclusief eefestijn/take-away, fuiven,...[3])	10 punten
Ontmoetingsmoment (*) of een activiteit met eigen leden (wandeling, uitstap, optocht,...)	3 punten
<i>Maximum 10 activiteiten zijn geldig.</i>	
Organisatie van activiteiten met een lesgever:	
Lessenreeks (maximum 5 lessen)	3 punten
Enmalige workshops	3 punten

() Een ontmoetingsmoment is een informeel samenzijn van minstens 6 leden en bevordert het sociaal welzijn en de cohesie van de leden binnen de vereniging. Bestuursvergaderingen worden uitgesloten omdat zij eigen zijn aan de werking van elke vereniging.*

ARTIKEL 19. EXTRA PUNTEN

Zowel A- als B-verenigingen kunnen extra punten scoren op basis van onderstaande criteria. Een activiteit kan maar in één categorie worden ondergebracht zodat geen dubbele puntentoekenning kan gebeuren. Elke activiteit dient gestaafd te worden aan de hand van een bewijsstuk (flyer, uitnodiging, ticket, persbericht, affiche, ...). De punten worden toegekend per unieke activiteit.

Omschrijving	Puntenverdeling
Organiseren van een opendeurdag/initiatie moment: éénmalig kennismakingsmoment met de activiteiten van de vereniging voor een breed publiek	3 punten
Het volgen van een vorming/opleiding met als doel de vereniging beter te kunnen laten functioneren. (*)	3 punten
Financiële tegemoetkoming voor leden of deelnemers (bv. aangepaste tarieven voor kwetsbare doelgroepen, ander tarief voor leden en niet-leden,...)	5 punten
Inzetten op inclusie: de activiteit staat open voor iedereen en heeft specifieke aandacht voor bepaalde doelgroepen (vb. aangepaste toegankelijkheid, anderstaligen, autisme-vriendelijk,...)	5 punten
Het plaatsen van een activiteit op de Uit-kalender	2 punten
De vereniging beschikt over minstens één kwaliteitsvol communicatiemiddel om leden en/of derden te informeren (bv. infobrochure, ontmoetingsmoment, nieuwsbrief,...)	2 punten
De vereniging beschikt over een actuele website en/of open Facebookpagina	2 punten

() Een vorming/opleiding wordt ingericht door een erkende instantie bv. infoavond door het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk of door het Rode Kruis. Een vorming/opleiding die uitsluitend een persoonlijke verrijking betekent voor de deelnemer wordt niet als vorming weerhouden.*

ARTIKEL 20.

Dit reglement treedt in werking met ingang van het werkingsjaar 2021-2022.

[1] Voorbeeld: een toneelopvoering op vrijdag- en zaterdagavond krijgt punten voor elke avond afzonderlijk.

[2] Voorbeeld: een vereniging die deelneemt aan de Erfgoeddag en aan de Open Monumentendag, krijgt punten voor elke activiteit afzonderlijk.

Voorbeeld: een vereniging die een lessenreeks organiseert die uit 3 lessen bestaat, krijgt punten voor elke les afzonderlijk.

[3] Een eetfestijn, take-away of fuif zijn algemeen van aard en zijn niet eigen aan de specifieke werking van de socio-culturele vereniging.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking vanaf het werkingsjaar 2021-2022. Het gemeentelijk subsidiereglement voor de culturele verenigingen van Galmaarden, goedgekeurd door de gemeenteraad op 17 februari 2015, wordt hiermee opgeheven.

Artikel 3:

De dienst vrije tijd - cultuur bezorgt een kopie van het besluit aan de dienst financiën en licht de inwoners en socio-culturele verenigingen in over de voorwaarden van dit reglement.

11. Goedkeuring reglement projectsubsidies

Ref. 646.01

Onderwerp

In haar meerjarenplan 2020-2025 (Actie 128: De gemeentelijke subsidiereglementen worden geëvalueerd en vereenvoudigd) voorziet de gemeente Galmaarden een herziening van de gemeentelijke subsidiereglementen, waaronder de reglementen voor toekenning van projectsubsidies.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 285-288, 330-334

Het gemeenteraadsbesluit van 30 december 2019 over de goedkeuring strategisch meerjarenplan gemeente en OCMW Galmaarden 2020-2025

Het gemeenteraadsbesluit van 27 oktober 2020 over de aanpassing van het strategisch meerjarenplan gemeente en OCMW Galmaarden 2020-2025

Advies

De sportraad gaf positief advies op 17 mei 2021.

De cultuurraad gaf positief advies op 7 juli 2021.

De jeugdraad gaf positief advies op 30 juni 2021.

Financiële impact

De kredieten voor de verdeling van de projectsubsidies socioculturele verenigingen worden jaarlijks ingeschreven in het exploitatiebudget onder jaarbudgetrekening GBB/0705-01/64930000 *"toegestane werkingssubsidies aan verenigingen"*.

Motivering

In haar meerjarenplan 2020-2025 (Actie 128: De gemeentelijke subsidiereglementen worden geëvalueerd en vereenvoudigd) voorziet de gemeente Galmaarden een herziening van de gemeentelijke subsidiereglementen, waaronder het projectsubsidierglement socio-culturele verenigingen en het projectsubsidierglement jeugdverenigingen.

Het nieuwe reglement beoogt een uitbreiding van mogelijke organisatoren die aanspraak kunnen maken op projectsubsidies indien zij aan de voorwaarden voldoen: cultuur-, jeugd- en sportverenigingen maar ook bv. buurtcomités.

Het reglement is gebaseerd op een reglement dat binnen de cultuur- en vrijetijdsregio werd opgemaakt.

Het subsidiebedrag wordt als volgt bepaald:

- Voldoen aan alle basisvoorwaarden: 300 euro
- Per behaalde extra kwaliteitsvoorwaarde: 100 euro

De toegekende subsidie kan niet meer bedragen dan 75% van de totale effectieve kosten van het project.

Met de extra kwaliteitsvoorwaarden willen we organisatoren stimuleren om in te zetten op thema's die het gemeentebestuur belangrijk vindt.

Besluit

Goedgekeurd met 17 stemmen voor (Patrick Decat, Ludo Persoons, Marleen Merckaert, Ludo Van Paepegem, Kurt Penninck, Melissa Van Eesbeek, Veerle Dero, Gunther De Smedt, Jo Stalpaert, Rita Painsavin, Kim Bonduelle, Rudy Thiebaut, Gerda Persoons, Filip Durant, Kristof Billens, Michel De Bock, Daniel Fonteyne), 1 onthouding (Henk Goegebuer)

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het projectsubsidierglement als volgt goed:

ARTIKEL 1

Dit reglement kadert binnen het meerjarenplan van het gemeentebestuur. Binnen de perken van het

goedgekeurde exploitatiebudget verleent de gemeente een subsidie voor projecten onder de hierna vermelde voorwaarden.

ARTIKEL 2

Het gemeentebestuur wil door het subsidiëren van projecten impulsen geven aan het gemeenschapsleven, de beleving in de gemeente verhogen en de verbondenheid tussen haar inwoners vergroten.

ARTIKEL 3

Organisatoren die beantwoorden aan de basisvoorwaarden, komen in aanmerking voor deze projectsubsidie. Deze subsidie is niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies voor hetzelfde project.

ARTIKEL 4 - BASISVOORWAARDEN

Het project waarvoor deze projectsubsidie wordt aangevraagd, moet voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

1. Het project vindt plaats op het grondgebied van de gemeente, of is uitsluitend op inwoners van de gemeente gericht indien buiten de gemeente (zie verder).
2. Het project beoogt de deelname van inwoners van de gemeente.
3. Het project staat open voor iedereen.
4. Het project is gemeenschapsvormend en brengt mensen bij elkaar.
5. Het project kan slechts één keer per kalenderjaar en maximum drie keer in het totaal een projectsubsidie ontvangen.
6. Het project overstijgt de reguliere werking van de vereniging, organisatie, dienstverlener, organisator,..
7. Het project heeft geen winstoogmerk als einddoel (geen commerciële doeleinden).

Indien de organisator kan aantonen dat er geen, onvoldoende of niet aangepaste accommodatie aanwezig is voor het project op het gemeentelijk grondgebied, dan is de voorwaarde zoals bepaald in punt 1 niet van toepassing.

ARTIKEL 5 - EXTRA KWALITEITSVOORWAARDEN

Projecten die naast de basisvoorwaarden ook voldoen aan één of meerdere van onderstaande kwaliteitsvoorwaarden, kunnen een extra subsidie bekomen:

1. Drempelverlagend: het project is voldoende laagdrempelig. D.w.z. heeft aandacht voor verschillende drempels (financieel, materieel, communicatief, ...) en bevordert zo de deelname van kansengroepen.
2. Diversiteit: het project is gericht naar specifieke doelgroepen en nieuwkomers.
3. Duurzaamheid: het project focust op duurzaamheid op verschillende aspecten.
4. Mobiliteit: het project focust op aangepaste en duurzame mobiliteit.
5. Samenwerking: het project werkt inhoudelijk samen met minimum 1 externe partner.
6. Imago: het project zet in op de identiteit van de gemeente.

Elke kwaliteitsvoorwaarde moet inhoudelijk verantwoord worden in het aanvraagformulier.

ARTIKEL 6 - SUBSIDIEBEDRAG

Het subsidiebedrag wordt als volgt bepaald:

- Voldoen aan alle basisvoorwaarden: 300 euro
- Per behaalde extra kwaliteitsvoorwaarde: 100 euro

De toegekende subsidie kan niet meer bedragen dan 75% van de totale effectieve kosten van het project.

ARTIKEL 7 - PROCEDURE

§ 1. Aanvraag.

De organisator dient de subsidieaanvraag in bij de Dienst Vrije Tijd via een e-mail aan evenementen@galmaarden.be, minimum drie maanden voor de start van het project.

§2. Beslissing.

- 1° Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de subsidie.
- 2° Het college deelt haar beslissing mee aan de organisator binnen de termijn van tien weken na de datum van indiening van de subsidieaanvraag.
- 3° Het college kan voor zijn beslissing advies inroepen van een gemeentelijk adviesorgaan.

§3. Financiële afhandeling.

De subsidie wordt in één keer uitbetaald via overschrijving. De betaling heeft plaats na afloop van het project wanneer aan de aanvraagmodaliteiten voldaan werden.

ARTIKEL 8 - MODALITEITEN

- 1° De organisator maakt een begroting (in- en uitgaven) op van het project en voegt dit bij het aanvraagformulier.
- 2° De organisator meldt zijn project in de uitdatabank via: www.uitdatabank.be
- 3° De organisator meldt zijn project ook aan via het gemeentelijk evenementenloket, tevens ten laatste 3 maanden voordat het project plaats vindt.
- 4° De organisator maakt in zijn communicatie melding van de ondersteuning van het gemeentebestuur en gebruikt het officiële logo van het gemeentebestuur.

ARTIKEL 9

De subsidie mag uitsluitend gebruikt worden voor het project waarvoor zij wordt toegekend. Maximum drie maanden na afloop van het project bezorgt de organisator een gedetailleerd financieel verslag aan de dienst Vrije Tijd.

ARTIKEL 10

Het gemeentebestuur heeft het recht om ter plaatse de aanwending van de subsidie te controleren.

De organisator ontvangt geen projectsubsidie in de volgende gevallen:

- 1° als hij de subsidie gebruikt voor een ander doel dat waarvoor ze werd toegekend
- 2° als hij zich verzet tegen de uitoefening van de controle
- 3° als hij in de aanvraag onjuiste gegevens heeft verleend
- 4° als hij het financieel verslag niet tijdig overmaakt aan de dienst Vrije Tijd
- 5° als het project uiteindelijk niet doorgaat

ARTIKEL 11

Door het invullen van het digitaal aanvraagformulier, verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit reglement.

ARTIKEL 12 - BEKENDMAKING

Dit reglement zal worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website. Het treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking.

Artikel 2:

Het reglement projectsubsidies socioculturele verenigingen, goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 oktober 2007 wordt hiermee opgeheven.

Artikel 3:

De dienst vrije tijd bezorgt een kopie van dit besluit aan de dienst financiën en licht de inwoners en verenigingen in over de voorwaarden van dit reglement.

12. Kerkfabrieken Sint-Pieter Galmaarden, Sint-Martinus Tollembeek en Sint-Paulus Vollezele: besluit vaststelling jaarrekening 2020 - kennisname

De gemeenteraad neemt kennis van de brief van de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant van 23 juni 2021 met het besluit van de vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening 2020 van de kerkfabrieken Sint-Pieter te Galmaarden, Sint-Martinus te Tollembeek en Sint-Paulus te Vollezele.

13. Principiële beslissing tot het verlenen van financiële steun aan de Belgische gemeenten getroffen door de watersnood van 2021.

Onderwerp

Het college stelt aan de gemeenteraad voor om een budget in te schrijven voor de financiële ondersteuning van nationale noodhulp naar aanleiding van de watersnood van juli 2021.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40

Financiële impact

Er wordt bij meerjarenplanaanpassing een nieuwe registratiesleutel GBB/0190-00/64930000/IP-GEEN gecreëerd met een daaraan gekoppeld budget van 5000 euro.

Motivering

De voorbije maand werden grote delen van ons land zwaar getroffen door watersnood. De schade is enorm. De hulpbehoefte is groot, ook op financieel vlak.

Ons lokaal bestuur wenst zich solidair te tonen met de zwaar getroffen Belgische gemeenten.

In het gemeentelijk meerjarenplan is momenteel enkel een budget ingeschreven als werkingssubsidie voor internationale noodhulp.

Voor nationale noodhulp is er geen budget ingeschreven. Het college stelt daarom aan de gemeenteraad voor om een budget van 5000 euro in te schrijven waarvan het, na een eerste rondvraag aan de gemeenten uit de politiekezone Pajottenland, de bedoeling zou zijn dat een equivalent van 0,5 euro per inwoner wordt doorgestort voor financiële hulp aan de getroffen gebieden.

Dit voorstel zal in de loop van de maand september ook formeel verwerkt worden in de meerjarenplanaanpassing.

Het bestuur wenst echter al een principiële standpunt voor te bereiden zodat er snel afstemming kan gemaakt worden in onze regio Pajottenland.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat principiële akkoord om bij de eerstvolgende meerjarenplanaanpassing een budget van 5000 euro in te schrijven voor nationale noodhulp onder de vorm van een toegestane werkingssubsidie.

Artikel 2:

Het college wordt gelast met de verdere afstemming in de regio Pajottenland over dit initiatief en met de uitbetaling van de financiële steun ten voordele van de gebieden in ons land die door de watersnood van juli 2021 werden getroffen.

MONDELINGE VRAGEN

Gemeenteraadslid Henk Goegebuer stelt volgende vraag:

Heel wat inwoners wonen in potentieel overstroombaar gebied. In Vlaams-Brabant zou het gaan over een kwart van de huishoudens.

Op provinciaal niveau zal eerlang met alle gemeenten van Vlaams-Brabant overleg worden gepleegd om de strijd tegen wateroverlast aan te gaan zelf op straat- en buurtniveau. Er zal een visie worden uitgewerkt om het water maximaal ter plaatse te houden en niet versneld te laten afvoeren. Er zullen grondige evaluaties worden gehouden van noodplanningsprocedures en inzet van de hulpdiensten.

Een aantal waterlopen op ons grondgebied worden, sinds 2014, beheerd door de provincie en vallen onder categorie twee (i.p.v. voorheen categorie drie).

De laatst mij bekende oppervlakkige ruimingswerken (cat. 2) - Naast de Mark (cat. 1) betreft dit: de Assenmeersbeek, de Bakkersgracht, de Eetveldmeersbeek, de Hielebeek, de Beverbeek, de Rodegracht, de Heysbroekbeek, de Leibesbeek, de Mottigemeersbeek, de Nemerendriesbeek, de Hollebeek, de Scheibeek, de Elfkensmeersbeek, de Waterschaapbeek, De Tollembeekmeersbeek, + 2 n^o-beken – dateren van november 2018 – maart 2019 (cfr. brief VI.-Brabant, Directie Waterlopen dd 12 november 2018). Het betreft dan nog enkel oppervlakkige ruimingswerken, dus GEEN slibverwijdering uit de bodem.

Werden nadien nog ruimingswerken uitgevoerd en/of staan deze eerlang gepland?

Werden of worden er eerlang slibverwijderingsplannen uitgevoerd?

Dezelfde vragen m.b.t. de Mark (categorie één) zelf (uiteraard).

Kan er bij benadering worden aangegeven hoeveel risicowoningen er in Galmaarden liggen én/of hoeveel inwoners er bedreigd kunnen worden bij extreem noodweer?

Werden of worden hieromtrent al waarschuwingplannen voorzien (al dan niet in samenwerking met provincie, naburige gemeenten en/of hulpdiensten) en wat houden deze in of zullen deze inhouden?

Graag concrete gegevens.

Burgemeester Decat antwoordt:

Er zijn twee belangrijke, maar diverse vormen van wateroverlast te onderscheiden:

- wateroverlast die lokaal ontstaat en vanuit de beekvalleien overlast kan bezorgen die in een latere fase pas gekanaliseerd kan worden via de rivier de Mark, bijvoorbeeld door zeer hevige lokale regenbuien
- wateroverlast die elders ontstaat maar lokaal mee voor overlast zorgt, in ons geval veelal vanuit de rivier de Mark.

We kijken momenteel met belangstelling uit naar de maatregelen die in uitwerking zullen komen op federaal en gewestelijk niveau om het noodweer dat we hebben gekend in de toekomst aan te pakken.

Zo vernamen we onder andere dat de terminologie inzake overstromingsgevoeligheid van gebieden aangepast zal worden en dat er in het vergunningenbeleid proactief handhavend zal opgetreden worden bij beslissingen over projecten of verkavelingsdossiers die zich in overstromingsgevoelig gebied bevinden.

In Galmaarden bevinden zich ongeveer 90 gebouwen (niet allemaal woningen) in overstromingsgevoelig gebied. Deze bevinden zich allemaal in de straten palend aan de waterloop de Mark. We weten uit onze ervaring van overstromingen in 2010-2011 dat van die gebouwen er ongeveer 30-40 een risico lopen bij extreem hoge waterstanden, de meesten daarvan door ondergelopen kelders. Tijdens de laatste overstromingen van een maand terug werden in Galmaarden gelukkig slechts een vijftal woningen bedreigd, waaronder de drie watermolens. Zij konden met zandzakken en pompen geholpen worden zodat er weinig echte schade is opgemeten.

- Aan de vorm van wateroverlast die men de afgelopen dagen en weken in verschillende gemeenten heeft ondervonden zoals in Namen, Luik, Oost-Vlaams-Brabant en recent nog aan de kust valt er weinig te verhelpen. De plotse klimatologische omstandigheden spelen daar te sterk om proactief te kunnen optreden. Zoveel mag duidelijk zijn.
- Wat de wateroverlast uit de markrivier en aansluitende beekvalleien betreft:
 - De VMM is verantwoordelijk voor het beheer van de Mark. De recente overstromingen in Herne en de mate waarin Galmaarden aan het ergste ontsnapt is, zijn deels te danken aan onze inspanningen uit het recente verleden. De dijkwerken in centrum Galmaarden hebben veel leed, dat zich in het verleden voordeed, helpen voorkomen. Dit project is echter nog verre van af. Momenteel werkt VMM aan een overheidsopdracht voor de constructie van 2 extra gecontroleerde overstromingsgebieden om extra buffercapaciteit te voorzien in de zone tussen Galmaarden, Tollembeek en Herne. Tijdens de gezamenlijke crisiscel in Herne werd dit dossier door ons bestuur opnieuw op tafel gelegd in aanwezigheid van de provinciegouverneur. Hij beloofde zich mee te scharen achter een vlot verloop van dit dossier. Het voltooien van dit dossier zal een redelijke zekerheid verschaffen dat de woningen niet langer bedreigd zullen worden door regelmatig terugkerende overstromingen.
We weten dat VMM weinig of geen waarde hecht aan onze vragen tot slibruiming. In hun beleidsvisie heeft dit geen meerwaarde voor de bestrijding van wateroverlast. De meest recente slibruiming dateert van 2019 nabij centrum Tollembeek.
 - De provincie Vlaams-Brabant is bevoegd voor het beheer van de onbevaarbare waterlopen van tweede categorie. Het klopt dat de taak van de provincie zich effectief beperkt tot oppervlakkige ruimingswerken. De laatste werken dateren van het voorjaar van dit jaar. Indien er structurele problemen worden vastgesteld, worden ook die werken uitgevoerd. Zo zijn er ter hoogte van de Mottingemeersbeek kleine ingrepen nodig (zonder gevolg voor overstromingsrisico's) om voor een betere afwatering te zorgen. We staan daarvoor in contact met de provinciediensten.
 - De gemeente beheert de gemeentelijke beken. Deze worden regelmatig volgens een planning van de technische dienst of op melding van aangelanden geruimd en/of genivelleerd.

Wat het verwittigingssysteem betreft, zetten we onze eigen communicatiemiddelen in én maken we regelmatig mensen warm om in te tekenen op de informatieservice van Be-Alert (federale overheid) zodat we indien nodig vanuit het noodplanningsplatform ICMS bedreigde gezinnen kunnen verwittigen per sms of per telefoon of per mail.

In geval van te verwachten overlast, kennen we ondertussen de woningen en hun bewoners die bedreigd kunnen worden. We contacteren deze rechtstreeks en persoonlijk telefonisch. We ondersteunen hen met raad en de technische dienst staat onmiddellijk paraat om met daden te helpen door in overleg met civiele bescherming en brandweer pompen en zandzakken en verkeerssignalisatie aan te brengen waar nodig. Dat gebeurde ook tijdens de overstromingen in Herne van een maand terug.

Zoals gezegd, hopen we dat de jammerlijke vaststellingen van de laatste weken tot dadendrang leiden bij de hogere overheid zodat we een duidelijk kader aangereikt krijgen waarbinnen onze rol duidelijk verwoord wordt.

Raadslid Goegebuer roept op om waakzaam te blijven en de burger goed te informeren. Kandidaatkopers van gronden moeten ook goed geïnformeerd zijn over de watertoets.

GOEDKEURING NOTULEN.

In toepassing van artikel 32§3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad werd vastgesteld dat gedurende de raadzitting geen bemerkingen werden gedaan in verband met het verslag, zodat de notulen van de vorige raadzitting van 29 juni 2021 werden goedgekeurd.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur,
Kristof Andries

De voorzitter raad
Gunther De Smedt