

GEMEENTERAAD VAN 23 DECEMBER 2024
NOTULEN

Aanwezig: Veerle Dero, voorzitter raad
Ludo Persoons, burgemeester
Patrick Decat, Marleen Merckaert, Ludo Van Paepegem, Kurt Penninck, schepenen
Melissa Van Eesbeek, Gunther De Smedt, Jo Stalpaert, Rita Paindavin, Kim Bonduelle, Rudy Thiebaut, Gerda Persoons, Etienne Mignon, Filip Durant, Kristof Billens, Michel De Bock, Daniel Fonteyne, raadsleden
Kristof Andries, algemeen directeur

Verontschuldigd: Arthur Caytan, raadslid

Afwezig: /

Voor de aanvang van de gemeenteraad vraagt voorzitter Veerle Dero een minuut stilte te houden wegens het overlijden van ere-schepen Luc De Mulder.

OPENBAAR

1. Fusie Galmaarden, Gooik en Herne: periodieke rapportering

Onderwerp

De lokale besturen Galmaarden, Gooik en Herne namen op 21 december 2023 een definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

Over de werkzaamheden van team fusie, de stuurgroep en de verschillende werkgroepen wenst het college van burgemeester en schepenen periodiek te rapporteren aan de gemeenteraad.

Regelgeving

Decreet lokaal bestuur, artikel 40, 285-288, 330-334, 345 ev.

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2023 over de definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

Motivering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om kennis te nemen van het verslag van december 2024 over de werkzaamheden van de samenvoegingsoperatie.

Besluit

Met 18 niet gestemd (Ludo Persoons, Patrick Decat, Marleen Merckaert, Ludo Van Paepegem, Kurt Penninck, Melissa Van Eesbeek, Veerle Dero, Gunther De Smedt, Jo Stalpaert, Rita Paindavin, Kim Bonduelle, Rudy Thiebaut, Gerda Persoons, Etienne Mignon, Filip Durant, Kristof Billens, Michel De Bock, Daniel Fonteyne)

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van het verslag van december 2024 over de samenvoegingsoperatie van Galmaarden, Gooik en Herne.

2. Opheffing van diverse reglementen naar aanleiding van de vrijwillige fusie van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

652

Onderwerp

Met ingang van 1 januari 2025 worden de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne samengevoegd tot de nieuwe gemeente Pajottegem.

In de voorbereidingen van deze fusie is gebleken dat heel wat reglementen sterk verschillend zijn op vlak van toepassingsgebied, voorwaarden, tarieven...

Voor enkele reglementen is het aangewezen om eerst de tijd te nemen met het nieuwe bestuur van Pajottegem om te evalueren wat wenselijk, realistisch en haalbaar is in de toekomst. Om die reden wordt hier voorgesteld enkele reglementen op te heffen zodat de regeling vanaf 1 januari 2025 niet meer kan worden toegepast.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40, 285-288, 330-334, 350, 351 en 369.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2023 over de definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

Motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem. Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangsperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

Om de nodige tijd te nemen met het nieuwe bestuur van Pajottegem om te beoordelen welke reglementen wenselijk, realistisch en haalbaar zijn in de toekomst, dienen voor Galmaarden volgende reglementen te worden opgeheven:

- Het gemeenteraadsbesluit van 27 juli 2021 over de goedkeuring van het reglement projectsubsidies
- Het gemeenteraadsbesluit van 30 maart 2010 houdende subsidiereglement voor het aanwenden van alternatieve en duurzame energiebronnen
- Het gemeenteraadsbesluit van 30 december 2013 over de aanpassing van het subsidiereglement voor het aanwenden van alternatieve en duurzame energiebronnen
- Het gemeenteraadsbesluit van 30 december 2013 houdende toekennen van een geboortepremie
- Het gemeenteraadsbesluit van 29 november 2022 over de goedkeuring van het reglement op grondwaterbemalingen

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De volgende reglementen worden opgeheven:

- Het gemeenteraadsbesluit van 27 juli 2021 over de goedkeuring van het reglement projectsubsidies
- Het gemeenteraadsbesluit van 30 maart 2010 houdende subsidiereglement voor het aanwenden van alternatieve en duurzame energiebronnen
- Het gemeenteraadsbesluit van 30 december 2013 over de aanpassing van het subsidiereglement voor het aanwenden van alternatieve en duurzame energiebronnen
- Het gemeenteraadsbesluit van 30 december 2013 houdende toekennen van een geboortepremie
- Het gemeenteraadsbesluit van 29 november 2022 over de goedkeuring van het reglement op grondwaterbemalingen

Artikel 2:

Aanvragen die uiterlijk op 31 december 2024 op basis van één van bovenstaande reglementen gebeurd zijn en nog niet zijn afgerond, worden verder verwerkt volgens de bepalingen van de reglementen die op het moment van de aanvraag van toepassing waren.

Artikel 3:

Dit besluit tot opheffing van bovenstaande reglementen treedt in werking op 1 januari 2025.

3. Opheffing van diverse retributiereglementen naar aanleiding van de vrijwillige fusie van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

652

Onderwerp

Met ingang van 1 januari 2025 worden de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne samengevoegd tot de nieuwe gemeente Pajottegem.

In de voorbereidingen van deze fusie is gebleken dat heel wat reglementen sterk verschillend zijn op vlak van toepassingsgebied, voorwaarden, tarieven...

Voor enkele reglementen is het aangewezen om eerst de tijd te nemen met het nieuwe bestuur van Pajottegem om te evalueren wat wenselijk, realistisch en haalbaar is in de toekomst. Om die reden wordt voorgesteld enkele retributiereglementen op te heffen zodat de regeling vanaf 1 januari 2025 niet meer kan worden toegepast.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40, 285-288, 330-334, 350, 351 en 369.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2023 over de definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

Motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem. Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangsperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1 januari 2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

Om de nodige tijd te nemen met het nieuwe bestuur van Pajottegem om te evalueren welke reglementen wenselijk, realistisch en haalbaar zijn in de toekomst, dienen voor Galmaarden volgende retributiereglementen te worden opgeheven:

- Het gemeenteraadsbesluit van 1 maart 2011 over de goedkeuring van het retributiereglement start to-projecten
- Het gemeenteraadsbesluit van 28 maart 2023 over de goedkeuring van de aanpassing van het retributiereglement start to-projecten
- Het gemeenteraadsbesluit van 30 mei 2017 en 26 november 2019 houdende goedkeuring retributie op het leveren van administratieve prestaties
- Het gemeenteraadsbesluit van 26 oktober 2010 houdende retributiereglement voor de verkoop van strooizout aan inwoners

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De volgende reglementen worden opgeheven:

- Het gemeenteraadsbesluit van 1 maart 2011 over de goedkeuring van het retributiereglement start to-projecten
- Het gemeenteraadsbesluit van 28 maart 2023 over de goedkeuring van de aanpassing van het retributiereglement start to-projecten
- Het gemeenteraadsbesluit van 30 mei 2017 en 26 november 2019 houdende goedkeuring retributie op het leveren van administratieve prestaties
- Het gemeenteraadsbesluit van 26 oktober 2010 houdende retributiereglement voor de verkoop van strooizout aan inwoners

Artikel 2:

Aanvragen die uiterlijk op 31 december 2024 op basis van één van bovenstaande reglementen gebeurd zijn en nog niet zijn afgerond, worden verder verwerkt volgens de bepalingen van de reglementen die op het moment van de aanvraag van toepassing waren.

Artikel 3:

Dit besluit tot opheffing van bovenstaande reglementen treedt in werking op 1 januari 2025.

4. Opheffing van belastingreglement op de inname van het openbaar domein naar aanleiding van de vrijwillige fusie van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

652

Onderwerp

Met ingang van 1 januari 2025 worden de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne samengevoegd tot de nieuwe gemeente Pajottegem.

In de voorbereidingen van deze fusie is gebleken dat heel wat reglementen sterk verschillend zijn op vlak van toepassingsgebied, voorwaarden, tarieven...

Voor enkele reglementen is het aangewezen om eerst de tijd te nemen met het nieuwe bestuur van Pajottegem om te evalueren wat wenselijk, realistisch en haalbaar is in de toekomst. Om die reden wordt voorgesteld om het belastingreglement op de inname van het openbaar domein op te heffen zodat de regeling vanaf 1 januari 2025 niet meer kan worden toegepast.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40, 41, 14°, 285-288, 330-334, 350, 351

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

Het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019 houdende goedkeuring belasting op inname openbaar domein voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2023 over de definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

Motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem. Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1 januari 2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

Om de nodige tijd te nemen met het nieuwe bestuur van Pajottegem om te evalueren welke reglementen wenselijk, realistisch en haalbaar zijn in de toekomst, dient voor Galmaarden volgend belastingreglementen te worden opgeheven:

- Het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019 houdende goedkeuring belasting op inname openbaar domein voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019 houdende goedkeuring belasting op inname openbaar domein voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 wordt met ingang van 1 januari 2025 opgeheven.

Artikel 2:

Aanvragen die uiterlijk op 31 december 2024 op basis van bovenstaand reglement gebeurd zijn en nog niet zijn afgerond, worden verder verwerkt volgens de bepalingen van het reglementen dat op het moment van de aanvraag van toepassing was.

5. Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie: belastingreglement op de verspreiding van niet-geadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten

Onderwerp

Het belastingreglement op niet-geadresseerd reclaimedrukwerk dient ingevolge de vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne voor het aanslagjaar 2025 te worden aangepast.

Regelgeving

De grondwet, in het bijzonder artikel 170 §4

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en haar latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 40 §3 en artikel 41, tweede lid, 14°

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019

Het Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992 en het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet)

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).

Financiële impact

De opbrengst van deze belasting wordt voorzien in het eenjarig meerjarenplan 2025 onder jaarbudgetrekening □ GBB/0020-00/7342400 en is noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Motivering

Vanaf 1 januari 2025 zullen de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne de nieuwe fusiegemeente Pajottegem vormen. Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat alle reglementen over de gemeentelijke belastingen en retributies, goedgekeurd door de gemeenteraden van de samengevoegde gemeenten, hun rechtskracht behouden voor het grondgebied van de samengevoegde gemeenten waarvoor de respectieve reglementen zijn goedgekeurd tot de dag waarop het bevoegde orgaan van de nieuwe fusiegemeente ze opheft (uiterlijk 1 jaar na de fusiedatum). Die overgangsregel garandeert inkomsten uit belastingen en retributies voor de nieuwe fusiegemeente zolang zij zelf nog geen nieuwe, eigen reglementen uitgewerkt heeft. Het Agentschap Binnenlands Bestuur raadt de partnergemeenten aan om al in de voorbereidende fase de belastingen en retributies op elkaar af te stemmen, reden waarom huidig reglement ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraden van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne ter vervanging van de reeds bestaande reglementen.

De financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven vergt de invoering van alle rendabele belastingen, zoals de belasting op de verspreiding van niet geadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten. Het bestuur wenst de door dit reglement beoogde verspreidingen van niet geadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten te belasten om zich aanvullende inkomsten te verschaffen ter financiering van de uitgaven van algemeen nut waaraan de gemeente het hoofd moet bieden.

Bovendien is de ongevroegde en systematische verspreiding van niet geadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten nadelig voor het milieu, verhoogt dit het afvalvolume en zorgt dit voor extra inzamelings- en verwerkingskosten. Met deze heffing wenst het bestuur de afvalberg te beperken, aan te zetten tot milieuverantwoord gedrag en het principe dat de vervuiler betaalt toe te passen.

Een hernieuwing van dit belastingreglement is dan ook absoluut noodzakelijk.

De verspreiding van niet geadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten is een economische activiteit die voor de fysieke of rechtspersonen, actief in deze sector, redelijkerwijze inkomsten genereren, wat derhalve des te meer verantwoordt dat zij de belasting betalen die hen ten laste wordt gelegd. Zij dragen immers niet bij tot de bijkomende uitgaven die deze verspreidingen genereren zodat het verantwoord is om van hen een specifieke bijdrage te vorderen.

Het doel van het belastingreglement is om de vervuiler te belasten. De natuurlijke of rechtspersoon die de opdracht gaf om het drukwerk te drukken of het gelijkgesteld product te produceren is dan ook de belastingplichtige bij uitstek. Voor het geval deze niet gekend is wordt een weerlegbaar vermoeden gecreëerd dat de verantwoordelijke uitgever als opdrachtgever is opgetreden. Bijkomend worden, als garantie dat de belasting betaald wordt, zowel de verantwoordelijke uitgever, de drukker of producent als de fysieke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of product wordt verspreid hoofdelijk aansprakelijk gesteld voor de betaling van de belasting.

Het bestaande reglement dient te worden opgeheven.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Er wordt met ingang van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de verspreiding van niet geadresseerd drukwerk en gelijkgestelde producten.

Artikel 2:

In het kader van onderhavig reglement wordt het volgende verstaan onder:

- verspreiding: de bedeling op het grondgebied van de gemeente of een deel ervan, in de brievenbussen of op de openbare weg o.a. door aanbod in een display op de openbare weg of persoonlijke afgifte. De verspreiding van hetzelfde drukwerk of gelijkgesteld product over een zeker tijdsverloop wordt als 1 verspreiding aanzien;
- niet geadresseerd: verspreidingen waarbij het drukwerk of gelijkgestelde product systematisch en zonder specifieke adressering in brievenbussen wordt geplaatst of op openbare plaatsen wordt achtergelaten of bedield zonder initiatief van de bestemming. Dit omvat ook collectieve adressaanduidingen of gedeeltelijke adresvermeldingen waarbij geen specifieke individuele ontvanger wordt aangeduid;
- gelijkgestelde producten: alle stalen en andere promotieartikelen die meegenomen kunnen worden en die aanzetten om diensten, producten of transacties te doen gebruiken, verbruiken of aankopen. Voorbeelden zijn samples en bedrukte gadgets. Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 3:

De belastingplichtige is de natuurlijke of de rechtspersoon die de opdracht gaf om het drukwerk te drukken of het gelijkgestelde product te produceren. De belastingplichtige doet aangifte overeenkomstig artikel 6.

Als de opdrachtgever geen aangifte gedaan heeft overeenkomstig artikel 6 en niet gekend is op basis van gegevens waarover de gemeente beschikt bestaat er een weerlegbaar vermoeden dat de verantwoordelijke uitgever als opdrachtgever is opgetreden.

De verantwoordelijke uitgever, drukker of producent, en de natuurlijke of rechtspersoon onder wiens naam, handelsnaam, logo of embleem het drukwerk of gelijkgesteld product wordt verspreid, zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4:

De belasting is verschuldigd bij de beëindiging van de verspreiding van het niet geadresseerd drukwerk of het gelijkgesteld product.

De belasting wordt vastgesteld, met een minimum van € 25,00 per verspreiding, op:

- drukwerk:
 - € 0,02 per verspreid exemplaar waarvan de totale bedrukbare oppervlakte kleiner is dan of gelijk is aan 2 bladzijden A4-formaat;
 - € 0,05 per verspreid exemplaar waarvan de totale bedrukbare oppervlakte groter is dan 2 bladzijden A4-formaat.
- gelijkgesteld product:
 - € 0,02 per verspreid exemplaar tot en met 50 gram;
 - € 0,05 per verspreid exemplaar van meer dan 50 gram.

Artikel 5:

Vrijstelling van de belasting wordt verleend aan:

1. niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van politieke partijen die een lijst indienden voor de Europese, federale, gewestelijke, provinciale of gemeentelijke verkiezingen, of van kandidaten die op een dergelijke lijst voorkomen;
2. niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten die kaderen in een gemeentelijke volksraadpleging, voor zover het verspreid wordt aan de gerechtigde deelnemers van de volksraadpleging overeenkomstig artikel 317 van het decreet over het lokaal bestuur tot uiterlijk de dag van de volksraadpleging;
3. niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van openbare instellingen, notarissen, vorming- en onderwijsinstellingen, humanitaire en charitatieve organisaties en socioculturele, jeugd- en sportverenigingen;
4. niet geadresseerde drukwerken en gelijkgestelde producten van de gemeente Pajottegem, het OCMW Pajottegem, het autonoom gemeentebedrijf Gooik, het autonoom gemeentebedrijf Herne en de PEVA Plattelandscentrum Pajottenland-Paddenbroek VZW;
5. rouwbrieven en overlijdensberichten.

Artikel 6:

§1. De belastingplichtige moet ten laatste op de volgende data aangifte doen bij het gemeentebestuur:

- uiterlijk op 10 april van het aanslagjaar m.b.t. de verspreidingen tijdens het eerste kwartaal van het aanslagjaar;
- uiterlijk op 10 juli van het aanslagjaar m.b.t. de verspreidingen tijdens het tweede kwartaal van het aanslagjaar;
- uiterlijk op 10 oktober van het aanslagjaar m.b.t. de verspreidingen tijdens het derde kwartaal van het aanslagjaar;
- uiterlijk op 10 januari van het jaar volgend op het aanslagjaar m.b.t. de verspreidingen tijdens het vierde kwartaal van het aanslagjaar.

Deze aangifte bevat alle noodzakelijke inlichtingen voor het vestigen van een aanslag en desgevallend een specimen van het verspreide drukwerk of het gelijkgesteld product.

§2. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, zondag of wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

§3. De gemeente kan een exemplaar van het verspreide drukwerk of gelijkgestelde product opvragen.

§4. Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier heeft gekregen kan dit op eenvoudig verzoek bekomen bij het gemeentebestuur of downloaden van de gemeentelijke website. Het niet spontaan verkrijgen van een aangifteformulier ontslaat de belastingplichtige niet van de belasting.

§5. De aangifte moet worden ingediend op volgend adres: Marktplein 17, 1570 Pajottegem t.a.v. de dienst financiën of via elektronische weg, meer bepaald per e-mail naar belastingen@pajottegem.be. Als aangiftedatum geldt de postdatum of bij afgifte, de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Ingeval van verzending via e-mail geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van de aangifte.

Artikel 7:

§1. Als er geen, geen juiste of geen volledige aangifte is gedaan op de aangiftedatum vermeld in artikel 6 kan de belasting ambtshalve gevestigd worden overeenkomstig artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

§2. Ingeval van ambtshalve vestiging van de belasting zal dit gebeuren op basis van volgende aantallen:

- ingeval van verspreiding via brievenbussen:

postcode	<input type="checkbox"/> exemplaren
1540	<input type="checkbox"/> 2.832
1541	1.039
1570	<input type="checkbox"/> 3.495
1755	<input type="checkbox"/> 3.948

- ingeval van verspreiding op de openbare weg via aanbod in een display: 100 exemplaren per display;
- ingeval van verspreiding op de openbare weg, andere dan via display, onder meer via persoonlijke afgifte: 1.000 exemplaren.

Als de verspreiding zowel via brievenbussen als op de openbare weg gebeurt, dan wordt het aantal verspreide exemplaren voor ambtshalve vestiging vastgesteld als de som van voormelde toepasselijke aantallen.

§3. Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging worden toegepast van 25% van de verschuldigde belasting bij een eerste overtreding. Bij volgende overtredingen zal een verhoging van 50%, 75% of 100% worden toegepast bij respectievelijk een tweede, derde en vierde overtreding. Vanaf de vijfde overtreding zal de belastingverhoging 200% bedragen. Voor de vaststelling van het toe te passen percentage van de belastingverhoging worden de vorige overtredingen niet in aanmerking genomen wanneer geen overtredingen werden vastgesteld voor de laatste drie opeenvolgende aanslagjaren die het aanslagjaar waarin de nieuwe overtreding wordt vastgesteld voorafgaan.

Het bedrag van de verhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

Artikel 8:

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat driemaandelijks vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9:

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10:□

§1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag en/of een belastingverhoging een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, Marktplein 17, 1570 Pajottegem, overeenkomstig artikel 9 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

§2. Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend zijn. Het moet, op straffe van verval, worden ingediend binnen drie maanden vanaf de datum waarop de belastingplichtige het aanslagbiljet heeft ontvangen of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het aanslagbiljet wordt geacht ontvangen te zijn op de derde werkdag die volgt op de datum van de verzending van het aanslagbiljet. Als het aanslagbiljet verzonden werd via elektronische weg, geldt de datum van de elektronische verzending als datum van zijn verzending. Als het bestuur en de belastingplichtige hetzelfde informatiesysteem gebruiken om berichten elektronisch uit te wisselen wordt het aanslagbiljet geacht ontvangen te zijn op het tijdstip waarop het aanslagbiljet toegankelijk wordt voor de belastingplichtige.

§3. Bezwaarschriften kunnen via elektronische weg per e-mail naar belastingen@pajottegem.be worden ingediend binnen de termijnen en onder de voorwaarden zoals hierboven vermeld. De indiening van het bezwaarschrift via elektronische weg geldt als uitdrukkelijke instemming van de

belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger om berichten binnen de bezwaarprocedure via die elektronische weg uit te wisselen. Als het bezwaarschrift verzonden wordt via elektronische weg geldt de datum van de elektronische verzending als datum van indiening van het bezwaar.

§4. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd binnen 15 kalenderdagen na de indiening ervan.

§5. Als de belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd zal de belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting.

Artikel 11:

De vestiging en de invordering, alsook de regeling van de geschillen gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en haar latere wijzigingen.

Artikel 12: □

Het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019 houdende belasting op de huis-aan-huisverspreiding van niet-geadresseerd reclamedrukwerk van 2020 tot en met 2025 wordt met ingang van 1 januari 2025 opgeheven.

Artikel 13:

Dit reglement wordt bekendgemaakt en de toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en haar latere wijzigingen.

Artikel 14:

Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2025.

6. Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie: belastingreglement voor het afleveren van administratieve stukken in het kader van het Ruimtelijke Beleid

484

Onderwerp

Het behandelen van dossiers in het kader van het ruimtelijk beleid van de gemeente vraagt een belangrijke inzet van de gemeentelijke middelen en gemeentelijke administratie.

Onder meer het beoordelen van aanvraagdossiers voor een omgevingsvergunning, omgevingsmeldingen, stedenbouwkundige en planologische attesten.

Regelgeving

De Grondwet, artikel 41, 162 en 170§4

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en later wijzigingen, artikelen 40, 41,14°, 285-288, 330-334

De omzendbrief KB/ABB 2019/2 van 15 februari 2019 omtrent de gemeentefiscaliteit

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)

Het decreet algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM)

Het Omgevingsvergunningsdecreet (OVD)

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2023 over de definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

Motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem. Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden. Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

De diverse belastingreglementen op het afleveren van administratieve stukken in het kader van het Ruimtelijke Beleid werden geëvalueerd en geüniformiseerd.

De bepalingen in dit reglement zijn van toepassing op het afleveren van dossiers in toepassing van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), het decreet algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) en het Omgevingsvergunningsdecreet (OVD).

Het behandelen van dossiers in het kader van het ruimtelijk beleid van de gemeente vraagt een belangrijke inzet van de gemeentelijke middelen en prestaties.

Het is gerechtvaardigd een billijke financiële tussenkomst te vragen van alle belanghebbenden op het grondgebied van de gemeente gelet op de financiële toestand van de gemeente en de wettelijke verplichting om een financieel evenwicht te handhaven.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 wordt een belasting geheven op het afleveren van administratieve stukken in het kader van het Ruimtelijke Beleid in toepassing van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), het decreet algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM) en het Omgevingsvergunningsdecreet (OVD).

Artikel 2:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- IIOA: ingedeelde inrichtingen of activiteiten
- KHA: kleinhandelsactiviteiten
- SHE: stedenbouwkundige handelingen
- VBV: verkavelingen of bijstellen van verkavelingen
- VEG: vegetatiewijzigingen

Artikel 3:

De belastingplichtige is de aanvrager van het dossier. De aanvrager is hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Artikel 4:

Voor het afleveren van volgende documenten, waarvoor de gemeente vergunningverlenende overheid is, worden de belastingtarieven als volgt vastgesteld:

a) In toepassing van het Omgevingsvergunningsdecreet:

Melding:

- SHE: € 50
- IIOA: € 50
- VEG: € 50
- Gemengd: € 50

Vereenvoudigde procedure:

- SHE: € 100 + € 50 per bijkomende woongelegenheden, niet zijnde zorgwoning
- IIOA: € 200
- VEG: € 100
- KHA: € 200
- Gemengd: € 200
- Regularisatie: € 200

Gewone procedure:

- SHE: € 100 + € 50 per bijkomende woongelegenheden, niet zijnde zorgwoning
- IIOA: € 200
- VEG: € 100
- KHA: € 200
- Gemengd: € 200
- VBV: nieuw € 200 + € 50 per kavel
- VBV bijstelling: € 200 + € 50 per extra kavel
- Regularisatie: € 200

Andere procedures:

- Melding van een overdracht IIOA: € 50
- Bijstelling of afwijking van milieuvorwaarden: € 50
- Vraag tot omzetting naar onbepaalde duur: € 75
- Melding stopzetting of verval vergunning IIOA: € 0

b) In toepassing van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening:

- Stedenbouwkundig attest: € 100
- Planologisch attest: € 500

c) Algemeen

- Intrekking van een aanvraag: € 50
- Weigering van een aanvraag: € 50
- Melding ongegrond: € 0
- Openbaar onderzoek: € 25 + verzendkosten aangetekend schrijven
- Raadplegen buur: € 25 + verzendkosten aangetekend schrijven
- Procedure waarbij de vergunningverlenende overheid Vlaanderen of provincie is: publicatie en bekendmaking aan de werkelijke kost, zonder extra belasting
- Digitaliseren van een analoge aanvraag: € 75
- Indienen van een niet gedigitaliseerd dossier (met begeleiding door de dienst omgevingsvergunningen): € 50

Artikel 5:

Zijn vrijgesteld van deze belasting:

- Sociale huisvestingsmaatschappijen, openbare besturen, openbare nutsmaatschappijen
- De gemeentelijke overheid (gemeente, OCMW, onderwijsinstellingen), intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, instellingen voor personen met een handicap gevestigd op het grondgebied

Artikel 6:

Wijze van inning:

§1. De verschuldigde belasting wordt op basis van een factuur door middel van een overschrijving gestort in de gemeentekas en dit na aflevering van het administratief document. Bij niet betaling wordt de belasting van ambtswege ingekohierd en wordt een kohierbelasting.

§2. De belasting moet worden betaald binnen 30 dagen na de verzending van het aanslagbiljet. Bij laattijdige of niet-betaling zijn alle kosten van de aangetekende zendingen ten laste van de belastingplichtige.

Artikel 7:

De belastingschuldige kan tegen de belastingaanslag bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen overeenkomstig de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het bezwaar moet worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Artikel 8:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

Artikel 9:

Volgende gemeenteraadsbesluiten worden met ingang van 1 januari 2025 opgeheven:

- Het besluit van 26 november 2019 inzake goedkeuring belasting op het afleveren van administratieve stukken in het kader van omgevingsvergunningen voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025.
- Het besluit van 20 december 2020 inzake belasting op het afleveren van administratieve stukken in het kader van omgevingsvergunningen voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025: aanvulling.

7. Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie: retributiereglement op het afleveren van administratieve stukken en opzoeken burgerzaken

Vanaf 1 januari 2025 zullen de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne de nieuwe fusiegemeente Pajottegem vormen. Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de belasting- en retributiereglementen van de voormalige partnergemeenten hun rechtskracht behouden voor het oorspronkelijk grondgebied van de voormalige partnergemeenten tot de dag waarop het bevoegde orgaan van de nieuwe fusiegemeente ze opheft (uiterlijk 1 jaar na de fusiedatum). Die overgangsregel garandeert inkomsten uit belastingen en retributies voor de nieuwe fusiegemeente zolang zij zelf nog geen nieuwe, eigen reglementen uitgewerkt heeft. Het Agentschap Binnenlands Bestuur raadt de partnergemeenten aan om al in de voorbereidende

fase de belastingen en retributies op elkaar af te stemmen, reden waarom huidig reglement ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraden van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne.

De afgifte van bepaalde administratieve stukken brengt voor de gemeente bijkomende administratieve inspanningen met zich mee. Om de administratieve kosten te dekken, is het wenselijk een retributie in te voeren. Het retributietarief is steeds afhankelijk van de personeels- en werkingskosten hieraan verbonden.

Voor een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID) en voor een elektronische verblijfskaart voor niet-Belgische kinderen onder de 12 jaar wordt geen retributie gevraagd. Deze identiteitsdocumenten zijn niet verplicht, maar de overheid moedigt zijn burgers wel aan om deze documenten aan te vragen. Daarnaast hebben ze slechts een beperkte geldigheidsduur, namelijk 3 jaar voor een Kids-ID en maximum 3 jaar voor een elektronische verblijfskaart voor een niet-Belgisch kind onder de 12 jaar. Om deze redenen wordt de prijs laag gehouden en wordt er ook geen retributie gevraagd.

Daarnaast is het wenselijk om een retributie aan te rekenen voor opzoekingswerk voor genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden uitgevoerd door gemeentepersoneel in de bevolkingsregisters en registers van burgerlijke stand ter (gedeeltelijke) dekking van de personeelskosten.

Het is ook aangewezen om een retributie te heffen voor het wijzigen van de voornaam of de familienaam.

Onderwerp

Vanaf 1 januari 2025 zullen de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne de nieuwe fusiegemeente Pajottegem vormen. Het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de belasting- en retributiereglementen van de voormalige partnergemeenten hun rechtskracht behouden voor het oorspronkelijk grondgebied van de voormalige partnergemeenten tot de dag waarop het bevoegde orgaan van de nieuwe fusiegemeente ze opheft (uiterlijk 1 jaar na de fusiedatum). Die overgangsregel garandeert inkomsten uit belastingen en retributies voor de nieuwe fusiegemeente zolang zij zelf nog geen nieuwe, eigen reglementen uitgewerkt heeft. Het Agentschap Binnenlands Bestuur raadt de partnergemeenten aan om al in de voorbereidende fase de belastingen en retributies op elkaar af te stemmen, reden waarom huidig reglement ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraden van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en haar latere wijzigingen, artikelen 40, 41, 14°, 285-288, 330-334, 350, 351 en 369.

De wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, zoals later gewijzigd.

De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten, zoals later gewijzigd.

De algemene onderrichtingen betreffende de aflevering van de elektronische identiteitskaarten.

Het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar.

Het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs.

Het ministerieel besluit van 20 juli 2005 tot bepaling van de betalingswijze van de retributies.

Het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar, de elektronische kaarten en elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, en de biometrische kaarten en biometrische verblijfstitels, afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen, zoals laatst gewijzigd door het ministerieel besluit van 5 juli 2022.

Koninklijk Besluit van 5 maart 2017 tot bepaling van de verblijfsvergunningen waarvoor de gemeenten retributies kunnen innen voor het vernieuwen, verlengen of vervangen ervan en tot bepaling van het maximumbedrag bedoeld in artikel 2, § 2, van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953.

De wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing, inzonderheid de artikelen 61 t.e.m. 69 en titel III (Diverse wijzigingen inzake het naamrecht).

De bevoegdheid tot voornaamswijziging is met ingang van 01 augustus 2018 van de Minister van Justitie overgegaan naar de ambtenaar van de burgerlijke stand en het overeenkomstige registratierecht bedoeld in artikel 249 §1 Wetboek registratierechten werd vanaf die datum geschrapt.

Restricties op de retributie voor (voor)naamswijziging:

- De retributie voor naamswijziging in het kader van transgender mag niet hoger zijn dan 10% van het normale tarief (artikel 63 §2 en artikel 120 §2 van vermelde wet van 18 juni 2018)
- Van retributie zijn vrijgesteld de personen van vreemde nationaliteit die een verzoek tot verkrijging van de Belgische nationaliteit indienen en die niet beschikken over een voornaam (artikel 11bis, artikel 15 en artikel 17 Wetboek van de Belgische nationaliteit).
-

De omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.

Het wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet-fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, zoals later gewijzigd.

Koninklijk besluit van 24 december 2020 tot wijziging van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen betreffende de begunstigen van het akkoord inzake de terugtrekking van het Verenigd Koninkrijk van Groot-Brittannië en Noord-Ierland uit de Europese Unie en de Europese Gemeenschap voor Atoomenergie.

Wet van 19 december 2023 houdende diverse bepalingen in burgerlijke en gerechtelijke zaken over de naam na afstammingswijziging.

Wet van 7 januari 2024 tot wijziging van het Oud Burgerlijk Wetboek en het Wetboek der registratie-, hypotheek en griffierechten teneinde de procedure voor de naamsverandering te versoepelen.

Het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019 op de afgifte van administratieve documenten en getuigschriften van 2020 tot en met 2025

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2023 over de definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne.

Financiële impact

De ontvangsten ingevolge deze retributie zijn voorzien in het eenjarig meerjarenplan 2025 en zijn noodzakelijk voor het behoud van een gezonde financiële toestand van de gemeente.

Motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem.

Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1 januari 2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

De afgifte van bepaalde administratieve stukken brengt voor de gemeente bijkomende administratieve inspanningen met zich mee. Om de administratieve kosten te dekken, is het wenselijk een retributie in te voeren. Het retributietarief is steeds afhankelijk van de personeels- en werkingskosten hieraan verbonden.

Voor een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de 12 jaar (Kids-ID) en voor een elektronische verblijfskaart voor niet-Belgische kinderen onder de 12 jaar wordt geen retributie gevraagd. Deze identiteitsdocumenten zijn niet verplicht, maar de overheid moedigt zijn burgers wel aan om deze documenten aan te vragen. Daarnaast hebben ze slechts een beperkte geldigheidsduur, namelijk 3 jaar voor een Kids-ID en maximum 3 jaar voor een elektronische verblijfskaart voor een niet-Belgisch kind onder de 12 jaar. Om deze redenen wordt de prijs laag gehouden en wordt er ook geen retributie gevraagd.

Daarnaast is het wenselijk om een retributie aan te rekenen voor onderzoekswerk voor genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden uitgevoerd door gemeentepersoneel in de bevolkingsregisters en registers van burgerlijke stand ter (gedeeltelijke) dekking van de personeelskosten.

Het is ook aangewezen om een retributie te heffen voor het wijzigen van de voornaam of de familienaam.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Er wordt vanaf 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025 een gemeentelijke retributie geheven op het afleveren van de hieronder vermelde administratieve stukken en onderzoekswerk.

Artikel 2

Het bedrag van de retributie op het afleveren van administratieve stukken burgerzaken wordt als volgt vastgesteld:

- voor de afgifte van elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (Kids-ID) en voor elektronische verblijfskaarten voor niet-Belgische kinderen onder de 12 jaar:
 - gewone aanvraag, aanvraag tot hernieuwing, aanvraag na diefstal en verlies: aanmaakloon federale overheid;
 - aanvraag via spoedprocedure: aanmaakloon federale overheid verhoogd met 5 euro
- voor de afgifte van elektronische en biometrische identiteitskaarten en verblijfsdocumenten:
 - gewone aanvraag, aanvraag tot hernieuwing: aanmaakloon federale overheid verhoogd met 5 euro;
 - aanvraag na diefstal en verlies: aanmaakloon federale overheid verhoogd met 8 euro;
 - aanvraag via spoedprocedure: aanmaakloon federale overheid verhoogd met 10 euro.
- voor de afgifte van attesten immatriculatie:
 - gewone aanvraag, aanvraag tot hernieuwing, aanvraag na diefstal en verlies van attest immatriculatie: 5 euro.
- voor de afgifte van reispassen:
 - gewone aanvraag, aanvraag tot hernieuwing, aanvraag na diefstal en verlies: aanmaakloon federale overheid verhoogd met 5 euro;
 - aanvraag via spoedprocedure: aanmaakloon federale overheid verhoogd met 10 euro.
- voor de afgifte van Europese rijbewijzen:
 - gewone aanvraag, aanvraag tot hernieuwing, aanvraag na diefstal en verlies en aanvraag voorlopige rijbewijzen: aanmaakloon federale overheid verhoogd met 5 euro;
 - aanvraag tot hernieuwing van een rijbewijs om medische redenen voor personen met een fysieke of geestelijke beperking: gratis.
- voor de afgifte van internationale rijbewijzen:
 - gewone aanvraag, aanvraag tot hernieuwing, aanvraag na diefstal en verlies: aanmaakloon federale overheid verhoogd met 9 euro.

Artikel 3:

Voor opzoekingswerk uitgevoerd door gemeentepersoneel in de bevolkingsregisters en registers van burgerlijke stand, voor genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden is een retributie verschuldigd ten bedrage van € 25,- per begonnen halfuur. Opzoekingen in de bevolkingsregisters jonger dan 120 jaar en de registers van burgerlijke stand, overlijdens jonger dan 50 jaar, huwelijken jonger dan 75 jaar, geboortes jonger dan 100 jaar, kunnen enkel uitgevoerd worden mits voorlegging van een schriftelijke toestemming van de persoon zelf of, indien overleden, een erfgenaam.

Artikel 4:

Voor het wijzigen van de voor- of familienaam wordt een retributie gevraagd van € 100; transgenders betalen 10% van deze retributie.

Artikel 5:

De retributie is verschuldigd door de aanvrager en contant betaalbaar bij het afleveren van het stuk of het afleveren van het opzoekingswerk.

Artikel 6:

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2025.

Artikel 7:

Het gemeenteraadsbesluit van 26 november 2019 op de afgifte van administratieve documenten en getuigschriften van 2020 tot en met 2025 wordt met ingang van 1 januari 2025 opgeheven.

8. Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie: huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke tennis- en padel terreinen

Ref. 653.10

Onderwerp

Met het oog op de fusie tussen Galmaarden, Gooik en Herne wordt het huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke tennis- en padel terreinen met ingang vanaf 1 januari 2025 aangepast. De voorwaarden worden uitgebreid naar de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41,2°, 285-288, 330-334, 350 en 351.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

Het gemeenteraadsbesluit van 28 september 2021 over de goedkeuring huishoudelijk reglement van de gemeentelijke padel terreinen

Het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2023 over de goedkeuring huishoudelijk reglement van de gemeentelijke padel terreinen - aanpassing

Het gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2024 over de goedkeuring huishoudelijk reglement van de gemeentelijke tennis- en padel terreinen - aanpassing

Motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem. Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

Het huishoudelijk reglement van de padel terreinen wordt in die zin aangepast dat ook inwoners en verenigingen van Gooik en Herne aan dezelfde voorwaarden gebruik kunnen maken van de gemeentelijke tennis- en padel terreinen in Galmaarden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Het huishoudelijk reglement voor de gemeentelijke tennis- en padel terreinen in Galmaarden wordt als volgt goedgekeurd:

ARTIKEL 1. DOELSTELLING

Dit huishoudelijk reglement heeft tot doel het gebruik van de tennis- en padel terreinen in optimale omstandigheden te laten verlopen. Door het betreden van de accommodaties is iedere bezoeker onderworpen aan het huishoudelijk reglement. Iedere bezoeker dient zich strikt te houden aan de bepalingen van het reglement. Een exemplaar van het reglement ligt ter inzage op de dienst vrije tijd en is beschikbaar op de gemeentelijke website.

ARTIKEL 2. TOEPASSINGSGBIED

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op het gebruik van de tennis- en padel terreinen gelegen op het gemeentelijk sportterreinen in Galmaarden.

ARTIKEL 3. TERMINOLOGIE

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

- gevolmachtigde: de persoon die door het college van burgemeester en schepenen werd aangesteld om alle praktische aangelegenheden omtrent de gemeentelijke tennis- en padel terreinen in goede banen te leiden
- gebruiker: de persoon die de gemeentelijke tennis- en padel terreinen wil gebruiken
- bezoeker: elke persoon die de gemeentelijke tennis- en padel terreinen betreedt

ARTIKEL 4. DIENSTREGELING

De padel terreinen zijn alle dagen toegankelijk van 8.00 tot 23.00 uur, tenzij anders aangegeven op de kalender.

Het tennis seizoen loopt van 15 april tot en met 15 november. In die periode zijn de tennis terreinen alle dagen toegankelijk van 8.00 tot 22.00 uur. De gebruiker dient er wel rekening mee te houden dat er geen verlichting is op de tennis terreinen.

De tennis- en padel terreinen kunnen worden gesloten op bepaalde data en uren voor eigen en/of sport promotionele activiteiten, vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen of zijn gevolmachtigde. Dit zal aangegeven staan in het reservatiesysteem.

ARTIKEL 5. TOEGANG

De gebruiker is gebonden aan de hem toegestane uurregeling. De gebruiker dient de gereserveerde uren strikt na te leven. Er kan om geen enkele reden aanspraak gemaakt worden op verlenging.

Personen die niet betrokken zijn bij de activiteit mogen onder geen beding de tennis- en padel terreinen betreden.

De gebruiker mag de tennis- en padel terreinen voor geen andere bestemming aanwenden dan deze waarvoor het gebruik werd toegestaan.

ARTIKEL 6. GEBRUIKS- EN VERBODSBEPALINGEN

Bij gebruik van de tennis- en padel terreinen dienen volgende voorwaarden in acht genomen te worden:

- het is verboden de terreinen te betreden buiten de openingsuren
- de toegangsdeur dient altijd gesloten te worden
- de terreinen mogen enkel betreden worden met platte sportzolen
- na elk speeluur moeten de terreinen geveegd worden met een sleepnet. Bij droog en zonnig weer dient er ook te worden gesproeid (voor en na het spelen). Na het gebruik van de sleepnetten moeten deze terug opgehangen worden op de daartoe voorziene plaats.
- de gebruikte ruimte dient opgeruimd en netjes te worden achtergelaten, alle afval wordt in de daartoe voorziene vuilnisbakken gedeponneerd
- drank is verboden op het speelveld van de padel terreinen
- eetwaren, onder welke vorm ook zijn niet toegelaten op de volledige tennis- en padel terreinen
- het gebruik van kauwgom is niet toegelaten op de volledige tennis- en padel terreinen

- er zijn geen externe materialen toegelaten die schade kunnen veroorzaken aan de kunstgrasmat of de gravel
- er mag niet gerookt worden op de volledige tennis- en padel terreinen
- muziekdragers zijn niet toegelaten op de volledige tennis- en padel terreinen
- het is niet toegelaten met dieren de terreinen te betreden
- het is niet toegelaten om het even welke publiciteit of aankondiging aan te plakken, tenzij met toestemming van de gevolmachtigde

ARTIKEL 7. BEGELEIDING VAN JONGEREN

Kinderen jonger dan 12 jaar moeten steeds vergezeld zijn van een toezichthoudende volwassene die aansprakelijk kan worden gesteld.

ARTIKEL 8. RESERVATIE EN BETALING

Het reserveren van de tennis- en padel terreinen gebeurt via het online reservatiesysteem. De betaling gebeurt online bij de reservatie.

Reservaties van de tennis- en padel terreinen door erkende gemeentelijke verenigingen of particulieren uit Galmaarden, Gooik en Herne voor de organisatie van lessenreeksen en toernooien gebeuren niet via het online reservatiesysteem maar via de dienst vrije tijd. Op die manier kunnen meer dan 2 speelmomenten geboekt worden en kan er meer dan 1 maand op voorhand gereserveerd worden. Deze organisaties dienen wel toegankelijk te zijn voor elke inwoner van Galmaarden, Gooik en Herne, niet enkel voor de eigen leden.

ARTIKEL 9. RETRIBUTIES

Bij het bepalen van de retributies, bij afzonderlijk reglement, wordt een onderscheid gemaakt tussen inwoners en niet-inwoners (tennis en padel) en tussen daluren en piekuren (padel).

ARTIKEL 10. HERBOEKEN

Herboeken van een reservatie kan tot voor aanvang van het gereserveerde tijdslot, digitaal via dezelfde weg als hoe het terrein werd gereserveerd. Annuleren is niet mogelijk. Er gebeurt geen terugbetaling.

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID

Het lokaal bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor:

- enige schade van lichamelijke of stoffelijke aard, opgelopen naar aanleiding van de toegestane activiteiten of van het gebruik van de toegestane terreinen
- verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportmateriaal, sportuitrusting, ...

ARTIKEL 12. VERANTWOORDELIJKHEID EN VERZEKERING

De gebruiker is verantwoordelijk voor de materiële schade die tijdens de betreding van de terreinen aan de terreinen, de uitrusting en de omgeving wordt toegebracht.

Gebruikers en bezoekers zijn burgerlijk aansprakelijk voor de schade, rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt door henzelf.

ARTIKEL 13. SCHADE

Bij beschadiging, diefstal, oneigenlijk gebruik of het vuil achterlaten van de terreinen zullen de gebruikers verantwoordelijk worden gesteld en zal schadevergoeding worden geëist.

Er wordt aangenomen dat de tennis- en padelsterreinen in goede staat verkeren bij aanvang van de activiteit. De gebruiker verwittigt de gevolmachtigde onmiddellijk na het betreden van het terrein indien er zich in dat verband problemen voordoen. Gebreken dienen vóór aanvang van de activiteit gemeld te worden. Gebeurt dat niet, dan zal de beschadiging ten laste van de gebruiker vallen. Wordt na afloop van de activiteit schade of diefstal vastgesteld, dan zal de gebruiker op de eerste uitnodiging van de gevolmachtigde ingaan om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen. Indien de gebruiker niet aanwezig is, zal de schadevergoeding het college van burgemeester en schepenen zelf bepaald worden. De gebruiker aanvaardt uitdrukkelijk de eventuele schade te vergoeden.

De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor de schade aangericht aan de terreinen, ongeacht of deze werd veroorzaakt door hemzelf of door deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit.

De gemeente kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker.

ARTIKEL 14. TOEZICHT EN SANCTIES

Het college van burgemeester en schepenen en de dienst vrije tijd hebben steeds het recht toezicht uit te oefenen op de tennis- en padelsterreinen.

Zij hebben het recht gebruikers en bezoekers die het huishoudelijk reglement niet naleven en/of de publieke orde verstoren te verzoeken de tennis- en padelsterreinen en de sportinfrastructuur te verlaten en, indien nodig, hiervoor de bijstand van de politie in te roepen. Een toegangsverbod voor een bepaalde periode kan aan deze personen opgelegd worden.

SLOTBEPALING

Het college is belast met de uitvoering van dit reglement. Alle beslissingen in uitvoering van onderhavig reglement waarvoor geen specifieke of eenduidige maatregelen voorzien zijn, behoren tot de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

Artikel 3:

Volgende gemeenteraadsbesluiten worden met ingang van 1 januari 2025 opgeheven:

- Het gemeenteraadsbesluit van 28 september 2021 over de goedkeuring huishoudelijk reglement van de gemeentelijke padelsterreinen

- Het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2023 over de goedkeuring huishoudelijk reglement van de gemeentelijke padel terreinen - aanpassing
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2024 over de goedkeuring huishoudelijk reglement van de gemeentelijke tennis- en padel terreinen – aanpassing

9. Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie: retributiereglement voor de gemeentelijke tennis- en padel terreinen

Ref. 653.10

Onderwerp

Met het oog op de fusie tussen Galmaarden, Gooik en Herne, dient het retributiereglement voor de gemeentelijke tennis- en padel terreinen met ingang vanaf 1 januari 2025 te worden aangepast. De voorwaarden worden uitgebreid naar de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 285-288, 330-334, 350, 352 en 369

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

Het gemeenteraadsbesluit van 28 september 2021 over de goedkeuring gebruikersvergoedingen voor de gemeentelijke padel terreinen

Het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2023 over de goedkeuring gebruikersvergoedingen voor de gemeentelijke padel terreinen - aanpassing

Het gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2024 over de goedkeuring gebruikersvergoedingen voor de gemeentelijke tennis- en padel terreinen - aanpassing

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2023 over de definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

Motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem. Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp.

raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

Om die reden wordt hier voorgesteld dit retributiereglement voor de gemeentelijke tennis- en padelsterreinen uit te breiden naar inwoners en verenigingen van Gooik en Herne.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Het retributiereglement voor de gemeentelijke tennis- en padelsterreinen wordt als volgt goedgekeurd:

ARTIKEL 1. TOEGANGSUREN TENNIS

	15 APRIL – 15 NOVEMBER
Maandag	8.00-22.00 uur
Dinsdag	8.00-22.00 uur
Woensdag	8.00-22.00 uur
Donderdag	8.00-22.00 uur
Vrijdag	8.00-22.00 uur
Zaterdag	8.00-22.00 uur
Zondag	8.00-22.00 uur

Reservatie is uitsluitend mogelijk in vaste blokken van één uur, te beginnen op het uur.

ARTIKEL 2. TOEGANGSUREN PADEL

	Daluren	Piekuren
Maandag	8.00-17.00 uur	17.00-23.00 uur
Dinsdag	8.00-17.00 uur	17.00-23.00 uur
Woensdag	8.00-17.00 uur	17.00-23.00 uur
Donderdag	8.00-17.00 uur	17.00-23.00 uur
Vrijdag	8.00-17.00 uur	17.00-23.00 uur
Zaterdag		8.00-23.00 uur
Zondag		8.00-23.00 uur

Reservatie is uitsluitend mogelijk in vaste blokken van anderhalf uur: 8.00-9.30 uur, 9.30-11.00 uur, 11.00-12.30 uur, 12.30-14.00 uur, 14.00-15.30 uur, 15.30-17.00 uur, 17.00-18.30 uur, 18.30-20.00 uur, 20.00-21.30 uur, 21.30-23.00 uur.

ARTIKEL 3. RETRIBUTIES PER TERREIN

	Inwoners*	Niet-inwoners
Daluren padel	20 euro/1,5 uur	30 euro/1,5 uur
Piekuren padel	28 euro/1,5 uur	38 euro/1,5 uur
Tennis	8 euro/uur	10 euro/uur

Erkende gemeentelijke verenigingen en particulieren uit Galmaarden, Gooik en Herne kunnen de padelterreinen reserveren aan 18 euro/1,5 uur (zowel in dal- als piekuren) voor de organisatie van lessenreeksen en toernooien. Deze organisaties dienen wel toegankelijk te zijn voor elke inwoner van Galmaarden, Gooik en Herne, niet enkel voor de eigen leden.

Deze reservaties gebeuren niet via het online reservatiesysteem maar via de dienst vrije tijd.

ARTIKEL 4. VRIJSTELLING VAN RETRIBUTIE

Volgende gebruikers worden vrijgesteld van gebruikersvergoeding:

- activiteiten georganiseerd door de diensten en instellingen onder het beheer van het lokaal bestuur.
- scholen op het grondgebied van Galmaarden, Gooik en Herne

ARTIKEL 5. RESERVATIE EN BETALING

Het reserveren van de tennis- en padelterreinen gebeurt via het online reservatiesysteem. De betaling gebeurt online bij de reservatie.

Om zoveel mogelijk verschillende personen gebruik te laten maken van de tennis- en padelterreinen, wordt het aantal openstaande reservaties per persoon beperkt tot 2 reservaties/speelmomenten. De terreinen kunnen maximaal 1 maand op voorhand gereserveerd worden.

Reservaties van de tennis- en padelterreinen door erkende gemeentelijke verenigingen en particulieren uit Galmaarden, Gooik en Herne voor de organisatie van lessenreeksen en toernooien gebeuren niet via het online reservatiesysteem maar via de diensten vrije tijd van Galmaarden, Gooik en Herne.. Op die manier kunnen meer dan 2 speelmomenten geboekt worden en kan er meer dan 1 maand op voorhand gereserveerd worden. Deze organisaties dienen wel toegankelijk te zijn voor elke inwoner van Galmaarden, Gooik en Herne niet enkel voor de eigen leden.

ARTIKEL 6. BEVESTIGING RESERVATIE

Na correcte login, reservatie en betaling ontvangt de gebruiker digitaal een reservatiebevestiging die in het gereserveerde tijdslot op de dag van de reservatie toegang verleent tot het terrein. Afhankelijk van het moment zal automatisch de verlichting van het padelterrein branden.

ARTIKEL 7. HERBOEKEN

Herboeken van een reservatie kan tot voor aanvang van het gereserveerde tijdslot, digitaal via dezelfde weg als hoe het terrein werd gereserveerd. Annuleren is niet mogelijk. Er gebeurt geen terugbetaling.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

Artikel 3:

Volgende gemeenteraadsbesluiten worden met ingang van 1 januari 2025 opgeheven:

- Het gemeenteraadsbesluit van 28 september 2021 over de goedkeuring gebruikersvergoedingen voor de gemeentelijke padel terreinen
- Het gemeenteraadsbesluit van 28 februari 2023 over de goedkeuring gebruikersvergoedingen voor de gemeentelijke padel terreinen - aanpassing
- Het gemeenteraadsbesluit van 27 februari 2024 over de goedkeuring gebruikersvergoedingen voor de gemeentelijke tennis- en padel terreinen – aanpassing

10. Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie: retributiereglement voor de gemeentelijke sportinfrastructuur van Galmaarden

653.10

Onderwerp

Het retributiereglement van de gemeentelijke sportinfrastructuur in Galmaarden dient met ingang van 1 januari 2025 te worden aangepast zodat ook de inwoners en verenigingen van Gooik volgens dezelfde retributies gebruik kunnen maken van de gemeentelijke sportinfrastructuur.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40, 285-288, 330-334, 350, 351 en 369

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

Het gemeenteraadsbesluit van 30 oktober 2018 over de goedkeuring van de gebruikersvergoedingen van de gemeentelijke sportinfrastructuur: aanvulling reglement

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2023 over de definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

Motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem. Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

Opdat inwoners en verenigingen uit Galmaarden, Gooik en Heren op 1 januari toegang zouden hebben tot de gemeentelijke sportinfrastructuur aan dezelfde voorwaarden en tarieven, werd het retributiereglement aangepast.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Het retributiereglement voor de gemeentelijke sportinfrastructuur van Galmaarden wordt als volgt vastgesteld:

Voor de toepassing van de gebruikersvergoedingen wordt verstaan onder:

- categorie A: erkende gemeentelijke verenigingen uit Galmaarden, Gooik en Herne
- categorie B: niet-erkende gemeentelijke verenigingen en particulieren uit Galmaarden, Gooik en Herne

GALMAARDEN

1. Gemeentelijke sportterrein Galmaarden

			A	B	FC Galmaarden	Op & Over	Atletiekclub Pajottenland
Voetbalterrein/uur			15 euro	30 euro	8.000 euro*		
Kunstgrasvoetbalterrein/uur			25 euro	50 euro			
Verlichting/uur			12,50 euro	12,50 euro			
Kleedkamers + douches/uur			10 euro	20 euro		2.000 euro*	1.200 euro*
Cafetaria/dag			75 euro	150 euro			
Schoonmaak per lokaal			100 euro	100 euro			

* prijs op jaarbasis - de club staat zelf in voor het onderhoud van het terrein

2. Gemeentelijk sportterrein Tollembeek

			A	B	KFCMZ	PTTC
Voetbalterrein/uur			15 euro	30 euro	3.500 euro*	
Verlichting/uur			12,50 euro	12,50 euro		
Kleedkamers + douches/uur			10 euro	20 euro		
Cafetaria/dag			75 euro	150 euro		
Petanqueterreinen			gratis	gratis		125 euro*
Schoonmaak per lokaal			100 euro	100 euro		

* prijs op jaarbasis - de club staat zelf in voor het onderhoud van het terrein

3. Gemeentelijk sportterrein Vollezele

	A	B	SKO
Voetbalterrein/uur	15 euro	30 euro	250 euro*
Verlichting/uur	12,50 euro	12,50 euro	
Kleedkamers + douches/uur	10 euro	20 euro	
Cafetaria/dag	75 euro	125 euro	
Schoonmaak per lokaal	100 euro	100 euro	

* prijs op jaarbasis - de club staat zelf in voor het onderhoud van het terrein

4. Gemeentelijke TRB zaal Galmaarden

□

	A	B	Tafeltennisclub Galmaarden	Boogschutter Willem Tell	Petanque De Galm
Sportzaal + kleedkamers en douches/uur	10 euro	20 euro	4.500 euro	750 euro	1.000 euro
Sportzaal + kleedkamers en douches/dag	75 euro	200 euro			
Kelderruimte/uur	10 euro	20 euro			
Schoonmaak per lokaal	100 euro	100 euro			

5. Gemeentelijke turnzalen GBS Tollembeek en GBS Galmaarden

□

	A	B
Sportzaal + kleedkamers/uur	7,5 euro	15 euro
Schoonmaak per lokaal	100 euro	100 euro

Indien wordt vastgesteld dat de gemeentelijke sportinfrastructuur niet als een goede huisvader wordt gebruikt en er bijgevolg wordt vastgesteld dat het verbruik inzake nutsvoorzieningen zonder logisch aanwijsbare reden stijgt, kan het college van burgemeester en schepenen de buitengewone stijging van de respectievelijke facturen en de daarmee gepaard gaande kosten bijkomend ten laste leggen van de hoofdgebruikers van de betreffende infrastructuur.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

Artikel 3:

Het gemeenteraadsbesluit van 30 oktober 2018 houdende goedkeuring gebruikersvergoedingen gemeentelijke sportinfrastructuur - aanvulling reglement wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2025.

Artikel 4:

De bepalingen van dit besluit worden ter beschikking gesteld van alle gekende sportverenigingen in Galmaarden, Gooik en Herne en via de gemeentelijke website.

11. Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie: retributiereglement voor de gemeentelijke socioculturele infrastructuur van Galmaarden

653.10

Onderwerp

Het retributiereglement van de gemeentelijke socioculturele infrastructuur in Galmaarden, Gooik en Herne dient met ingang van 1 januari 2025 te worden aangepast opdat inwoners en verenigingen van Galmaarden, Gooik en Herne aan dezelfde voorwaarden en tarieven gebruik kunnen maken van de infrastructuur.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40, 41, 14°, 285-288, 330-334, 350, 351 en 369

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2023 over de definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

Het gemeenteraadsbesluit van 30 oktober 2018 over de goedkeuring van de gebruikersvergoedingen van de gemeentelijke sportinfrastructuur: aanvulling reglement

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2023 over de definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

Motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem. Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

Het retributiereglement van de gemeentelijke socioculturele infrastructuur in Galmaarden, Gooik en Herne dient met ingang van 1 januari 2025 te worden aangepast opdat inwoners en verenigingen van Galmaarden, Gooik en Herne aan dezelfde voorwaarden en tarieven gebruik kunnen maken van de infrastructuur.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Het retributiereglement voor de gemeentelijke socioculturele infrastructuur van Galmaarden wordt als volgt vastgesteld:

Voor de toepassing van de gebruikersvergoedingen wordt verstaan onder:

- categorie A: erkende gemeentelijke verenigingen en gemeentelijke politieke verenigingen uit Galmaarden, Gooik en Herne
- categorie B: niet-erkende gemeentelijke verenigingen en particulieren uit Galmaarden, Gooik en Herne
- categorie C: niet-gemeentelijke verenigingen en particulieren van buiten Galmaarden, Gooik en Herne

GALMAARDEN

1. GEMEENTELIJK ONTMOETINGSCENTRUM BALJUWHUIS

- Polyvalente zaal (Baljuwzaal)

Culturele activiteiten	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Repetitie (per dagdeel1)	12 euro	16 euro	24 euro
PML2 (per dagdeel)	40 euro	60 euro	72 euro
PML/TT3 (per dag)	125 euro	185 euro	230 euro
TT (meer dan 2 dagen) - vergoeding per dag	100 euro	150 euro	185 euro

Andere activiteiten	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Vergadering/cursus (per dagdeel)	24 euro	32 euro	40 euro
Feest (per dag)	490 euro	740 euro	925 euro
Feest (per dagdeel)	148 euro	220 euro	276 euro
Koffietafel	-	275 euro	345 euro
Commerciële activiteit/bedrijfsactiviteiten (per dag)	555 euro	830 euro	1040 euro

- Grote polyvalente vergaderzalen: Heerenzaal – Brouwerzaal – 't Kelderken (foyer)

Culturele activiteit	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Repetitie (per dagdeel)	10 euro	12 euro	20 euro
PML (per dagdeel)	20 euro	32 euro	40 euro
PML/TT (per dag)	60 euro	90 euro	115 euro
TT (meer dan 2 dagen) - vergoeding per dag	50 euro	75 euro	90 euro
Andere activiteiten	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Vergadering/cursus (per dagdeel)	10 euro	20 euro	24 euro
Feest (per dag)	245 euro	370 euro	460 euro
Feest (per dagdeel)	80 euro	120 euro	148 euro
Koffietafel	-	150 euro	185 euro

- Kleine polyvalente vergaderzalen: Meierzaal – Gravenzaal – De Ster – Onder Den Toren – 't Kelderken (klas)

Andere activiteiten	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Vergadering/cursus (per dagdeel)	5 euro	10 euro	12 euro

- Binnenkoer en Baljuwtuin

Activiteit	Categorie A	Categorie B	Categorie C
PML (per dagdeel)	32 euro	44 euro	56 euro
PML (per dag)	100 euro	150 euro	185 euro
PML (meer dan 2 dagen) - vergoeding per dag	75 euro	110 euro	140 euro
Feest (per dag)	250 euro	370 euro	460 euro
Feest (per dagdeel)	80 euro	120 euro	148 euro

- Keuken of bar4

	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Keuken/bar (per dagdeel)	20 euro	32 euro	40 euro

- Technisch materiaal – koffie/water

	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Vinylvloer	150 euro	150 euro	150 euro
Witte doeken	200 euro	200 euro	200 euro
Koffie en/of water	3 euro/p.p.	3 euro/p.p.	3 euro/p.p.

- Schoonmaak

	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Baljuwzaal - Brouwerzaal - Heerenzaal - 't Kelderken (foyer) - Keuken - Binnenkoer - Tuin (per ruimte)	200 euro	200 euro	200 euro
Andere lokalen (vb. toiletten) (per ruimte)	100 euro	100 euro	100 euro

Een dag wordt opgesplitst in vier dagdelen: voormiddag (8u-12u), namiddag (12u-16u), vooravond (16u-20u), avond (20u-24u).

PML staat voor podiumkunsten, muziek en letteren.

TT staat voor tentoonstelling.

Bij het gebruik van één van de zalen van het GC Baljuwhuis voor feesten of andere commerciële activiteiten is het gebruik van de keuken en de bar inbegrepen in de vergoeding.

2. GEMEENTELIJK ONTMOETINGSCENTRUM WILLEM TELL

- Grote zaal

Activiteit	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Vergadering/cursus (per dagdeel1)	24 euro	32 euro	40 euro
Repetitie (per dagdeel)	12 euro	16 euro	24 euro
Feest (per dag)	310 euro	490 euro	615 euro
Feest (per dagdeel)	100 euro	148 euro	184 euro
Koffietafel	-	185 euro	230 euro
Eetfestijn/commerciële activiteit (per dag)	370 euro	555 euro	690 euro

- Keuken of bar2

	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Keuken/bar (per dagdeel)	20 euro	32 euro	40 euro

- Cafeteria

Activiteit	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Vergadering/cursus (per dagdeel)	8 euro	16 euro	24 euro
Repetitie (per dagdeel)	10 euro	12 euro	20 euro

- Schoonmaak

	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Grote zaal – keuken (per ruimte)	200 euro	200 euro	200 euro
Cafetaria en andere lokalen (vb. toiletten) (per ruimte)	100 euro	100 euro	100 euro

Een dag wordt opgesplitst in vier dagdelen: voormiddag (8u-12u), namiddag (12u-16u), vooravond (16u-20u), avond (20u-24u).

Bij het gebruik van de Willem Tell voor feesten of andere commerciële activiteiten is het gebruik van de keuken en de bar inbegrepen in de vergoeding.

3. POLYVALENTE ZAAL DE NOTELAAR

- Grote polyvalente zaal

Culturele activiteit	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Repetitie (per dagdeel)	12 euro	16 euro	24 euro
PML2 (per dagdeel)	40 euro	60 euro	72 euro
PML (per dag)	125 euro	185 euro	230 euro
Andere activiteiten			
Vergadering/cursus (per dagdeel)	24 euro	32 euro	40 euro
Feest (per dag)	310 euro	490 euro	615 euro
Commerciële activiteit (per dag)	370 euro	555 euro	690 euro

- Kleine polyvalente zaal

Culturele activiteit	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Repetitie (per dagdeel)	10 euro	12 euro	20 euro
Andere activiteiten			
Vergadering/cursus (per dagdeel)	8 euro	16 euro	24 euro

- Schoonmaak

	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Grote polyvalente zaal	200 euro	200 euro	200 euro
Kleine polyvalente zaal en andere lokalen (vb. toiletten) (per ruimte)	100 euro	100 euro	100 euro

Een dag wordt opgesplitst in vier dagdelen: voormiddag (8u-12u), namiddag (12u-16u), vooravond (16u-20u), avond (20u-24u).

PML staat voor podiumkunsten, muziek en letteren.

Artikel 2:

Dit retributiereglement treedt in werking vanaf 1 januari 2025.

Artikel 3:

Het gemeenteraadsbesluit van 29 november 2016 houdende goedkeuring aanpassing gebruikersvergoedingen gemeentelijke socioculturele infrastructuur wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2025.

Artikel 4:

De bepalingen van dit besluit worden ter beschikking gesteld van alle gekende socioculturele verenigingen in Galmaarden, Gooik en Herne en via de gemeentelijke website.

12. Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie: retributiereglement op verkoop van dranken en versnaperingen op gemeentelijke activiteiten

565.122

Onderwerp

Het retributiereglement op verkoop van dranken en versnaperingen op activiteiten georganiseerd door de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne dient met het oog op de fusie te worden aangepast, zodat het per 1 januari 2025 van toepassing kan worden op het hele grondgebied.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40, 41, 14°, 285-288, 330-334, 350, 351, 369

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

Het gemeenteraadsbesluit van 29 november 2019 over de vaststelling van het retributiereglement op de verkoop van dranken en versnaperingen tijdens activiteiten georganiseerd door de gemeente

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2023 over de definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

Motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem. Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangsperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

Om die reden wordt voorgesteld het reglement op de verkoop van dranken en versnaperingen tijdens gemeentelijke activiteiten uit te breiden naar Galmaarden, Gooik en Herne.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De retributietarieven voor de verkoop van dranken en versnaperingen op gemeentelijke activiteiten worden met ingang van 1 januari 2025 als volgt vastgesteld:

- Dranken
 - Prijscategorie 1: 2 euro (frisdranken, waters, vruchtensappen, koffie, thee, chocolademelk, lichte bieren, ...)
 - Prijscategorie 2: 3 euro (bieren van hoge gisting, speciale bieren, wijn, ...)
- Versnaperingen
 - Prijscategorie 1: 1,50 euro (wafels, chocolade, snoepzakje, chips, ...)
 - Prijscategorie 2: 2 euro (artisanale producten zoals taart, rijstpap, ...)

Artikel 2:

De retributie wordt betaald door de koper bij de afleveringen van dranken en versnaperingen.

Artikel 3:

De vergoeding van de retributie wordt contant of elektronisch voldaan.

Artikel 4:

Een door de algemeen directeur aangesteld personeelslid zal instaan voor de inning van de ontvangsten.

Artikel 5:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

Artikel 6:

Het gemeenteraadsbesluit van 29 november 2019 over de vaststelling van het retributiereglement op de verkoop van dranken en versnaperingen tijdens activiteiten georganiseerd door de gemeente wordt met ingang van 1 januari 2025 opgeheven.

Artikel 7:

Een kopie van dit besluit wordt bezorgd aan de dienst financiën en de dienst vrije tijd.

13. Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie: reglement inzake klachtenbehandeling en klachtenprocedure

Onderwerp

Het gemeentelijk klachtenreglement dient met het oog op de fusie van Galmaarden, Gooik en Herne te worden geüniformiseerd.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 15°, 285-288, 302, 303, 285-288, 330-334, 350, 351

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen, in het bijzonder afdeling 2 (art. 75-85) en afdeling 3 (art. 86-87)

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2023 over de definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

Motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem. Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

Het bestuur beschouwt een klacht als een kans om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren. Het bestuur vindt het belangrijk dat elke indiener weet dat hij of zij met zijn of haar klacht bij hen terecht kan en dat elke klacht op een objectieve, klantvriendelijke en grondige manier zal behandeld worden.

Het decreet lokaal bestuur artikel 302 en 303 bepaalt dat zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn bij reglement een systeem van klachtenbehandeling organiseert. Het systeem van klachtenbehandeling wordt zowel voor de gemeente als voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn georganiseerd op het ambtelijke niveau en is maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen het lokaal bestuur.

Het bestuursdecreet, Afdeling 2 (art. 75-85) en afdeling 3 (art. 86 – 87) legt de verdere minimale bepalingen vast.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het gemeentelijk klachtenreglement als volgt goed:

Artikel 1 - Wat is een klacht?

§ 1. Een klacht is een manifeste uiting van ontevredenheid van een gebruiker van de dienstverlening bij het lokaal bestuur in verband met een handeling of prestatie die het bestuur al dan niet heeft verricht.

§ 2. Een klacht kan betrekking hebben op het handelen van zowel personeelsleden als van politieke mandatarissen (burgemeester, schepenen, raadsleden, voorzitter van de gemeenteraad en van de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn).

§ 3. Een klacht kan betrekking hebben op:

- Het foutief verrichten van een handeling of prestatie. Het onvriendelijk of onbeleefd verrichten van een handeling. Het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze. Het niet of laattijdig uitvoeren van een handeling of prestatie.
- Een 'handeling of prestatie' kan zowel betrekking hebben op: een behandelingswijze van de ambtenaar.
- een termijn.
- een beslissing van de ambtenaar;

§ 4. Vragen om informatie, meldingen, suggesties, beroepen, bezwaren of petitie, worden niet beschouwd als klachten. Meldingen worden behandeld via het meldpunt op de website.

Voor beroepen en bezwaarschriften dienen de wettelijk omschreven procedures te worden gevolgd.

§ 5. Deze klachtenprocedure is niet van toepassing op algemene klachten over de regelgeving, algemene klachten over het (al dan niet) gevoerde beleid of klachten over beleidsvoornemens of verklaringen. Dergelijke klachten zullen geregistreerd worden en doorgestuurd naar de bevoegde mandataris.

§ 6. Dit reglement is niet van toepassing op klachten waarvoor een specifieke procedure is voorzien in de wetgeving (onder meer pesten op het werk, ongewenst seksueel gedrag,

Artikel 2 - Wie kan een klacht indienen?

Elke gebruiker van de dienstverlening van het lokaal bestuur kan een klacht indienen. Het kan gaan om een inwoner, bezoeker, vereniging of bedrijf. Ook een personeelslid van het lokaal bestuur kan een klacht uiten op basis van dit reglement.

Artikel 3 - Hoe een klacht indienen?

Een klacht kan op verschillende manieren worden ingediend:

- Via brief
- Via het klachtenformulier op de website van de gemeente
- Via e-mail
- Mondeling: bij mondelinge klachten wordt door de ontvanger van de klacht een schriftelijk verslag opgemaakt.

Artikel 4 - De klachtencoördinator

De deskundige beleidsondersteuning is de klachtencoördinator. Bij zijn/haar afwezigheid treedt de algemeen directeur op als klachtencoördinator. De klachtencoördinator registreert de klachten en verwijst ze voor behandeling door naar een klachtenbehandelaar, afhankelijk van de aard van de klacht. De klachtencoördinator behandelt inhoudelijk zelf geen klachten, maar ziet er wel op toe dat de behandeling van de klacht conform de klachtenprocedure verloopt.

Artikel 5 - De klachten registratie

Wanneer een klacht bij een medewerk(st)er van het lokaal bestuur terechtkomt, stuurt hij/zij de klacht door naar de klachtencoördinator voor registratie:

- Mondelinge/telefonische/sociale media klacht: doorverwijzen naar de erkende kanalen om klacht in te dienen of samen aan loket de klacht via de erkende kanalen invullen (zie Artikel 3).
- Schriftelijke klacht: registratie via postregistratie en toewijzen aan de klachtencoördinator
- Klacht via email /website: email doorsturen naar klachtencoördinator, die deze registreert

Nadat de klachtencoördinator de klacht heeft ontvangen, registreert hij deze (ongeacht of ze wel of niet ontvankelijk is) met de volgende gegevens:

1. De datum van de klacht
2. De identificatiegegevens van de klager: naam en adres, telefoonnummer, eventueel mailadres.
3. Via welk communicatiekanaal de klacht is gemeld
4. Een korte omschrijving van de klacht
5. De dienst en eventueel de persoon waarop de klacht betrekking heeft

Nadat de klacht is afgehandeld registreert hij:

1. De datum van afhandeling van de klacht
2. Het resultaat van de klachtenbehandeling

Artikel 6 - Het ontvankelijkheidsonderzoek

§ 1. De klachtencoördinator voert het ontvankelijkheidsonderzoek uit. De klacht is onontvankelijk als:

De klacht anoniem is ingediend, vermelding van naam en adres zijn minimaal vereist.

- De indiener geen belang kan aantonen.
- De klacht kennelijk onredelijk is, of te vaag (na inwinnen bijkomende informatie).
- De klacht alleen mondeling is ingediend.

- Het gaat over zaken die niet tot de bevoegdheid behoren van het lokaal bestuur.
- De klacht al eerder is ingediend en al ongegrond werd bevonden, tenzij er nieuwe elementen worden aangebracht in verband met de klacht.
- Het feit langer dan 1 jaar voor het indienen van de klacht heeft plaatsgevonden.

§ 2. Onontvankelijke klachten vereisen geen verdere behandeling volgens de klachtenprocedure.

De klachtencoördinator deelt aan de klager, binnen de 10 werkdagen, met een gemotiveerde brief mee waarom de klacht als onontvankelijk wordt beschouwd. Als de reden is dat de klacht gaat over zaken die niet tot de bevoegdheid van het lokaal bestuur behoren, verwijst de brief de klager door naar de instantie die zijn klacht kan behandelen.

§ 3. Als de klacht betrekking heeft op een aangelegenheid waarbij verschillende overheidsinstanties betrokken zijn, wijzen die overheidsinstanties in gezamenlijk overleg een coördinerende overheidsinstantie aan die verantwoordelijk is voor de opvolging van de klacht.

Artikel 7 - De klachtenontvangst

De klachtencoördinator bezorgt de ontvankelijke klacht aan de klachtenbehandelaar (zie artikel 8).

Als blijkt dat de klachtenbehandelaar de klacht binnen de 8 werkdagen kan oplossen (een oplossing, compromis, maatregel kan voorstellen) én de klager is akkoord met deze oplossing, dan moet de klacht niet meer formeel opgevolgd worden. De schriftelijk bevestiging van de klager (akkoord met oplossing), moet aan de klachtencoördinator bezorgd worden en toegevoegd worden aan de registratie.

Lukt dit niet, dan stuurt de klachtencoördinator, binnen de 10 werkdagen na ontvangst van de klacht, een antwoordbrief of antwoordmail naar de klager die in elk geval de volgende elementen vermeldt:

- De bevestiging dat de klacht werd ontvangen
- Een korte omschrijving van de klacht
- De naam en contactgegevens van de klachtenbehandelaar
- De verdere procedure

Artikel 8 - De klachtenbehandelaar

De klachtenbehandelaar is niet (rechtstreeks) bij de feiten betrokken en is:

- Bij een klacht tegen een dienst of tegen een medewerker van een dienst: de coördinator
- Bij een klacht tegen de coördinator: de algemeen directeur of adjunct-algemeen directeur

- Bij interne klachten: de algemeen directeur
- Bij een klacht tegen de algemeen directeur/adjunct-algemeen directeur/financieel directeur: het college van burgemeester en schepenen.
- Bij een klacht tegen een politiek mandataris: de algemeen directeur die ze voorlegt aan een deontologische commissie.

De klachtenbehandelaar houdt bij de klachtenbehandeling maximaal rekening met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

Artikel 9 - De klachtenbehandeling

§ 1. De klachtenbehandelaar is verantwoordelijk voor het inhoudelijke onderzoek en het beoordelen van de klacht. Hij/zij gaat zo nodig bij de medewerker uitleg vragen over de feiten waarover geklaagd wordt en neemt de conclusies van het gesprek op in een verslag.

De klachtenbehandelaar bezorgt het verslag met motivering en een ontwerp van antwoord brief aan de klachtencoördinator en aan de algemeen directeur binnen de 25 werkdagen na het ontvangen van de klacht van de klachtencoördinator.

De klachtencoördinator gaat na of de klachtenbehandelaar een neutrale houding heeft aangenomen in het behandelen van de klacht. Na goedkeuring door de klachtencoördinator

stuurt deze, binnen de 10 werkdagen, aan de klager een antwoord brief met de conclusies van het onderzoek. Bij gegronde of deels gegronde klachten wordt indien van toepassing een oplossing, compromis of maatregel geformuleerd, na goedkeuring door het bevoegde orgaan.

De klachtenbehandelaar ziet toe op de uitvoering van de beslissing.

§ 2. Indien de termijn voor behandeling van een klacht omwille van specifieke omstandigheden (bv. afwezigheid wegens ziekte, beslissing van bevoegd orgaan nodig, ...) niet kan worden gerespecteerd, neemt de klachtencoördinator binnen de 45 werkdagen contact op met de indiener om hem of haar te informeren over de stand van zaken en een nieuwe planning af te spreken. De termijn kan gemotiveerd tot maximaal 90 werkdagen verlengd worden.

Artikel 10 - Afhandelen dossier

De klachtencoördinator brengt het rapport in het systeem in en de klacht wordt als afgehandeld beschouwd.

Artikel 11 - Maatregelen

Het lokaal bestuur beschouwt klachten als een kans om de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren. Voor elke gegronde klacht worden, door de algemeen directeur, maatregelen getroffen of afspraken gemaakt om te voorkomen dat hetzelfde probleem zich zou herhalen.

Indien het een beleidsprobleem betreft, wordt de klacht voorgelegd aan het bevoegde orgaan dat eventueel structurele wijzigingen kan aanbrengen aan het beleid.

Artikel 12 - Privacy

Alle personeelsleden/organen die bij de behandeling van een klacht betrokken zijn, zijn tot geheimhouding verplicht.

Volgens artikel 79 in het bestuursdecreet geldt de indiening van een klacht als een toestemming voor de overheidsinstantie, vermeld in lf. 74, eerste lid, om de gegevens in het kader van de klachtenbehandeling te verwerken, meer bepaald om de naam van indiener en het voorwerp van de klacht bekend te maken bij het personeelslid of de dienst tegen wie de klacht gericht is of bij andere betrokken overheidsinstanties, behalve als de indiener zich daartegen verzet.

Artikel 13 - Vlaamse Ombudsdienst

De indiener kan, conform het decreet van 7 juli 1998 houdende instelling van de Vlaamse Ombudsdienst, een klacht indienen bij de Vlaamse Ombudsdienst:

- Tegen de beslissing van het lokaal bestuur om de klacht niet te behandelen op grond van artikel van dit reglement.
- Als het lokaal bestuur de klacht niet behandelt binnen de vermelde termijn.
- Als de indiener oordeelt dat het antwoord van de overheidsinstantie onvoldoende tegemoetkomt aan zijn klacht.

Artikel 14 - Klachtenrapportering

Jaarlijks wordt een verslag opgemaakt en aan de gemeenteraad gerapporteerd.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2025

Artikel 3:

Met ingang van 1 januari 2025 worden volgende besluiten opgeheven:

- Het gemeenteraadsbesluit van 30 juni 2020 houdende goedkeuring reglement klachtenbehandeling en klachtenprocedure
- Het gemeenteraadsbesluit van 31 oktober 2023 houdende goedkeuring aanpassing reglement klachtenbehandeling en klachtenprocedure

14. Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie: huishoudelijk reglement betreffende huwelijksplechtigheden

Onderwerp

De gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne worden vanaf 1 januari 2025 één nieuwe fusiegemeente: Pajottegem.

Dit geeft de burgers de mogelijkheid om op verschillende locaties te huwen. Het huishoudelijk reglement geeft de burger ook meer informatie over de dagen en tijdstippen waarop er kan worden gehuwd.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41,2°, 285-288, 330-334

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

Artikel 165 van het Burgerlijk Wetboek

Motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem. Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

Om een vlot verloop van huwelijksplechtigheden te garanderen dient een uniform huishoudelijk reglement te worden goedgekeurd.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt volgend huishoudelijk reglement goed betreffende huwelijksplechtigheden:

Artikel 1 - Aanleiding

De mogelijke locaties voor het voltrekken van de burgerlijke huwelijken zijn:

- de raadzaal in het gemeentehuis van Galmaarden (Marktplein 17, Galmaarden)
- de site van het Baljuwhuis (Kammeersweg 2, Galmaarden)
- de raadzaal in het gemeentehuis van Herne (Centrum 17, Herne)
- de site van het Dominicanessenklooster (Heilige Geeststraat 22, Herne),

- de Schuur van zaal De Cam (Dorpsstraat 67, Gooik)
- zaal Rilleman (Dorpsstraat 67, Gooik)
- de site van Plattelandscentrum Paddenbroek (Paddenbroekstraat 12, Gooik)

Artikel 2 - Aanvraag

Standaard worden de huwelijken voltrokken in het gemeentehuis.

De huwelijksaanvraag gebeurt bij de dienst Burgerzaken ten vroegste 6 maanden en minimum 15 kalenderdagen vóór de huwelijksdatum. De gewenste trouwdatum kan vroeger dan 6 maanden vóór het huwelijk meegedeeld worden op de dienst Burgerzaken, zodat deze datum en het gewenste uur al kunnen gereserveerd worden.

Bij de aangifte van een huwelijk wordt het aantal verwachte personen meegedeeld aan de dienst Burgerzaken.

De tijdstippen van de huwelijken die op dezelfde dag voltrokken worden, worden op elkaar afgestemd voor wat betreft het uur. Hierbij is het eerst aangevraagde huwelijk bepalend voor de behandeling van latere aanvragen.

Alle locaties zijn openbaar en blijven tijdens de ceremonie toegankelijk voor iedereen. Het is niet toegestaan om een zaal af te sluiten voor bezoekers en/of toevallige voorbijgangers.

Het organiseren van een receptie op de locatie van de ceremonie is niet mogelijk.

Specifieke bepaling: Een burgerlijk huwelijk in het Plattelandscentrum Paddenbroek is enkel mogelijk op zaterdagvoormiddag. Er kan pas toestemming verleend worden om te huwen in het Plattelandscentrum Paddenbroek als de locatie op de gevraagde datum nog beschikbaar is.

Artikel 3 - Tijdstippen waarop huwelijken kunnen worden voltrokken:

Burgerlijke huwelijken worden voltrokken van maandag tot en met zaterdag.

Op weekdays kan dit tussen 9u en 17u.

Op zaterdag tussen 9u en 13u.

In Plattelandscentrum Paddenbroek kan dit enkel op zaterdag.

Er kunnen geen huwelijksplechtigheden doorgaan op volgende tijdstippen:

- zondag
- wettelijke feestdagen
- weekdays waarop vastgesteld is dat het gemeentehuis gesloten is

Een huwelijksplechtigheid wordt verondersteld maximum 30 minuten te duren en dit om de aanvang van een eventuele volgende huwelijksplechtigheden vlot te laten verlopen

Artikel 4 - Uitzonderingsbepaling

De behandeling van afwijkende aanvragen, in uitvoering van dit reglement, waarvoor geen specifieke of eenduidige bepaling is opgenomen, valt onder de bevoegdheid van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2025.

15. Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie: reglement tot het instellen van een waarborgregeling voor de heraanplant van kleine landschapselementen in het kader van omgevingsvergunningen

484

Onderwerp

De gemeente Galmaarden is een groene plattelandsgemeente. De omgeving wordt gekenmerkt door onder meer kleine landschapselementen (KLE's). Dit zijn onder meer bermen, bomen, bronnen, dijken, graften, houtkanten, hagen, holle wegen, hoogstamboomgaarden, perceelsrandbegroeiingen, sloten, struwelen, poelen, veedrinkputten en waterlopen. In elke omgevingsvergunning voor het wijzigen of verwijderen van KLE bestaande uit boom of haag zal daarom een waarborgregeling voorzien worden om zekerheid te verschaffen over de verplichte compenserende aanplanting.

Regelgeving

Het decreet over het lokaal bestuur, artikel 40, 41,2°, 177, 285-288, 330-334

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO)

Het Omgevingsvergunningsdecreet (OVD)

Het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2023 over de definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

Motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem. Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne of Pajottegem.

De bepalingen in dit regelement zijn van toepassing op dossier in toepassing van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening (VCRO), het decreet betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu (Natuurdecreet) en het Omgevingsvergunningsdecreet (OVD).

De gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne (vanaf 1 januari 2025 Pajottegem) zijn groene plattelandsgemeenten. De omgeving wordt gekenmerkt door onder meer kleine landschapselementen (KLE's). Dit zijn onder meer bermen, bomen, bronnen, dijken, graften, houtkanten, hagen, holle wegen, hoogstamboomgaarden, perceelsrandbegroeiingen, sloten, struwelen, poelen, veedrinkputten en waterlopen.

Het wijzigen of verwijderen van kleine landschapselementen wordt geregeld in het decreet betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu (Natuurdecreet).

Het beleid inzake natuurbehoud en de vrijwaring van het natuurlijk milieu is gericht op de bescherming, de ontwikkeling, het beheer en het herstel van de natuur en het natuurlijk milieu, op de handhaving of het herstel van de daartoe vereiste milieukwaliteit en op het scheppen van een zo breed mogelijk maatschappelijk draagvlak, waarbij educatie en voorlichting van de bevolking inzake natuurbehoud wordt gestimuleerd.

In elke omgevingsvergunning voor het wijzigen of verwijderen van KLE bestaande uit boom of haag zal een waarborgregeling voorzien worden om zekerheid te verschaffen over de verplichte compenserende aanplanting.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

In een omgevingsvergunning zal steeds een verplichting worden opgelegd tot compensatie van het verwijderen van kleine landschapselementen.

Artikel 2:

De compensatie dient te worden uitgevoerd conform de voorwaarden opgenomen in de omgevingsvergunning.

Deze voorwaarden betreffen minimaal de termijn binnen dewelke de heraanplant dient te geschieden, de locatie(s) waar de heraanplant mag of moet worden uitgevoerd, het type beplanting (hoogstammen, hagen, heesters,...), het aantal planten per soort, de plantmaat en plantafstand, en de beschermende maatregelen welke dienen getroffen te worden.

Artikel 3:

Om zekerheid te verschaffen over de verplichting tot heraanplant wordt een waarborgregeling ingesteld. De verschuldigde waarborg wordt op basis van een factuur door middel van een overschrijving gestort in de gemeentekas en dit na aflevering van de omgevingsvergunning.

Artikel 4:

De waarborg is verschuldigd door de persoon die de aanvraag van omgevingsvergunning indient.

De waarborg moet worden betaald binnen 30 dagen na de verzending van het aanslagbiljet. Bij laattijdige of niet-betaling zijn alle kosten van de aangetekende zendingen ten laste van de belastingplichtige. Bij niet betaling wordt de waarborg ingevorderd met toepassing van artikel 177 van het decreet lokaal bestuur.

Artikel 5:

De waarborg kan teruggevraagd worden na de volledige uitvoering van de opgelegde compenserende aanplant. Dit gebeurt via het daartoe bestemde digitaal formulier via de gemeentelijke website. Niet-digitale vraag voor vrijgave kan fysiek bij de dienst Omgevingsvergunningen. De aanvraag moet vergezeld worden van een plaatsbeschrijving en foto's van de uitgevoerde werken. De vrijgave gebeurt op basis van de vaststelling door de gemeentelijke diensten van de correcte en kwalitatieve uitvoering.

Artikel 6:

Bij het niet uitvoeren van de heraanplant conform de voorwaarden opgenomen in de omgevingsvergunning en binnen de opgelegde termijn blijft de waarborg ingehouden en wordt een herinnering aangetekend toegezonden.

Indien de heraanplant het plantseizoen volgend op het verstrijken van de opgelegde termijn nog niet uitgevoerd werd, zal de gemeente de helft van de waarborgsom definitief inhouden. Dit zal meegedeeld worden via een aangetekend schrijven.

Indien de heraanplant 2 plantseizoenen volgend op het verstrijken van de opgelegde termijn nog niet uitgevoerd werd, zal de gemeente de volledige waarborgsom definitief inhouden. Dit zal meegedeeld worden via een aangetekend schrijven.

Indien hierna nog steeds geen gevolg gegeven wordt aan de verplichting tot heraanplant kan een proces-verbaal worden opgemaakt.

De waarborg kan zonder uitvoering van de lasten slechts worden vrijgemaakt als de vergunning waarvoor de lasten werden opgelegd, vervallen is en het project niet of zelfs niet gedeeltelijk werd uitgevoerd.

De waarborg die zes jaar na afgifte van de omgevingsvergunning in laatste aanleg nog niet werd opgevraagd, wordt beschouwd als definitief verworven door de gemeente.

Het verjaren van een openstaande waarborg zoals beschreven in lid één en twee, doet geen afbreuk aan het naleven van de opgelegde voorwaarden.

Artikel 7:

De waarborgsom bedraagt 50 euro/boom voor solitaire bomen en bomen in lijnverband en 20 euro/lopende meter lijnvormige groenstructuren zoals hagen, houtwallen, struwelen. De waarborgsom bedraagt maximaal 1.000 euro. In geval de aanvraag het vellen van grote aantallen bomen of lijnvormige groenstructuren betreft, kan in de respectievelijke vergunning een verplichte fasering opgelegd worden.

Artikel 8:

Bij het moedwillig ontlopen van de waarborg door het rooien zonder vergunning zal de gemeente proces-verbaal laten opmaken en een gemeentelijke administratieve sanctie opleggen conform het Gemeentelijk Algemeen Politierglement. De eigenaar dient bovendien onmiddellijk de aanvraagprocedure te starten tot het verkrijgen van de nodige vergunningen en zal, zo hier een verplichting op rust tot heraanplant, eveneens moeten overgaan tot het betalen van een waarborg.

Artikel 9:

De bedragen voortkomend uit de toepassing van dit besluit die definitief naar de gemeente vloeien, worden aangewend voor de gemeentelijke aankoop en aanplant van hoogstammige bomen en/of hagen.

Artikel 10:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

Artikel 11:

Volgend gemeenteraadsbesluit wordt met ingang van 1 januari 2025 opgeheven:

- Het besluit van 27 december 2016 inzake het gemeentelijk reglement met betrekking tot kleine landschapselementen: waarborgregeling voor heraanplant.

16. Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie: reglement over de aankoop, de toewijzing en het gebruik van de gemeentelijke waardebon

Onderwerp

De gemeenteraad is bevoegd om een reglement te stemmen over de aankoop, de toewijzing en het gebruik van de gemeentelijke waardebon.

De vrijwillige samenvoeging van Galmaarden, Gooik en Herne maakt dat de bestaande reglementen geüniformiseerd moeten worden.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41,2°, 285-288, 330-334, 350, 351

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

Het gemeenteraadsbesluit van 22 november 2022 houdende toekennen van diverse premies aan inwoners en verenigingen onder de vorm van gemeentelijke waardebonnen.

Motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem. Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp.

raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

De gemeentelijke waardebon wordt ingezet ter ondersteuning van de lokale handel en horeca. De waardebon is een troef om inwoners en consumenten aan te zetten tot lokaal koopgedrag.. Hierdoor bieden we extra zuurstof voor onze lokale ondernemers in tijden van een sterk veranderend detailhandelslandschap waarbij de lokale handel onder druk staat. Dit reglement regelt de aankoop, toewijzing en het gebruik met de bijhorende modaliteiten van de gemeentelijke waardebon.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het reglement over de aankoop, de toewijzing en het gebruik van de gemeentelijke waardebon als volgt goed:

ARTIKEL 1: DOEL

Het lokaal bestuur wenst de lokale handelaars te ondersteunen, te promoten en impulsen te geven aan de inwoners om lokaal te winkelen door het uitgeven van een gemeentelijke waardebon.

ARTIKEL 2: WAARDE VAN DE BON

De waardebon kan uitgegeven worden in de waarden van 10 en 25 euro.

ARTIKEL 3: GELDIGHEIDS- EN AANVAARDINGSVOORWAARDEN

De waardebon heeft een geldigheidsduur van 12 maanden vanaf uitgiftedatum. De uitgiftedatum wordt op de waardebon vermeld. De waardebon kan na het verlopen van de geldigheidsduur niet omgeruild worden en evenmin aanvaard worden door de aangesloten ondernemers.

Enkel de originele bonnen worden aanvaard. De bon is inwisselbaar aan toonder voor de tegenwaarde van de "aankoop bij de aangesloten handels- en horecazaken". Hij is niet inwisselbaar voor contanten of een ander betaalmiddel, zelfs niet gedeeltelijk, noch bij het lokaal bestuur, noch bij de aangesloten ondernemer.

De ondernemer beslist zelf over de mogelijkheid tot cumulatie met andere aankoop- of kortingsbonnen en over het al dan niet teruggeven van wisselgeld bij een lager aankoopbedrag.

De waardebonnen moeten gedurende het hele jaar aanvaard worden.

Artikel 4: OPMAAK VAN DE BON

Elke waardebon heeft een unieke identificatiecode. Elke waardebon heeft een speciale spotlakaag om namaak en fraude tegen te gaan. Het ontwerp van de bon is eigendom van het lokaal bestuur. Namaak is verboden.

De waardebon wordt niet vervangen in geval van verlies, diefstal of beschadiging.

Artikel 5: TOEKENNINGSVOORWAARDEN BIJ PREMIES

Het college van burgemeester en schepenen kan ervoor opteren om de waardebonnen te gebruiken voor het toekennen van premies.

Dit o.a. voor:

- Huwelijksjubilarissen
- Honderdjarigen
- Uitreiking van sport- en cultuurprijzen of gelijkwaardig
- Wedstrijdprijzen via gemeentelijke communicatiekanalen
- Jubilerende verenigingen
- Winnaars van handelaarsacties of wedstrijden (bv. eindejaarsactie)
- Afscheidnemende personeelsleden
- Medewerkers van een door het lokaal bestuur georganiseerde activiteit
- Buurtfeesten

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd tot het vaststellen van de lijst van evenementen of gebeurtenissen die aanleiding geven tot het toekennen van een gemeentelijke waardebon. De tussenkomst via gemeentelijke waardebonnen voor welke activiteit dan ook is beperkt tot een maximum van 500 euro.

De waardebonnen kunnen door de burger ook rechtstreeks bij het lokaal bestuur worden aangekocht om die te zelf te gebruiken of cadeau te doen voor een lokale aankoop.

Artikel 6: KOSTEN

Het lokaal bestuur draagt alle kosten voor het invoeren van de waardebon zoals het drukken van de bon, de publiciteit, communicatie, administratie en financiële opvolging tot uitbetaling.

Er worden geen kosten aangerekend aan de deelnemende handelaars. Deelname is gratis.

Info en voorwaarden over deze waardebon worden eveneens gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Artikel 7: VOORWAARDEN VOOR INSCHRIJVING EN DEELNAME

De waardebon kan enkel gebruikt worden bij een natuurlijke persoon of rechtspersoon, die respectievelijk als zelfstandige ondernemer of als onderneming is ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen voor activiteiten die als voorwerp detailhandel en horeca aangeboden aan de consument (B2C) hebben. De onderneming, waar met de waardebon kan betaald worden, dient haar vestiging te hebben op het grondgebied.

Bovendien kan de waardebon enkel worden gebruikt op voorwaarde dat de handelaar zich vooraf heeft aangemeld bij het lokaal bestuur voor deelname. Door deel te nemen verklaart de handelaar zich ook automatisch akkoord met de voorwaarden voor het gebruik van de waardebon zoals omschreven in dit reglement.

Er kan op ieder moment worden toegetreden tot het systeem. Alle deelnemende handels- en horecazaken worden vermeld op een deelnamelijst, die gepubliceerd wordt op de gemeentelijke website.

Elke wijziging in deelname of ondernemingsgegevens moeten schriftelijk gemeld worden bij het lokaal bestuur.

Als een handelaar niet meer wenst deel te nemen aan het systeem, dan dient hij dit schriftelijk te melden bij het lokaal bestuur. De handelaar verbindt er zich toe, behoudens in geval van overmacht, tot drie maanden na deze melding de reeds uitgeschreven bonnen te blijven aanvaarden.

Artikel 8: UITBETALING AAN DE DEELNEMENDE HANDELAAR

De handelaar:

- Kan de ontvangen bonnen tot uiterlijk 3 maanden na de vervaldatum binnenbrengen bij het lokaal bestuur. Na het verstrijken van deze termijn (vervaldatum van 1 jaar + inlevertermijn van 3 maanden) worden er in geen enkel geval bonnen aangenomen voor terugbetaling.
- Gebruikt voor de uitbetaling het formulier op de gemeentelijke website, samen met de te innen waardebonnen.
- Kan tijdens de openingsuren aan het onthaal terecht voor de aanvraag tot uitbetaling of maakt hiervoor een afspraak tijdens de werkuren.

De financiële dienst betaalt de waarde van de binnengebrachte bonnen via overschrijving op rekeningnummer aan de handelaar uit binnen de maand na ontvangst van het aanvraagformulier en de bonnen. Er worden geen administratiekosten aangerekend.

Artikel 9: STOPZETTING

Het lokaal bestuur kan te allen tijde beslissen deze waardebon niet langer aan te bieden. De nog in omloop zijnde waardebonnen worden in dat geval behandeld conform dit reglement.

Artikel 10: BETWISTINGEN EN OVERTREDINGEN

Strafrechtelijke overtredingen worden behandeld door de bevoegde rechtbank. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt over alle andere betwistingen en discussies.

Artikel 2:

Het gemeenteraadsbesluit van 22 november 2022 houdende toekennen van diverse premies aan inwoners en verenigingen onder de vorm van gemeentelijke waardebonnen wordt opgeheven.

Artikel 3:

Dit gemeentelijk reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

17. Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie: subsidiereglement ter ondersteuning van buurtfeesten

Ref. 485

Onderwerp

Het lokaal bestuur wenst een financiële tussenkomst te voorzien voor buurtfeesten. De gemeenteraad is bevoegd voor de goedkeuring van het subsidiereglement dat de modaliteiten voor deze ondersteuning van buurtfeesten vastlegt.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41, 285-288, 330-334, 350 en 351

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen en later wijzigingen

Het bestuursdecreet van 7 december 2018 en latere wijzigingen

Het gemeenteraadsbesluit van 21 december 2023 over de definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

Financiële impact

De kredieten voor deze ondersteuning van buurtfeesten worden voorzien in het eenjarig meerjarenplan 2025.

Motivering

Het lokaal bestuur wenst een financiële tussenkomst te voorzien voor activiteiten die als doel hebben de sociale contacten binnen een straat, een duidelijk afgebakend gedeelte ervan of een buurt te bevorderen.

Om de modaliteiten te bepalen dient een subsidiereglement goedgekeurd te worden.

Naargelang het verwachte aantal deelnemers ontvangt het comité de volgende subsidie in de vorm van gemeentelijke waardebonnen:

- buurtfeesten tot en met 50 personen: 200 euro
- buurtfeesten met meer dan 50 deelnemers: 300 euro

Na afloop van het buurtfeest dienen bepaalde documenten ter verantwoording ingediend te worden.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement ter ondersteuning van buurtfeesten als volgt goed:

Artikel 1. Doel

Dit reglement voorziet een financiële tussenkomst voor activiteiten die als doel hebben de sociale contacten binnen een straat, een duidelijk afgebakend gedeelte ervan of een buurt te bevorderen.

Artikel 2. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op buurtfeesten die zich richten tot alle inwoners van de bedoelde straat, gedeelte ervan of buurt en waarbij minstens 10 gezinnen of 25 personen betrokken zijn.

Een buurtcomité kan slechts één aanvraag per jaar indienen. Deze subsidie is niet cumuleerbaar met enige andere gemeentelijke subsidie voor hetzelfde evenement.

Artikel 3. Aanvraagprocedure

Elke aanvraag dient tenminste 1 maand voor de datum van het buurtfeest via het daartoe bestemde aanvraagformulier gericht te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen door een verantwoordelijke van het buurtcomité. De aanvraag dient volgende gegevens te bevatten: contactgegevens verantwoordelijke, plaats en datum van de activiteit, deelnameprijs, beoogde doelgroep (straten) en verwacht aantal deelnemers.

Artikel 4. Toekenning subsidie

Naargelang het verwachte aantal deelnemers ((ex-)inwoners van de straat/buurt) ontvangt het comité de volgende subsidie in de vorm van waardebonnen van lokale handelaars:

- buurtfeesten tot en met 50 personen: 200 euro
- buurtfeesten met meer dan 50 deelnemers: 300 euro

De waardebonnen kunnen, vóór de organisatie van het buurtfeest, opgehaald worden bij de dienst Onthaal.

Artikel 5. Verantwoording subsidie

Na afloop van het buurtfeest bezorgt de verantwoordelijke van het buurtcomité volgende documenten ter staving aan het lokaal bestuur: deelnemerslijst, uitnodiging, affiche en facturen/rekeningen.

Deze documenten dienen uiterlijk 2 maanden na het plaatsvinden van het buurtfeest ingediend te worden.

Artikel 6. Communicatie

Het buurtcomité verbindt er zich toe op alle uitnodigingen en aankondigingen van het buurtfeest "met steun van het lokaal bestuur" te vermelden.

Artikel 7. Misbruik

Indien blijkt dat de subsidie niet gebruikt werd voor het doel waarvoor de subsidie werd toegekend of indien niet voldaan werd aan de voorwaarden gesteld in dit reglement, kan het buurtcomité gedurende 2 jaar geen aanspraak meer maken op deze subsidie.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2025.

Artikel 3:

De dienst vrije tijd bezorgt een kopie van dit besluit aan de dienst financiën en licht de inwoners en verenigingen in over de voorwaarden van dit reglement.

18. Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie: subsidiereglement ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven

624.13

Onderwerp

De gemeenteraad is bevoegd voor de goedkeuring van het subsidiereglement ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven.

Bij de voorbereiding van de fusie werd vastgesteld dat de reglementen van Galmaarden, Gooik en Herne van elkaar verschilden. De reglementen werden geüniformiseerd.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41,2°, 285-288, 330-334, 350, 351.

Het gemeenteraadsbesluit van 27 juni 2023 over de goedkeuring van het subsidiereglement ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven

Het gemeenteraadsbesluit van december 2023 over de definitieve beslissing tot vrijwillige samenvoeging van de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne

Motivering

Door de fusie met de gemeenten Galmaarden, Gooik en Herne dienen de bedragen op elkaar afgestemd te worden.

Er dient onderscheid gemaakt te worden tussen gezins- en groepsopvang.

Het subsidiereglement bestaat er uit om nieuwe kinderopvanginitiatieven te stimuleren en bestaande initiatieven verder te ondersteunen. In ruil vragen we aan de kinderdagverblijven om actief samen te werken met het lokale bestuur.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt het subsidiereglement ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven als volgt goed:

DOELSTELLING

Onthaalouders en kinderopvanginitiatieven vervullen een belangrijke maatschappelijke opdracht. Het doel van dit subsidiereglement bestaat er uit om nieuwe kinderopvanginitiatieven te stimuleren en bestaande initiatieven verder te ondersteunen.

TOEPASSINGSGEBIED

De bepalingen in dit reglement zijn enkel van toepassing op kinderopvanginitiatieven voor baby's en peuters tussen 0 en 3 jaar. Ze dienen gevestigd te zijn op het grondgebied van Pajottegem en te beschikken over een erkenning bij het Agentschap Opgroeien.

Komen in aanmerking:

- Onthaalouders met opvang in hun particuliere woning of op een externe locatie.
- Samenwerkende onthaalouders met opvang in een particuliere woning of op een externe locatie
- Zelfstandige kinderdagverblijven

Onderstaande toelagen (cfr. art 2,3 en 4) kunnen enkel aangevraagd worden door organisatoren die actief samenwerken met het lokaal bestuur. De samenwerking bestaat minstens uit:

- Medewerking aan het digitaal lokaal loket kinderopvang.
- Dit houdt in dat de engagementsverklaring wordt ondertekend en dat de verwijzing naar het lokaal loket kinderopvang wordt opgenomen in het huishoudelijk reglement. Voor nieuwe initiatieven kan de toelage pas worden uitbetaald na publicatie op het digitaal lokaal loket kinderopvang.
- Een kennismakingsgesprek met de coördinator 'Kinderopvang' van de gemeente Pajottegem in het kader van de aanvraag tot toekenning van een starterstoelage.
- Het melden van een negatief inspectieverslag of dat het opvanginitiatief in handhaving is.

Kinderdagverblijven die een samenwerkingsovereenkomst met de gemeente en/of het OCMW Pajottegem hebben én waarvan de exploitatiekosten door de gemeente en/of OCMW worden ten laste genomen of kinderopvang bij de klant aan huis, vallen niet onder de toepassingen van dit reglement.

TOELAGE

Binnen de perken van het begrotingskrediet wordt een jaarlijkse werkingstoelage toegekend. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen gezins- en groepsopvang.

JAARLIJKSE WERKINGSTOELAGE:

- 500 euro/gezinsopvang (alleenwerkende onthaalouder, opvang met maximum 8 kinderen)

- 1000 euro/groepsopvang (Opvang vanaf 9 kinderen)

Binnen de perken van het begrotingskrediet wordt een eenmalige installatietoelage toegekend. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen gezins- en groepsopvang.

EENMALIGE INSTALLATIETOELAGE:

- 500 euro/gezinsopvang (alleenwerkende onthaalouder, opvang met maximum 8 kinderen)
- 1000 euro/groepsopvang (Opvang vanaf 9 kinderen)

De toelage is strikt gebonden aan het vestigingsadres en wordt uitbetaald door overschrijving op de bankrekening van voormeld kinderopvanginitiatief. De beslissing over het al dan niet toekennen van de toelage wordt ter kennis gegeven aan de aanvrager, ten laatste op de laatste werkdag van het eerste kwartaal.

AANVRAAG/UITBETALING

De toekenning van de jaarlijkse werkingstoelage gebeurt automatisch en o.b.v. een opgevraagde lijst bij het Agentschap Opgroeien. Er dient geen aanvraag te gebeuren.

De verantwoordelijke van het lokaal bestuur verifieert de gegevens bij het desbetreffende opvanginitiatief. Na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen wordt de jaarlijkse werkingstoelage uitbetaald in het laatste kwartaal van het jaar.

De aanvraag voor een installatietoelage dient te gebeuren binnen de 6 maanden na de opstart van het opvanginitiatief. Het aanvraagformulier is beschikbaar op de website van het lokaal bestuur of op te vragen bij de coördinator van de kinderopvang.

Na goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen wordt de installatietoelage uitbetaald binnen de 3 maanden na de aanvraag.

STOPZETTING OF SCHORSING OPVANGINITIATIEF

Bij een vroegtijdige stopzetting of schorsing van het opvanginitiatief in de periode waarop de toelage betrekking heeft, wordt deze pro rata toegekend.

Indien er aan een voorwaarde ivf de samenwerking met het lokaal bestuur niet wordt voldaan, wordt de engagementsverklaring stopgezet en kan er geen werkings- of installatietoelage worden toegekend.

Artikel 2:

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2025.

Artikel 3:

Het gemeenteraadsbesluit van 27 juni 2023 over de goedkeuring van het subsidiereglement ter ondersteuning van kinderopvanginitiatieven wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2025.

Artikel 4:

De dienst vrije tijd bezorgt een kopie van dit besluit aan de dienst communicatie en brengt alle kinderopvanginitiatieven op het grondgebied hiervan op de hoogte.

19. Definitieve beslissing tot vrijwillige fusie: jaarlijkse tegemoetkoming in de afvalkosten aan bepaalde doelgroepen in het kader van het retributiereglement voor het inzamelen van afvalstoffen - aanpassing

484.144

Onderwerp

Het lokaal bestuur wenst een tegemoetkoming te geven aan jonge gezinnen en personen die om medische redenen een verhoogde afvalkost hebben. Daartoe dient een reglement te worden goedgekeurd.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 40, 41,23°, 285-288, 330-334, 350 en 351

Het decreet van 23 december 2011 houdende materialendecreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012, met latere wijzigingen, houdende vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Vlarema)

Het gemeenteraadsbesluit van 30 december 2019 houdende jaarlijkse tegemoetkoming in de afvalkosten voor inwoners met specifieke gezondheidsproblemen

Het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 houdende jaarlijkse tegemoetkoming in de afvalkosten aan bepaalde doelgroepen in het kader van het nieuw retributiereglement voor het inzamelen van afvalstoffen door Ilva: wijziging bestaand reglement tot het automatisch toekennen van de babytoelage tot de leeftijd van 2 jaar.

Het gemeenteraadsbesluit van 22 oktober 2024 houdende goedkeuring van het retributiereglement inzake het afvalbeleid voor de gemeente Pajottegem met ingang van 1 januari 2025.

Financiële impact

De uitgavekredieten voor deze opdracht worden voorzien vanaf het eenjarig meerjarenplan 2025.

Motivering

Vanaf 1 januari 2025 vormen Galmaarden, Gooik en Herne samen de fusiegemeente Pajottegem. Tijdens de voorbereidingsfase van de fusie kunnen de raden geen beslissingen nemen die de nieuwe gemeente binden. Evenmin kan het territorialiteitsprincipe geschaad worden.

Het is echter niet realistisch en niet wenselijk dat de raad van de nieuwe gemeente Pajottegem (pas) op de eerste vergadering alle beleidsbeslissingen neemt over de organisatie van de nieuwe gemeente.

Daarom voerde de regelgever in artikel 351 van het decreet lokaal bestuur een overgangperiode in. Die periode begint wanneer de nieuwe gemeente start.

De besluiten, de reglementen en de verordeningen van de 'oorspronkelijke' gemeenten blijven

geldig op het grondgebied van de oorspronkelijke gemeenten tot de dag waarop de bevoegde overheid ze opheft.

Om echter een gelijke behandeling tussen de inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne te garanderen worden waar mogelijk reglementen nu al op elkaar afgestemd en wordt aan de resp. raden van Galmaarden, Gooik en Herne voorgesteld om de reeds op elkaar afgestemde reglementen goed te keuren zodat deze vanaf 1/1/2025 identiek zijn en een gelijke toepassing mogelijk is voor alle inwoners van Galmaarden, Gooik en Herne.

Bepaalde bevolkingsdoelgroepen krijgen gedurende de levensloop (tijdelijk) te maken een verhoogde afvalkost.

Het lokaal bestuur wenst bepaalde doelgroepen met een tegemoetkoming in de afvalkosten te ondersteunen.

Deze ondersteuning kan gebeuren onder de vorm van een financiële tussenkomst op de afvalrekening van de referentiepersoon van het gezin.

Volgende doelgroepen komen volgens de nader bepaalde voorwaarden in aanmerking voor deze tegemoetkoming:

- bij een geboorte wordt een eenmalige tegemoetkoming van 50 euro (per kind) gedaan op de Ilva-afvalrekening
- Inwoners die om welbepaalde medische redenen met een verhoogde afvalkost worden geconfronteerd, ontvangen een jaarlijkse tegemoetkoming van 75 euro. Deze aanvraag dient jaarlijks te worden herhaald met staving door een medisch attest.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De gemeente keurt een tegemoetkoming goed aan bepaalde bewonersdoelgroepen om hen te ondersteunen en om de bijkomende lasten van de verhoogde afvalproductie te verlagen.

Artikel 2:

§1 Aan inwoners, gedomicilieerd in de gemeente, die door medische redenen een verhoogde afvalkost hebben, wordt een jaarlijkse financiële tegemoetkoming verleend van 75 euro per persoon, onder volgende voorwaarden:

- de aanvrager is op 1 januari van het dienstjaar waarin de tegemoetkoming wordt aangevraagd gedomicilieerd in de gemeente
- de aanvrager mag niet verblijven in een instelling of rust- en verzorgingstehuis
- de aanvrager legt een attest voor van de behandelende geneesheer waarop vermeld staat dat de betrokkene voldoet aan de medische voorwaarden om in aanmerking te komen van de tegemoetkoming
- onder medische redenen wordt verstaan: inwoners met specifieke gezondheidsproblemen zoals tijdelijke of blijvende incontinentie, stomapatiënten, nierdialysepatiënten en patiënten die drager zijn van een PEG-sonde (voedingssonde). Om de privacy van de patiënt te respecteren, verklaart de behandelende arts in het aanvraagformulier en/of attest dat de aanvrager voldoet aan een van deze medische problematieken.
- deze aanvraag dient jaarlijks herhaald te worden om te kunnen genieten van de tegemoetkoming via een ondertekend en gedateerd aanvraagformulier (te downloaden op de gemeentelijke website of verkrijgbaar bij het onthaal.

Indien deze voorwaarden zijn vervuld, crediteert de gemeente de Ilva-afvalrekening van de referentiepersoon met een bedrag van 75 euro.

§2 Aan gezinnen met pasgeboren kinderen wordt bij wijze van geboortepremie een eenmalige tegemoetkoming per kind, gedomicilieerd in de gemeente, toegekend van 50 euro, onder volgende voorwaarden:

- Wanneer het pasgeboren kin(eren) wordt ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de gemeente, crediteert de gemeente de ILvA-afvalrekening van de referentiepersoon eenmalig met een bedrag van 50 euro (per kind).

Artikel 3:

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 januari 2025.

Artikel 4:

Volgende gemeenteraadsbesluiten worden met ingang van 1 januari 2025 opgeheven:

- Het gemeenteraadsbesluit van 30 december 2019 houdende jaarlijkse tegemoetkoming in de afvalkosten voor inwoners met specifieke gezondheidsproblemen
- Het gemeenteraadsbesluit van 20 december 2022 houdende jaarlijkse tegemoetkoming in de afvalkosten aan bepaalde doelgroepen in het kader van het nieuw retributiereglement voor het inzamelen van afvalstoffen door Ilva: wijziging bestaand reglement tot het automatisch toekennen van de babytoelage tot de leeftijd van 2 jaar.

Artikel 5:

Dit reglement wordt via de gemeentelijke communicatiekanalen bekendgemaakt om de doelgroepen voldoende te bereiken.

Artikel 6:

De milieudienst bezorgt een kopie van dit besluit aan de financiële dienst en aan de intercommunale ILvA.

20. ILvA: Bijzondere algemene vergadering van 21 januari 2025: goedkeuring agenda en bepalen van het mandaat van de gemeentelijke vertegenwoordigers

9:81

Onderwerp

ILvA vraagt voor haar bijzondere algemene vergadering van 21 januari 2025 de agenda goed te keuren en het mandaat van de gemeentelijke afgevaardigden te willen vaststellen.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikelen 40, 285-288, 330-334, 445

Het gemeenteraadsbesluit van 26 februari 2019 waarbij mevrouw Rita Paindavin, wonende te Avondvrede 3 te 1570 Galmaarden en de heer Ludo Persoons, wonende te Kasteelstraat 26 te

1570 Vollezele, werden aangeduid als volmachtdragers van de gemeente Galmaarden op de (buitengewone) algemene vergaderingen van ILvA voor de gehele legislatuur 2019-2024.

Motivering

De gemeente is aangesloten bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband ILvA (opdrachthoudende vereniging).

De gemeente Galmaarden werd via uitnodigingsbrief van 20 november 2024 van ILvA uitgenodigd tot het bijwonen van de bijzondere algemene vergadering van 21 januari 2025 in de maatschappelijke zetel van de vereniging te Erembodegem.

De agenda omvat:

1. Samenstellen van het bureau
2. Aanpassen kapitaalsaandeel van de deelnemende steden en gemeenten.
3. Benoemen van de bestuurders op voor dracht van de vennoten.

Wat punt 2 betreft, zal het overzicht van het kapitaalsaandeel van elk van de deelnemende gemeenten, op de Raad van Bestuur dd. 18 december 2017 worden gebracht. Dit kapitaaloverzicht wordt dan nadien bezorgd aan de raadsleden van de gemeenteraad.

De gemeente Galmaarden heeft haar volmachtdrager(s) reeds aangeduid voor de volledige legislatuur. Alle mandatarissen zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In dat geval wordt binnen de eerste drie maanden van het jaar dat volgt op dat van de verkiezingen, een algemene vergadering bijeengeroepen waarbij tot een algehele vervanging van de raad van bestuur wordt overgegaan, op voorwaarde dat de raden van de deelnemende besturen die de voordracht moeten doen, al in hun nieuwe samenstelling vergaderd hebben. Bijgevolg kunnen de reeds aangeduide mandatarissen de gemeente Galmaarden rechtsgeldig vertegenwoordigen. De vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden bepaald voor elke algemene vergadering.

Besluit

Met 12 stemmen voor (Ludo Persoons, Patrick Decat, Marleen Merckaert, Ludo Van Paepegem, Kurt Penninck, Melissa Van Eesbeek, Veerle Dero, Gunther De Smedt, Jo Stalpaert, Rita Paindavin, Kim Bonduelle, Gerda Persoons), 6 onthoudingen (Rudy Thiebaut, Etienne Mignon, Filip Durant, Kristof Billens, Michel De Bock, Daniel Fonteyne)

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de punten vermeld op de agenda van de bijzondere algemene vergadering van ILvA van 21 januari 2025 goed.

Artikel 2:

De gemeenteraad mandateert de aangestelde volmachtdragers, mevrouw Rita Paindavin (effectief) en de heer Ludo Persoons (plaatsvervanger), om op bovengenoemde vergadering te handelen en te beslissen overeenkomstig onderhavig voorstel.

21. Kennisgeving met betrekking tot het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

Besluit

Met 18 niet gestemd (Ludo Persoons, Patrick Decat, Marleen Merckaert, Ludo Van Paepegem, Kurt Penninck, Melissa Van Eesbeek, Veerle Dero, Gunther De Smedt, Jo Stalpaert, Rita Paindavin, Kim Bonduelle, Rudy Thiebaut, Gerda Persoons, Etienne Mignon, Filip Durant, Kristof Billens, Michel De Bock, Daniel Fonteyne)

De gemeenteraad neemt kennis van het feit dat het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad van Galmaarden bij wijze van overgangsmaatregel blijft doorlopen vanaf 1 januari 2025.

22. Kennisgeving van het antwoord van de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant in verband met de klacht tegen de beslissing van de gemeenteraad van 22 oktober 2024 "FUSIE: wijziging straatnamen - definitieve vaststelling"

Besluit

Met 18 niet gestemd (Ludo Persoons, Patrick Decat, Marleen Merckaert, Ludo Van Paepegem, Kurt Penninck, Melissa Van Eesbeek, Veerle Dero, Gunther De Smedt, Jo Stalpaert, Rita Paindavin, Kim Bonduelle, Rudy Thiebaut, Gerda Persoons, Etienne Mignon, Filip Durant, Kristof Billens, Michel De Bock, Daniel Fonteyne)

De gemeenteraad neemt kennis van de brief van de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant van 12 december 2024 in verband met de klacht tegen de beslissing van de gemeenteraad van 22 oktober 2024 houdende "FUSIE: wijziging straatnamen - definitieve vaststelling". Het college van burgemeester en schepenen heeft de beslissing ten aanzien van de provinciegouverneur in zijn toezichthoudende functie gemotiveerd en ontving volgend standpunt van het Agentschap Binnenlands Bestuur, provinciegouverneur Jan Spooren:

Uit het dossier is gebleken dat de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen de regels en procedure verbonden aan de wijziging van een straatnaam naar aanleiding van een fusie hebben gevolgd. Een gemeentebestuur beschikt over een ruime discretionaire en autonome bevoegdheid om een nieuwe straatnaam te bepalen. De provinciegouverneur kan zich als toezichthoudende overheid niet in de plaats stellen van de gemeenteraad wanneer de raad een autonome bevoegdheid uitoefent.

"Enkel indien het recht geschonden is of het algemeen belang geschaad is (te begrijpen als elk belang dat ruimer is dan het gemeentelijk belang) kan mijn ambt beslissen om het besluit te vernietigen en het bestuur daarvan op de hoogte te brengen. Het is dan aan het bestuur om een nieuwe beslissing te nemen, niet aan mij. Dit is hier echter niet aan de orde. Op basis van het bovenstaande zal ik niet optreden in dit dossier."

MONDELINGE VRAGEN

Rudy Thiebaut (N-VA)

- wat met het vuurwerkverbod met oudejaar?

Filip Durant (N-VA)

- Herhaling van de vraag van de vorige raad: worden de raden gelivestreamd in de toekomst?

23. Goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad van 23 december 2024

Onderwerp

De algemeen directeur legt de ontwerpnotulen voor van de vergadering van de gemeenteraad van 23 december 2024.

Regelgeving

Het decreet lokaal bestuur, artikel 32

Motivering

Aangezien met de gemeenteraad van 23 december 2024 de laatste gemeenteraad van de legislatuur heeft plaatsgevonden, wordt aan de raadsleden gevraagd de notulen met toepassing van artikel 32 van het decreet lokaal bestuur staande de vergadering te willen goedkeuren.

Besluit

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De notulen van de gemeenteraad van 23 december 2024 worden staande de vergadering goedgekeurd en door de meerderheid van de gemeenteraadsleden en de algemeen directeur ondertekend.

GOEDKEURING NOTULEN.

In toepassing van artikel 32§3 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad werd vastgesteld dat gedurende de raadzitting geen bemerkingen werden gedaan in verband met het verslag, zodat de notulen van de raadzitting van 26 november 2024 werden goedgekeurd.

Namens de gemeenteraad,

De algemeen directeur,
Kristof Andries

De voorzitter raad
Veerle Dero