

Jaarverslag 2022



2022 in cijfers

Waarom een jaarverslag?

Met dit jaarverslag wenst het lokaal bestuur een inkijk te geven in het lokaal beleid dat niet onder de vorm van acties in het lokaal **meerjarenplan** wordt opgenomen.

Met het jaarverslag wensen we een dubbel doel te dienen:

- ♦ we informeren onze raadsleden, uitvoerend mandatarissen en burgers over een belangrijk deel van het *gelijkblijvend beleid* dat zich eerder achter de schermen lijkt af te spelen, maar dat nog steeds alle kerntaken van ons lokaal bestuur omvat.
- ♦ we informeren het management en de medewerkers over hun acties en gebruiken deze verzamelde data om de eigen werking in vraag te stellen, om te leren, om bij te sturen waar nodig.

Inhoudelijk is het document gestructureerd op basis van het gemeentelijk organogram. Per afdeling brengen we de diensten met de meest relevante producten en diensten cijfermatig in kaart.

We bedanken als managementteam alle medewerkers voor hun inbreng in dit werkstuk.

Wat is een meerjarenplan?

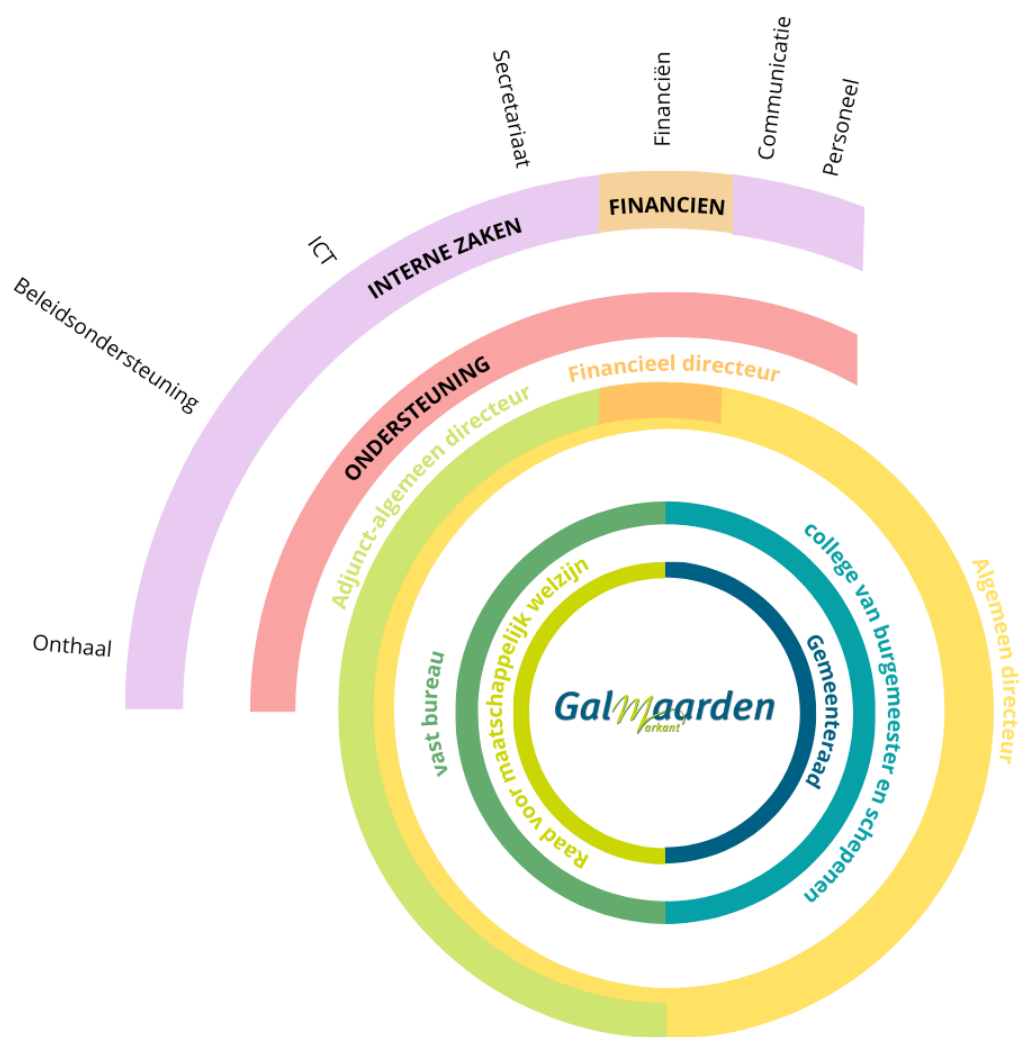
Bij het begin van elke legislatuur moet een lokaal bestuur meedelen wat ze willen verwezenlijken in de komende zes jaar. Deze doelstellingen worden opgenomen in een plan, het meerjarenplan. Het meerjarenplan 2020-2025 is gebaseerd op het lokale beleidsplan en de interne en externe omgevingsanalyse en werd goedgekeurd op 30 december 2019. Jaarlijks wordt dit plan ook geëvalueerd en indien nodig aangepast.

Onze beleidsdoelstellingen nog eens opgelijst:

- ♦ Ieder Galmaardenaar krijgt een helpende hand aangereikt naar een sterk geïntegreerd sociaal beleid
- ♦ Elke burger kan rekenen op een vlotte, deskundige dienstverlening
- ♦ Weggebruikers gaan respectvol met mekaar om
- ♦ Samen dragen we zorg voor onze landelijke gemeente door ze een groen en duurzaam karakter te geven
- ♦ Galmaarden biedt elke inwoner een veilige en leefbare woonomgeving aan
- ♦ Onze mensen leren niet enkel om te werken, maar werken ook om te blijven leren
- ♦ Galmaarden verbindt haar individuele inwoners tot een open, gastvrije en interactieve gemeenschap



Afdeling ONDERSTEUNING



Vergaderingen per orgaan

In 2022 werden er **45** colleges, **42** vast bureaus, **12** gemeenteraden, **11** raden voor maatschappelijk welzijn en **12** vergaderingen van het Bijzonder Comité Sociale Dienst bijeengeroepen.

Overige projecten

- ♦ Het secretariaat staat ook in voor het **Individueel Bezoldigd Personenvervoer** (taxi) en reikte in 2022 één nieuwe bestuurderspas uit en één vergunning voor de exploitatie van een dienst voor het Individueel Bezoldigd Personenvervoer. De vergunning was een hernieuwing van een reeds vergunde activiteit onder een nieuwe wetgeving.
- ♦ Het secretariaat werkte ook nauw samen met de archivaris van de Welzijnskoepel West-Brabant voor het archiefbeheer. Het jaarverslag van de archivaris vind je terug in bijlage. (zie bijlage 1, p 34)

INTERNE ZAKEN • BELEIDSONDERSTEUNING

Meldingen

Er werden via softwaretool 3P **1.495 meldingen** geregistreerd (+ 340 t.o.v. 2021). Deze tool wordt gebruikt om interne meldingen van medewerkers, schooldirecties, schepenen, raadsleden... en externe meldingen (burgers) te centraliseren. Aangezien meldingen gespreid binnenkomen (mondeling, telefonisch, brief en e-mail) kan het zijn dat het aantal niet 100% overeenstemt met de realiteit en lager ligt dan het totaal aantal meldingen, al wordt er naar gestreefd om 3P steeds meer als unieke database voor meldingen te gebruiken.



Klachten

In 2022 heeft het lokaal bestuur **19 klachten** (- 3 t.o.v. 2021) ontvangen. Alle klachten werden behandeld als melding. Een overzicht van de klachten vind je terug in bijlage. (zie bijlage 2, p.36)

In totaal waren er **17 aanvragen tot openbaarheid van het bestuur** (-7 t.o.v. 2021).

Geen enkele aanvraag werd geweigerd. (zie bijlage 3, p.44)

Overige projecten

De deskundige beleidsondersteuning heeft er samen met het managementteam voor gezorgd dat zowel de **samenwerkingsverbanden** als de **lopende projecten gelijkblijvend beleid** in kaart werden gebracht. Beide overzichten dienen een dubbel doel namelijk het informeren van het management, de raadsleden en de medewerkers over deze samenwerkingsverbanden en projecten alsook de evaluatie op regelmatige tijdstippen mogelijk maken die de (eigen) werking in vraag stelt en desgevallend bijgestuurd wordt waar nodig.

Samen met de feel good groep, zorgde zij voor de organisatie van kleine en grotere **evenementen** die het eenheidsgevoel versterken zoals de teambuilding voor het managementteam en de teambuilding voor de volledige organisatie. Samen met deskundige ICT, heeft zij de **noden tot opleiding** in kaart gebracht en hierop aansluitend alle opleidingen georganiseerd die gespreid werden gepland over het laatste trimester van 2022 en het eerste trimester van 2023.

Projecten 2022

Bovenop de acties uit het meerjarenplan en het dagelijks ICT-beheer, werkte de ICT-dienst volgende projecten af:

- ♦ **Wifi installatie** en ingebruikname in 3 gemeentelijke basisscholen (GBS Herhout, GBS Tollembeek en GBS Vollezele)
- ♦ Wifi installatie en ingebruikname in jeugdlokaal Galmaarden
- ♦ **Project Digisprong** (chromebooks leerlingen / laptops leerkrachten)
- ♦ Switchen Sociaal Huis werden vervangen en er werd eveneens een Wifi netwerk geïmplementeerd
- ♦ In kader van betere informatie- en cyberveiligheid werd er bij alle medewerkers, alsook gemeenteraadsleden en leden BCSD **tweestapsauthenticatie** ingeschakeld
- ♦ Integratie **nieuwe software vreemdelingenmodule** (dienst burgerzaken)
- ♦ Alle virtuele servers werden overgezet naar een **ander datacenter**
- ♦ Er werd een **digitaal afsprakensysteem** voor dienst burgerzaken opgezet zodat burgers zelf online afspraken kunnen inboeken.

In 2022 kregen we versterking binnen de ICT-dienst. Samen met het lokaal bestuur Herne werd er een ICT-deskundige aangevoren die halftijds voor het lokaal bestuur van Galmaarden werkt.

Bezoekers

De onthaalmedewerkers zorgen voor een onthaal op beide locaties (gemeentehuis en sociaal huis) waarbij ze bezoekers begeleiden naar hun afspraak. Naast het onthaal ondersteunen ze ook hun collega's met administratieve taken.

Daarnaast zorgen zij ook voor het stockbeheer van de kantoorartikelen, postregistratie, catering, telefonisch onthaal, beheer van info@galmaarden.be.

Financieel beleid

Het financieel beleid wordt uitgebreid besproken in de documenten die formeel door de raden moeten worden goedgekeurd: de jaarrekeningen en de aanpassingen aan het meerjarenplan. De documenten kunnen geraadpleegd worden op onze gemeentelijke website.

Website

In het najaar van 2021 heeft het college de opdracht om onze website te vernieuwen, gegund aan de firma LCP. De deskundige communicatie had in 2021 reeds de structuur van de nieuwe website uitgewerkt. In 2022 werden alle pagina's aangemaakt om begin 2023 live te gaan met de nieuwe website. In het najaar van 2022 konden de verschillende diensten de website reeds uittesten. In december 2022 ging er een participatieavond door met vertegenwoordigers van de verschillende adviesraden om de vernieuwde website te testen.

Facebook

2.429 volgers t.o.v. 2.100 volgers in 2021. Een stijging van 15,66%.



Nieuwsbrief

De nieuwsbrief telt **344 abonnees** (+2,38% t.o.v. 2021). De gemiddelde openingsratio bedraagt 75,9% (-4,1% t.o.v. 2021).



Overige projecten

In 2022 werd er door de deskundige communicatie gewerkt aan een nieuwe **huisstijlgids en verschillende sjablonen**. Dit werd afgerond eind december om in januari 2023 te agenderen op het college.

De communicatiedienst geeft vorm aan verschillende documenten. Zo werd het **jaarverslag** van 2021 opgemaakt en verscheen ons **gemeentelijk infoblad** om de 3 maanden. Het jaarverslag van 2021 werd ook omgezet in 'kindertaal' voor het schoolbezoek van GBS Tollembeek.

Naast het gedeelte externe communicatie, dient er ook intern voldoende gecommuniceerd te worden. Alle personeelsleden worden op de hoogte gebracht via ons **personeelsblaadje**. Dit is in 2022 4 keer verschenen.

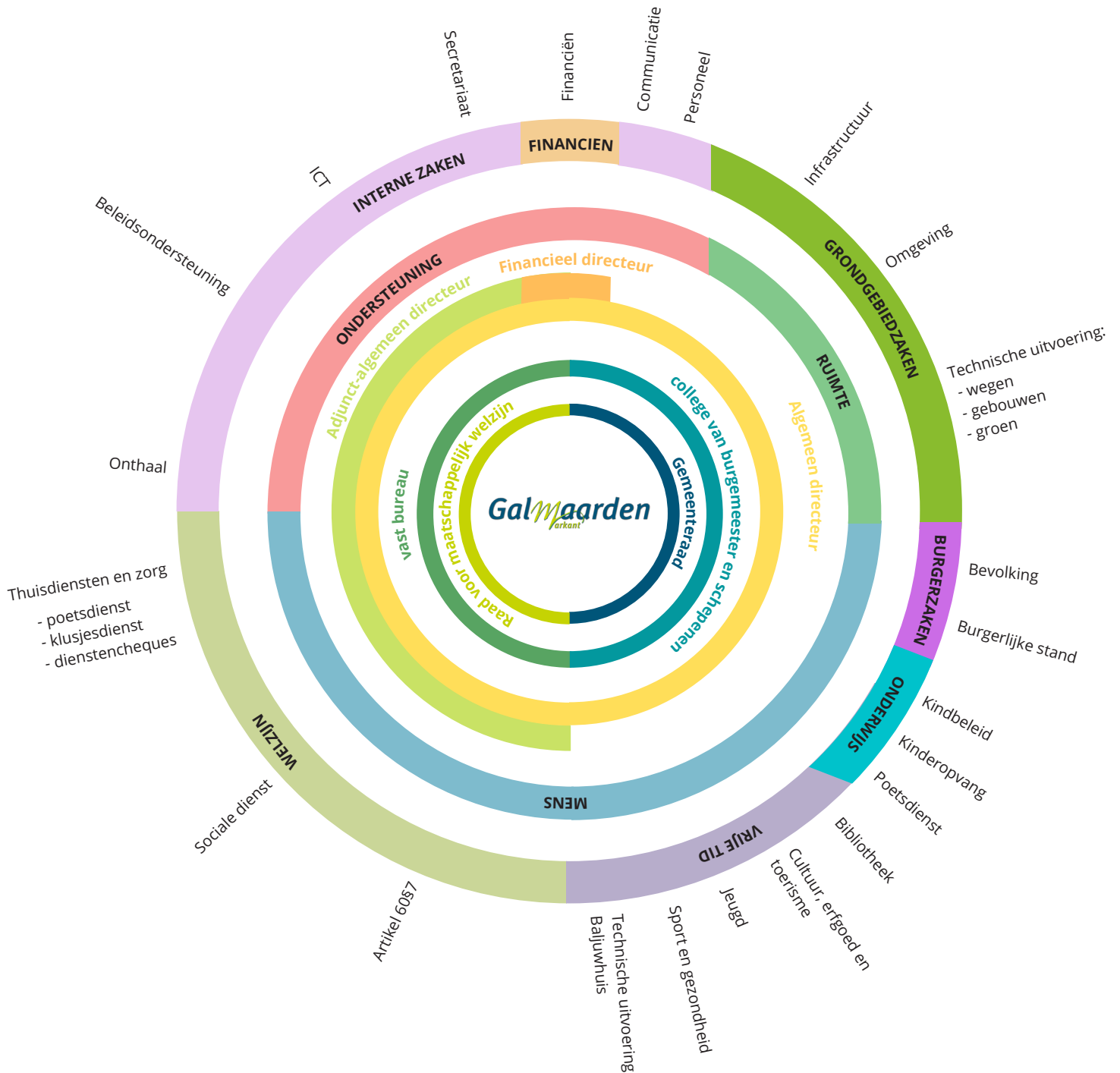
In samenwerking met provincie Vlaams-Brabant organiseerde de communicatiedienst een allereerste **eindejaarsactie** met onze handelaars. 33 handelaars namen deel aan de actie.

Vrijwilligersbeleid

Om de afspraken met vrijwilligers duidelijk te formuleren, werd er door het managementteam voor geopteerd om een vrijwilligersbeleid uit te schrijven. Dit beleidsdocument omvat alle aspecten die komen kijken bij het engageren, aanstellen en samenwerken met vrijwilligers. Het vrijwilligersbeleid, opgemaakt door de personeelsdienst werd in april 2022 goedgekeurd. Er werd ook een coördinator aangeduid om alle gegevens van en contacten met de vrijwilligers te centraliseren.

Organogram

In 2021 heeft de personeelsdienst een vernieuwd organogram afgewerkt. Daarnaast werd er ook een hedendaags personeelsplan voorbereid met een duidelijk overzicht van alle functies. De **goedkeuring** van het **organogram en bijhorend personeelsplan** werd in januari 2022 goedgekeurd.



Personeelsbestand

In 2022 bestond het personeelsbestand uit **129 werknemers**(*) (-3 t.o.v. 2021) waarvan 88 tewerkgesteld bij de gemeente en 41 bij het OCMW.
(* inclusief aanstellingen in het kader van artikel 60§7, aangezien deze ook opgenomen zijn in het personeelsplan)

Het aantal werknemers uitgedrukt in FTE's (exclusief langdurig zieken of verlofstelsel) bedraagt 107,13 (t.o.v. 114,18 in 2021), waarvan 75,33 gemeentepersoneel en 31,8 OCMW personeel.

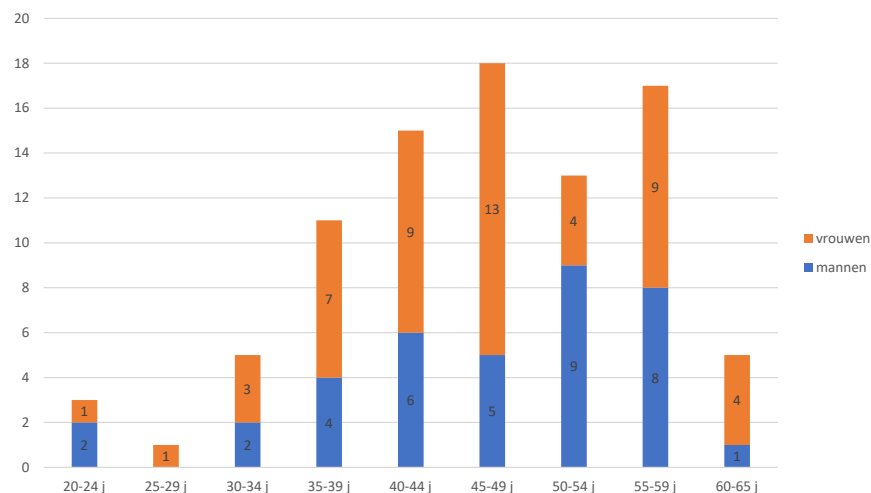
Er zijn 42 mannen en 87 vrouwen tewerkgesteld. 21 zijn statutairen, 108 werknemers zijn contractuelen.

Selectieprocedures en kandidaatsstellingen

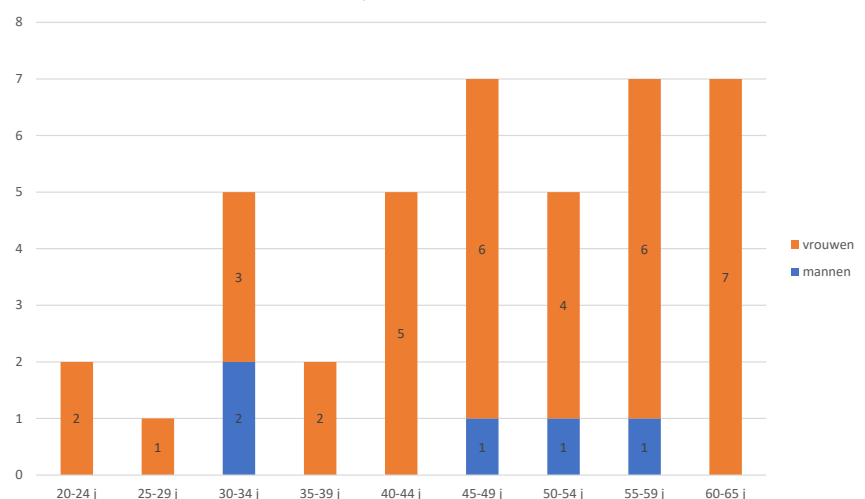
Er werden **19 selectieprocedures** afgehandeld (+ 11 t.o.v. 2021).

- ♦ 2 op E-niveau
- ♦ 5 op D-niveau
- ♦ 7 op C-niveau
- ♦ 4 op B-niveau
- ♦ 1 bevordering B4-B5

Leeftijdboom Gemeente 2022



Leeftijdboom OCMW 2022



Indiensttredingen en uitdiensttredingen

- ♦ **15 werknemers** zijn in 2022 **in dienst getreden** waarvan 8 bij het gemeentebestuur en 7 bij het OCMW, incl. aanstellingen in het kader van artikel 60§7, aangezien deze zijn opgenomen in het personeelsplan.

In 2021 waren er 11 werknemers in dienst getreden, 6 bij het gemeentebestuur en 5 bij het OCMW.

- ♦ In het totaal zijn **19 werknemers uit dienst getreden**:

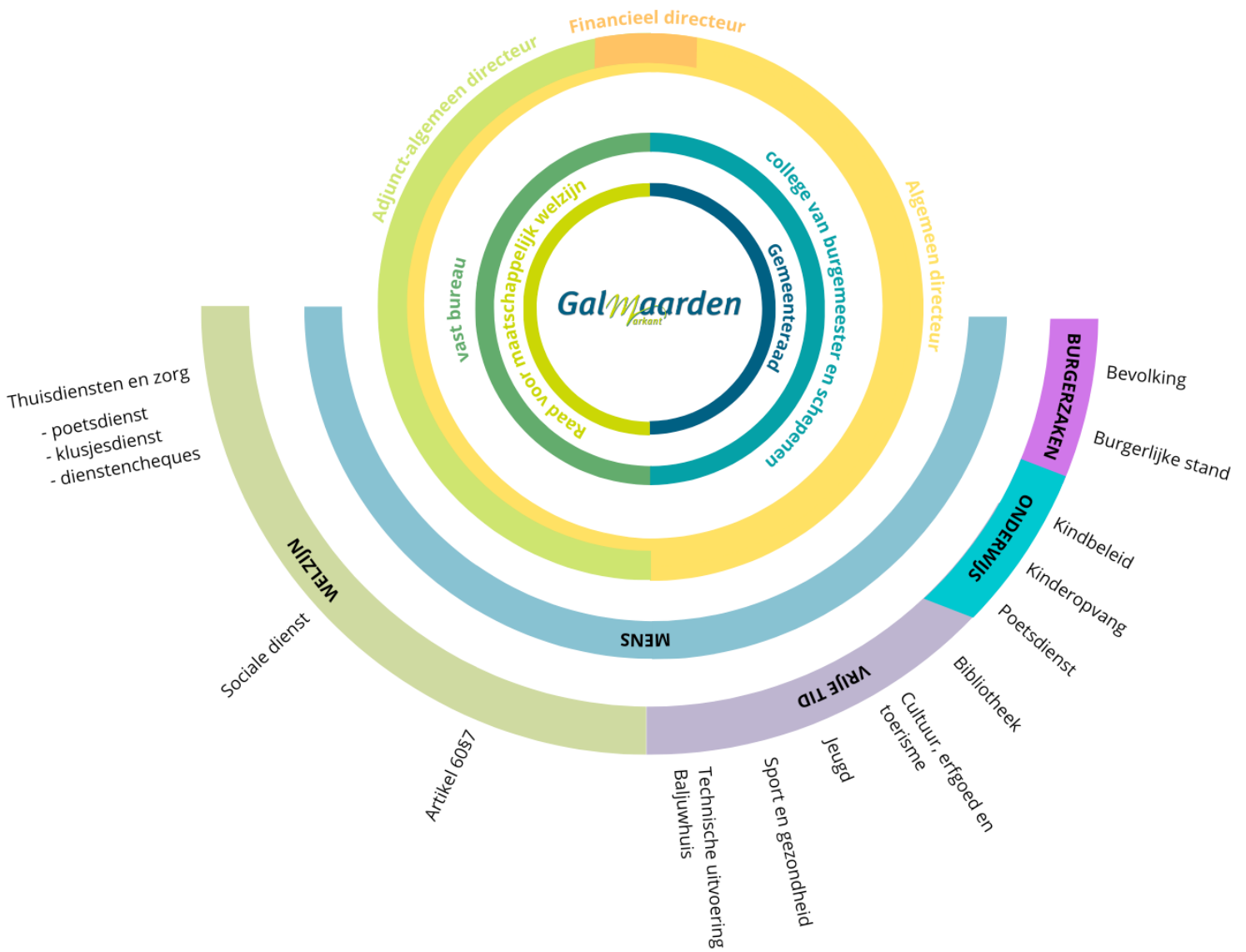
11 werknemers(*) hebben het gemeentebestuur verlaten en 8 werknemers(**) zijn uit dienst getreden bij het OCMW.

(*) waarvan 3 pensioneringen, 6 medische overmacht en 1 overlijden

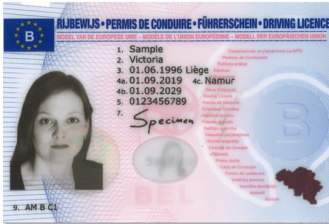
(**) waarvan 1 pensionering en 3 aanstellingen in het kader van artikel 60§7 en 3 medische overmacht.

In 2021 hadden 9 werknemers het gemeentebestuur verlaten en 6 werknemers het OCMW.

Afdeling MENS



Rijbewijzen & reispassen



- ♦ **132** voorlopige rijbewijzen (+ 13 t.o.v. 2021)
- ♦ **339** rijbewijzen (- 58 t.o.v. 2021)
- ♦ **33** internationale rijbewijzen (+ 19 t.o.v. 2021)
- ♦ **467** reispassen (+ 306 t.o.v. 2021, burgers mochten op-nieuw volop reizen.)

Identiteitsbewijzen



- ♦ **386** EID (- 72 t.o.v. 2021)
- ♦ **108** elektronische vreemdelingenkaarten (+ 60 t.o.v. 2021)
- ♦ **316** Kids ID (+ 48 t.o.v. 2021)
- ♦ **93** aanvragen voor nieuwe pin puk code (- 94 t.o.v. 2021,

In 2021 hadden de burgers de codes nodig voor corona-certificaten. Vanaf 2022 kan de gemeente ook voor elke nieuwe EID/kids-id zelf de codes aanvragen in de plaats van via IBZ Brussel.

Burgerlijke stand



- ♦ **20** huwelijken (- 6 t.o.v. 2021)
- ♦ **1** echtscheiding (- 2 t.o.v. 2021)
- ♦ **33** wettelijk samenwonen (+ 5 t.o.v. 2021)

Geboortes/overlijdens



- ♦ **69** geboortes (+ 6 t.o.v. 2021)
- ♦ **30** erkenningen geboortes (- 6 t.o.v. 2021)
- ♦ **43** overlijdens in onze gemeente (- 15 t.o.v. 2021)
- ♦ **62** overlijdens buiten onze gemeente (+ 5 t.o.v. 2020)

Overige aanvragen

- ♦ **123** nieuwe vreemdelingendossiers (+ 63 t.o.v. 2021)
- ♦ **544** attesten (*samenwonen, gezinssamenstelling, bewijs van leven, bewijs van nationaliteit, bewijs van woonst*) (- 99 t.o.v. 2021, verschillende burgers vonden de weg naar hun burgerprofiel waar ze dergelijke attesten kunnen downloaden. Sinds 1 juli 2022 is ook het gemeentelijk digitaal loket in gebruik genomen.)
- ♦ **954** uittreksel strafregister (+ 115 t.o.v. 2021)
- ♦ **4** nationaliteitsverklaringen (= 2021)

Adreswijzigingen

- ♦ **246** adreswijzigingen aankomst (- 3 t.o.v. 2021)



- ♦ **286** adreswijzigingen vertrekkers (+ 14 t.o.v. 2021)

Op 31 december 2022 telde onze gemeente **8.929** inwoners (+ 121 t.o.v. 2021).

Kaffee Matinee



Kaffee Matinee

Na twee jaar is Kaffee Matinee terug van weggeweest. Op 18 oktober nam Philip Boterman ons mee naar vervlogen tijden met swingende liedjes voor dans- en muzikliefhebbers. We telden **36 deelnemers** op een volle dansvloer.

Garageverkoop



185 inwoners namen deel aan onze jaarlijkse **garageverkoop** op 22 mei 2022 (- 19 t.o.v. 2021).

Workshops Avansa



Er werden **4 workshops** georganiseerd (+ 1 t.o.v. 2021).

Deze konden rekenen op **41 deelnemers** (+ 17 t.o.v. 2021).

Er werd **1 basiscursus computer** georganiseerd (idem 2021). Deze cursus kon rekenen op 10 deelnemers (+ 1 t.o.v. 2021).

Smartcafé & digidokter

Er werden **8 smartcafés** (+ 5 t.o.v. 2021) georganiseerd met in totaal **89 deelnemers** (+ 70 t.o.v. 2021).

Onder begeleiding van een lesgever van Avansa werden **3 vrijwilligers opgeleid tot digidokters**. Dit is een nieuwe activiteit waar mensen bij de vrijwilligers terecht kunnen voor hulp bij problemen op hun smartphone, tablet of laptop (opmerking: dit is geen repair café). Er is vrije inkom zonder voorafgaande inschrijving. De Digidokter vond **6 keer** plaats.

Activiteiten

- ♦ **188** kinderen (+ 135 t.o.v. 2021) (168 unieke deelnemers (+ 123 t.o.v. 2021)) namen delen aan de **zomeractiviteiten** van Jeugdregio Pajottenland.
- ♦ **329** kinderen namen deel aan de **andere regio-activiteiten**, waarvan **67** kinderen uit onze gemeente (+ 55 t.o.v. 2021) (bv. knutselworkshop, kleutervoorstelling, musical, opleiding fuifcoach...).
- ♦ **134** kinderen namen deel aan **Superkindjesdag** (+ 52 t.o.v. 2021).
- ♦ **1.458** kinderen namen deel aan **Schatten van Vlieg**, waarvan **190** kinderen uit onze gemeente (+ 25 t.o.v. 2021).

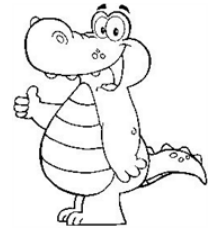
Blokspot

- ♦ In **mei-juni** waren er **20** inwoners die gebruik maakten van onze blokspot. Zo werden onze plaatsen 350 keer benut. Dit komt neer op een bezettingsgraad van 59,82%.
- ♦ In **december** waren er **20** studenten die, de laatste 13 dagen van 2022, gebruik maakten van onze blokspot. In totaal werden er toen 146 plaatsen benut (= een bezettingsgraad van 74,87%).

Speelpleinwerking

In 2022 was er speelplein in de kerst-, paas- en zomervakantie. Over de verschillende vakanties heen konden we rekenen op **25 monitoren** die instonden voor de goede zorgen voor een totaal van **152 kinderen**. Gemiddeld waren er 31 kinderen per dag aanwezig.

In 2021 konden we in de zomervakantie rekenen op 18 monitoren die instonden voor 117 kinderen, gemiddeld waren er 50 kinderen per dag aanwezig.



Ontleners

De bibliotheek heeft 1.493 leden (- 361 t.o.v. 2021), waarvan er **742** (+ 150 t.o.v. 2021) als actief worden beschouwd. Onder actief wordt verstaan dat ze het laatste jaar minstens 1 keer iets hebben onleend.

Ontleende materialen

In totaal werden er **13.320 materialen** (= boek, tijdschrift, krant, dvd...) ontleend aan particulieren, verenigingen, scholen... (+ 3.644 t.o.v. 2021)

Ezelsoor

70 mensen namen deel aan het project 'Ezelsoor', een workshop boekenkافتen die steeds in september georganiseerd wordt (+ 5 t.o.v. 2021).

Klasbezoeken

We kregen **23 klassen op bezoek** (+ 13 t.o.v. 2021).

Voorleesnamiddagen

De voorleesnamiddagen werden stilletjes heropgestart. In het najaar gingen er 2 voorleesnamiddagen door. Eentje voor de lagere schoolkinderen en eentje voor de kleuters. In december organiseerden we een namiddag voor onze tieners. Zij mochten mee de collectie van Young Adults bepalen.

In 2020 en 2021 kon dit ook niet doorgaan wegens corona.



Evenementen

♦ Sinds 7 maart 2022 gebeurt de aanvraag van evenementen digitaal via het platform Eaglebe. In 2022 werden er **123 aanvragen** geregistreerd via Eaglebe.

In 2021 waren er 50 evenementenaanvragen en werden er 9 geannuleerd wegens de geldende coronamaatregelen.

Infrastructuur

4.184 reservaties werden genoteerd voor het gebruik van de gemeentelijke infrastructuur door verschillende gebruikers zoals particulieren, verenigingen, eigen diensten, de academie MWD afdeling Galmaarden...

Het coronajaar 2021 telde 1.864 reservaties.

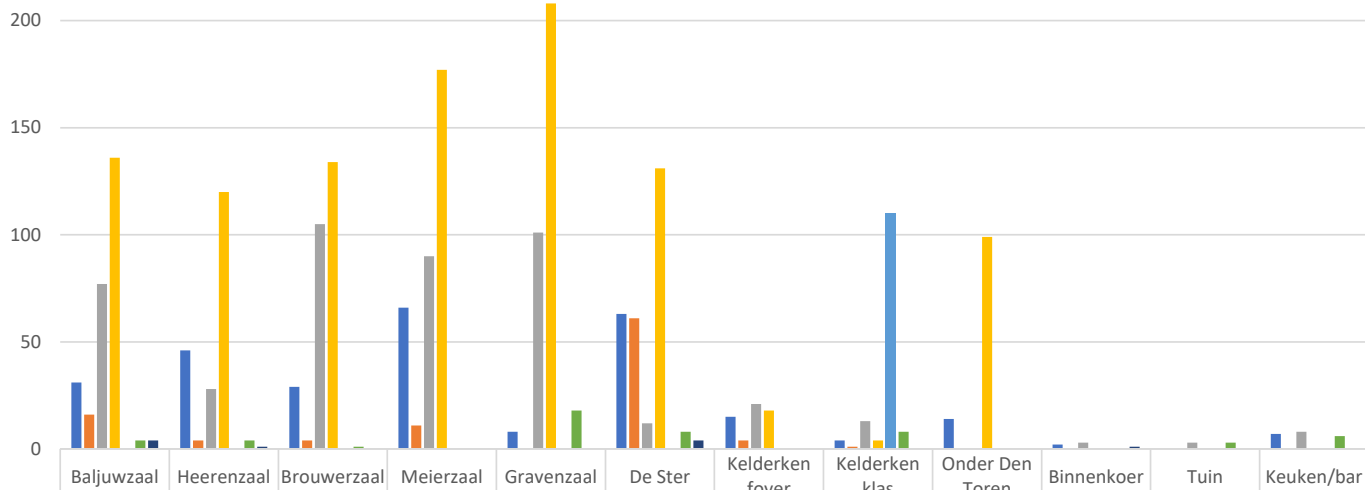
Jeugdlokaal

Het jeugdlokaal werd **16 keer gereserveerd**, waarvan 13 keer (+ 5 t.o.v. 2021) door gemeentelijke verenigingen en 3 keer (+ 2 t.o.v. 2021) door eigen diensten. Daarnaast is het jeugdlokaal ook de **locatie** voor de **blokspot** in mei-juni en december.

Baljuwhuis

In de onderstaande tabel kan je nagaan welke zaal door welk type gebruiker werd gereserveerd.

Het Baljuwhuis wordt voornamelijk gebruikt door de Academie voor Muziek, Woord en Dans Gooik (afdeling Galmaarden).



■ Gem. vereniging ■ Niet-gem. vereniging ■ Eigen diensten ■ Academie ■ Wiegwijs ■ Particulier inw ■ Particulier niet-inw

Willem Tell

De zaal Willem Tell werd **77** keer gereserveerd door gemeentelijke verenigingen (+ 35 t.o.v. 2021), **28** keer door eigen diensten (- 11 t.o.v. 2021) en **5** keer door een particulier inwoner (+ 5 t.o.v. 2021).

In 2021 werd het ook één keer gereserveerd door een niet-gemeentelijke vereniging.

De Notelaar

De grote polyvalente zaal in de Notelaar werd **87** keer gereserveerd door gemeentelijke verenigingen (+ 53 t.o.v. 2021) en **1** keer door eigen diensten. De kleine zaal werd **96** keer gereserveerd door gemeentelijke verenigingen (- 22 t.o.v. 2021) en **17** keer door particuliere inwoners (+ 17 t.o.v. 2021).

VRIJE TIJD • SPORT & GEZONDHEID

Onderhoudsturnen

De lessen **onderhoudsturnen** konden na het wegval- len van de lesgever niet georganiseerd worden tussen maart en midden oktober. Er zijn **25** 10-beurtenkaarten verkocht.

Overige projecten

- ♦ *De sportdag Zonnenoot (sportdag voor Zonneli ed en Okkernoot, aangeboden door het lokaal bestuur) werd nog een jaartje apart georganiseerd door de beide instellingen.*
De **sportdag** van **De Okkernoot** telde **35** deelnemers (-15 t.o.v. 2021), de sportdag van **Zonneli ed** telde er **41** (30 gasten, 4 vrijwilligers en 7 begeleiders).
- ♦ De **scholenveldloop** werd voor het 3de jaar op rij georganiseerd tijdens de schooluren, op de scholen zelf. Alle **669** leerlingen namen dus deel.
- ♦ *In het kader van de maand van de sportclub, heeft onze sportdienst aan alle kinderen tussen 6 en 12 jaar een sportpas uitgedeeld. Met deze sportpas konden de kinde- ren gratis initiaties volgen bij 4 deelnemende sportclubs en in ruil hiervoor kregen ze stempels.*
38 kinderen ruilden hun volle **sportpas** in voor een leuk gadget (+ 5 t.o.v. 2021).

Sportkampen

De **zomersportkampen**, opnieuw in samenwerking met Sportigo, konden rekenen op het enthousiasme van de **150 deelnemers**, nl. 100 deelnemers in juli en 50 deelne- mers in augustus (-13 t.o.v. 2021). In augustus ging het om een 4-dagen week, dat mogelijk het lagere deelnemers- aantal verklaart.

In 2022 werd voor de eerste keer ook een **kleuterkamp** georganiseerd in samenwerking met Sportigo. Met **45 deelnemende kleuters** was dit kamp volzet.

Start to...

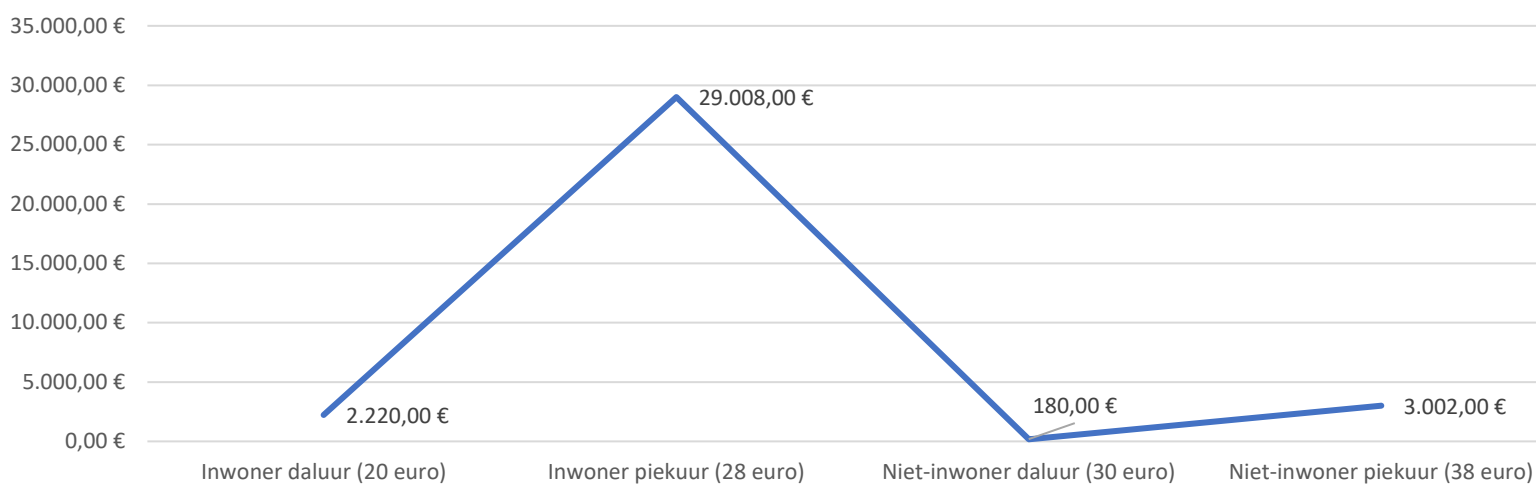
Zowel in het voorjaar als in het najaar werd een lessen- reeks **Start to padel** georganiseerd om onze inwoners de kans te geven kennis te maken met deze sport. Elke lessenreeks telde 5 lessen. Per lessenreeks konden 3 groepen van 8 deelnemers deelnemen. Met in totaal **48 deelnemers** waren beide lessenreeksen volzet.

Sportinfrastructuur

De **padel**terreinen werden 30 keer gereserveerd voor eigen diensten (+ 26 t.o.v. 2021). Tijdens de daluren werden er **111 reservaties** genoteerd voor onze inwoners (+ 81 t.o.v. 2021). Tijdens de piekuren ligt dit aantal bijna 10 keer hoger en werden er **1.036 reservaties** genoteerd (+ 882 t.o.v. 2021). De terreinen werden **6** keer gereserveerd door niet-inwoners (+ 4 t.o.v. 2021) tijdens de daluren en **79** keer tijdens de piekuren (+ 68 t.o.v. 2021).



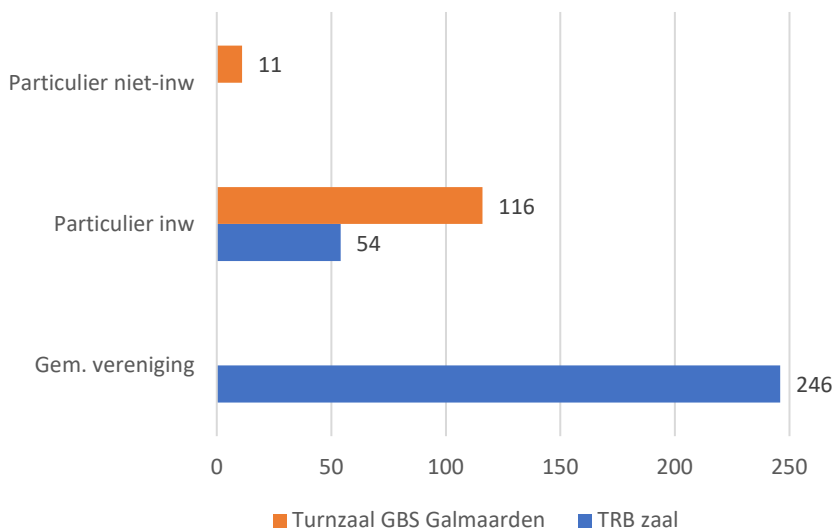
2022



Bepaalde gemeentelijke **infrastructuur** wordt op wekelijkse basis gebruikt door **(sport)verenigingen**.

In 2022 ging het om volgende infrastructuur:

- TRB-zaal: TTC Galmaarden
- Turnzaal GBS Galmaarden: Krav Maga en Krav Maga Kids



Leerlingenbestand

De Academie van Gooik biedt deeltijds kunstonderwijs in de richtingen muziek, woordkunst-drama en dans voor iedereen, jong en oud, die kunst wil beoefenen, maken en beleven. De academie telt ondertussen 4 locaties. Er is een academie in Galmaarden, Gooik, Herne en Bever. De kunstacademie van Bever biedt momenteel enkel de richting muziek aan.



De kunstacademie heeft zo'n **797 hoofdelijke leerlingen** (+ 20 t.o.v. schooljaar 2021-2022) die zich hebben ingeschreven voor één of meerdere cursussen en telt **890 cursisten** (+ 3 t.o.v. schooljaar 2021-2022).



De keuzerichting 'Muziek' is het meest populair en telt **507 cursisten** (+ 6 t.o.v. schooljaar 2021-2022).



De richting 'Woord' telt **197 cursisten** (- 15 t.o.v. schooljaar 2021-2022).



De keuzerichting 'Dans' heeft **186 cursisten** (+ 12 t.o.v. schooljaar 2021-2022).

De academie heeft **43 professionele leerkrachten** (+ 5 t.o.v. schooljaar 2021-2022) die garant staan voor 394 lessen per week (+ 9 t.o.v. schooljaar 2021-2022). Zij worden ondersteund door **7 secretariaatsmedewerkers** (+ 1 t.o.v. schooljaar 2021-2022).

Verandering in de aloude klassieke top 3. Piano, gitaar en klarinet wordt piano, gitaar en viool. Viool, slagwerk en cello zitten in de lift.



© Academie MWD Gooik



Hieronder het aantal cursisten en hun keuzerichting van de **academie Galmaarden (schooljaar 2022-2023)**:



De keuzerichting 'Muziek' is ook hier het meest populair en telt **151 cursisten** (+ 11 t.o.v. schooljaar 2021-2022).



De richting 'Woord' telt **72 cursisten** (- 14 t.o.v. schooljaar 2021-2022).



De keuzerichting 'Dans' heeft **86 cursisten** (+ 23 t.o.v. schooljaar 2021-2022).

Personeelsbestand

Het gemeentelijk onderwijsnetwerk in Galmaarden telde **97 leerkrachten** op 1 september 2021, die worden tewerkgesteld in 1 of meerdere scholen, nl. GBS Galmaarden, GBS Herhout, GBS Tollembeek en GBS Vollezele (idem schooljaar 2020-2021).

| Functie / vak | Aantal koppen | LESTIJDEN PER LOCATIE | | | |
|--|---------------|-----------------------|----------|------------|-----------|
| | | Galmaarden | Herrhout | Tollembeek | Vollezele |
| Lichamelijke opvoeding (kleuter + lager) | 6 | 24/24 | 13/24 | 30/24 | 16/24 |
| Katholieke godsdienst | 4 | 12/24 | 6/24 | 16/24 | 12/24 |
| Protestantse godsdienst | 2 | 6/24 | | 12/24 | 2/24 |
| Islamitische godsdienst | 1 | | | 4/24 | |
| Niet confessionele zedenleer | 3 | 12/24 | 6/24 | 14/24 | 12/24 |
| Directie | 6 | 24/24 | 24/24 | 24/24 | 24/24 |
| Administratie | 7 | 33/36 | 15/36 | 42/36 | 26/36 |
| ICT | 2 | 10/36 | 5/36 | 13/36 | 7/36 |
| Zorgcoördinator (kleuter + lager) | 6 | 35/36 | 20/36 | 46/36 | 25/36 |
| Leerkrachten (kleuter) | | 139/24 | 80/24 | 178/24 | 94/24 |
| Leerkrachten (lager) | | 224/24 | 120/24 | 274/24 | 150/24 |

- ♦ Er zijn 6 leerkrachten lichamelijke opvoeding aangesteld. De meeste zijn zowel in het kleuter als in het lager onderwijs aangesteld. We vermelden daarom het aantal koppen en de uren die per school werden ingericht.
- ♦ De leermeesters levensbeschouwelijke vakken (= godsdienst/zedenleer) zijn vaak aangesteld in verschillende scholen.
- ♦ Ook de zorgcoördinatoren, de administratieve medewerkers en ICT medewerkers zijn in verschillende scholen tewerkgesteld. De uren die werden toegekend per school werden volledigheidshalve ook toegevoegd aan bovenstaande tabel. Het kleuterteam wordt ondersteund door 3 kinderverzorgsters die eveneens zorg bieden aan de kleuters in de verschillende entiteiten.

Aantal PWB lestijden

PWB staat voor Personeel Werkingbudget. Dit is de loonkost voor het vast personeel met een standplaatsvergoeding waarbij de kost gebaseerd wordt op de anciënniteit van het onderwijzend personeel (kleuter en lager onderwijs). De gemiddelde loonkost volgens de omzendbrief PERS/2012/08 met index loonbarema 141/148, varieert tussen 175,81 euro/maand en 201,16 euro/maand. Tweemaal per jaar wordt er een factuur ontvangen van het Ministerie van Onderwijs die ten laste valt van gemeente Galmaarden.

In het schooljaar 2021-2022 heeft het schoolbestuur beslist om een totaal van **47 lestijden** op eigen kosten toe te voegen aan het lestijdenpakket (+ 6 t.o.v. schooljaar 2020-2021). Deze keuze wordt jaarlijks gemaakt op basis van een gemotiveerd advies van de schooldirecties. Zonder deze extra lestijden slagen we er pedagogisch en infrastructureel niet in om de kwaliteit van het onderwijs op het gewenste niveau te houden.

Verdeling:

- GBS Herhout: 6 lestijden lager en 6 lestijden kleuter
- GBS Galmaarden: 16 lestijden lager onderwijs
- GBS Tollembeek: 8 lestijden lager en 11 lestijden kleuter
- GBS Vollezele: geen extra lestijden

Aantal begeleiders kinderopvang en vrijwilligers

Er zijn **6 contractueel aangestelde begeleiders** die worden ondersteund door een aantal vrijwilligers (idem schooljaar 2020-2021). Hieronder vind je de verdeling van de vrijwilligers.

- GBS Galmaarden: 4 vrijwilligers
- GBS Tollembeek: 2 vrijwilligers
- GBS Herhout: 2 vrijwilligers
- GBS Vollezele: 2 vrijwilligers

Aantal kinderen in de kinderopvang

Het aantal **gezinnen** die gebruik maken van de kinderopvang voor 1 of meerdere kinderen bedraagt **323** (- 139 t.o.v. 2021).

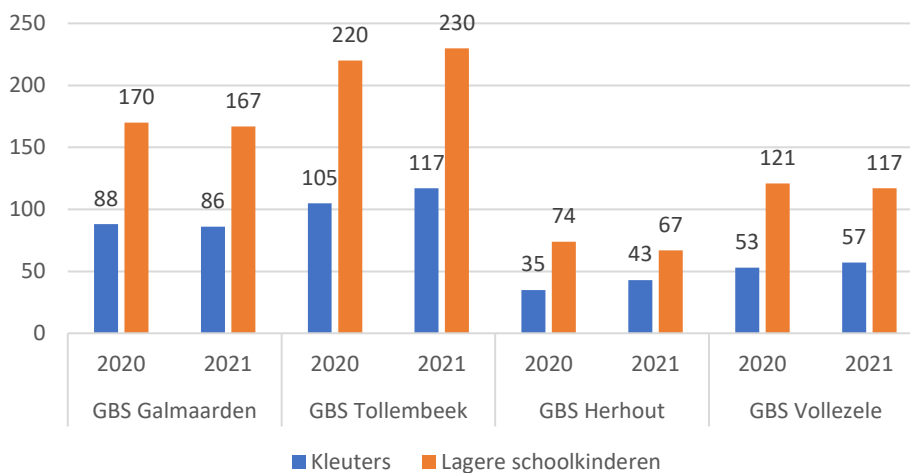
Het aantal **unieke kinderen** die gebruik maken van de kinderopvang:

- GBS Galmaarden: 141 kinderen (-64 t.o.v. 2021)
- GBS Tollembeek: 193 kinderen (-52 t.o.v. 2021)
- GBS Herhout: 56 kinderen (-37 t.o.v. 2021)
- GBS Vollezele: 87 kinderen (-22 t.o.v. 2021)
- Sint-Catharina college: 2 kinderen

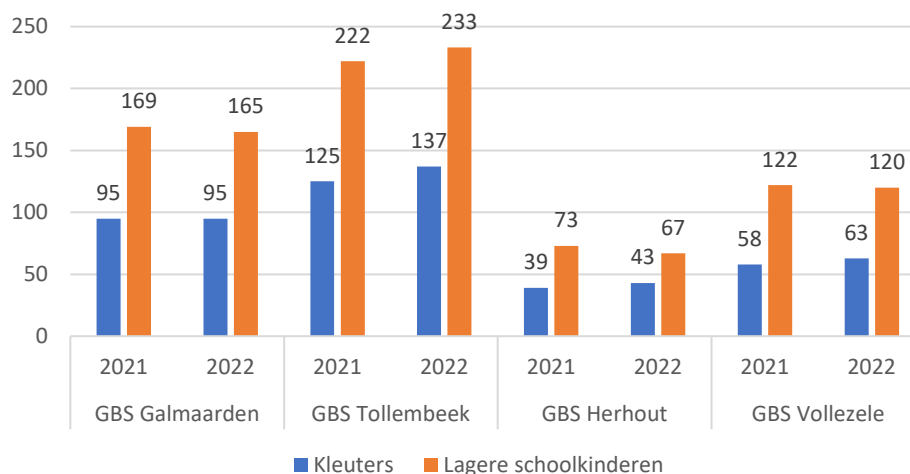
Leerlingenbestand

Op 1 september 2021 startten **875 kinderen** (+ 9 t.o.v. september 2020) in het gemeentelijk kleuter en lager onderwijs.

Onderstaande grafiek geeft de spreiding weer per locatie en geeft ook het verschil weer met het vorig schooljaar.

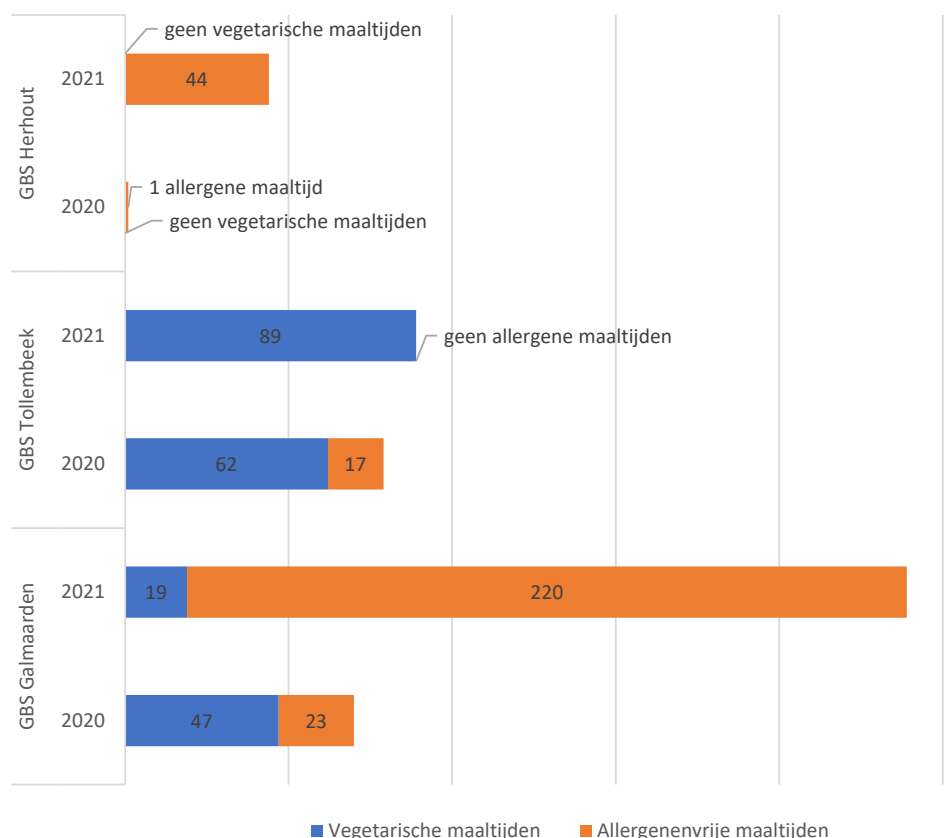
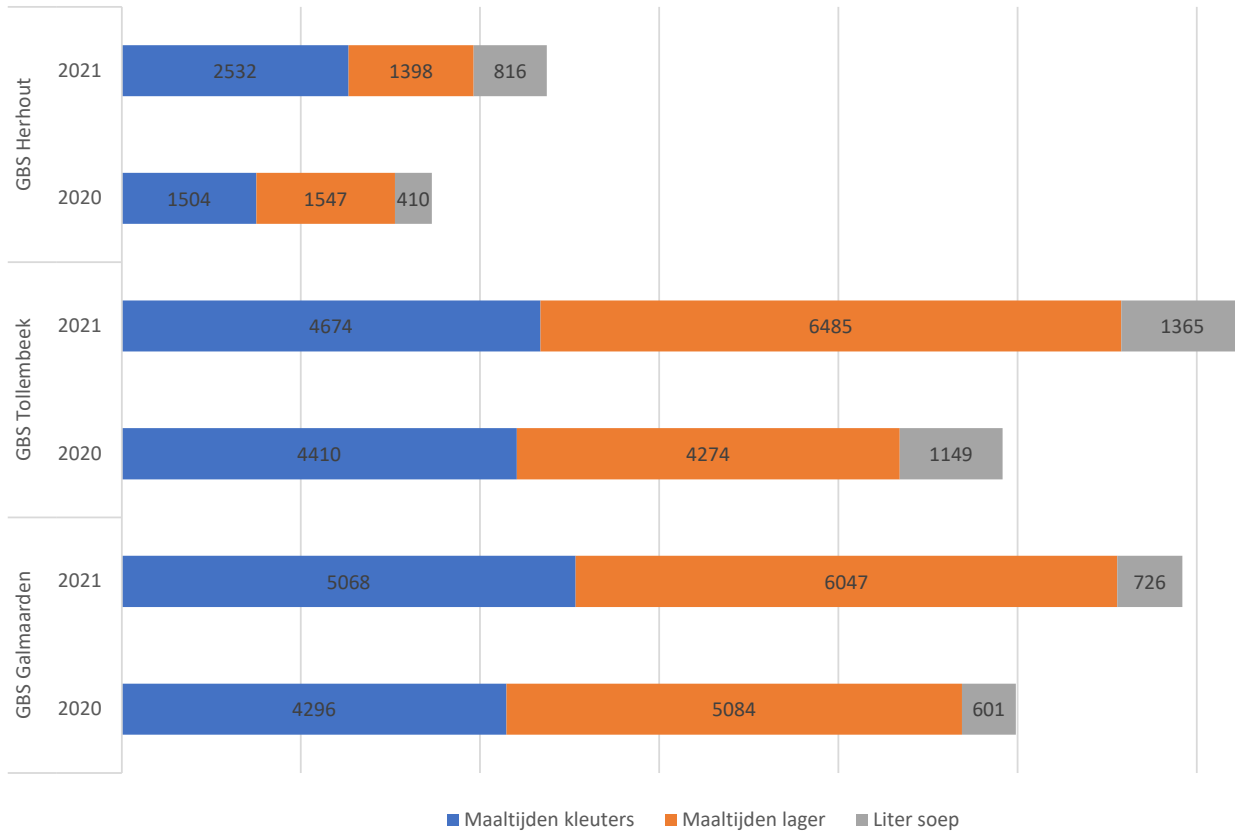


Bij de telling op 1 februari 2022, komt het totaal op **922 leerlingen** (+ 19 t.o.v. februari 2021).



Warme maaltijden

Hieronder vind je de grafiek terug van het totaal aantal maaltijden die geserveerd werden in onze scholen. Hier werd de vergelijking gemaakt tussen het schooljaar 2020-2021 en schooljaar 2021-2022. GBS Vollezele is niet in de grafiek opgenomen, aangezien er sinds schooljaar 2020-2021 geen soep meer geserveerd wordt.



Artikel 60§7

Wanneer een persoon het bewijs moet leveren van een periode van tewerkstelling om het volledige voordeel van sociale uitkeringen te verkrijgen of teneinde de werkervaring van de betrokkene te bevorderen, neemt het OCMW alle maatregelen om hem of haar een betrekking te bezorgen. In sommige gevallen zal het OCMW als werkgever fungeren of zal ze hulp bieden bij het zoeken naar een betrekking. De term 'artikel 60-tewerkstelling' wordt gebruikt omdat die vorm van hulp geregeld is in artikel 60 van de wet op de OCMW's.

In 2022 werden **3 personen** tewerkgesteld volgens artikel 60 (+ 1 t.o.v. 2021).

GPMI

Het **Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie** (GPMI) is een contract tussen het OCMW en iemand die hulp vraagt bij het OCMW. Een GPMI heeft als hoofddoel ervoor te zorgen dat de hulpvrager financieel zelfstandig wordt. In principe moet een GPMI uiteindelijk leiden tot een arbeidsovereenkomst. Dat heet 'inschakeling in het beroepsleven'. Als dat niet mogelijk is, dan heeft een GPMI als doel om de hulpvrager te integreren in de maatschappij.

In 2022 waren er 8 actieve GPMI's als student en 20 actieve algemene GPMI's (= dat is meestal gericht op het zoeken naar werk of op die zaken die het zoeken naar werk in de weg staan: kinderopvang, verslaving, dakloosheid, psychologische of psychiatrische problemen, enz.)

In 2021 werden er 26 dossiers behandeld.

Voorschotten

Het Sociaal Huis kan je zo nodig voorschotten betalen op sociale uitkeringen zoals werkloosheidsvergoedingen, ziektevergoedingen of kinderbijslag indien je uitkering niet op tijd in orde geraakt. Je betaalt het dan terug wanneer je je uitkering ontvangen hebt.

In 2022 werd voor een totaalbedrag van **21.552,16 euro** (- 8.155,99 euro t.o.v. 2021) voorschotten betaald aan **16 verschillende cliënten** (- 1 t.o.v. 2021). Deze voorschotten zijn vaak voorschotten op werkloosheidsuitkering. Ze zijn volledig recupereerbaar.

Leefloon

Het leefloon is één van de vormen van het recht op maatschappelijke integratie. Het is een minimuminkomen voor de mensen die over onvoldoende bestaansmiddelen beschikken. Het OCMW gaat na of je inkomsten lager zijn dan het leefloonbedrag.

In 2022 werden er **51 leefloondossiers** behandeld (+ 14 t.o.v. 2021).

Equivalent leefloon

Het equivalente leefloon is een financiële steun die het OCMW toekent aan personen die geen recht hebben op een leefloon (omdat ze niet aan alle vereiste voorwaarden voldoen), maar die zich wel in een vergelijkbare noodsituatie bevinden.

In 2022 werden er **23 dossiers** behandeld (waarvan 21 dossiers voor vluchtelingen uit Oekraïne).

Participatie en sociale activering

Het doel van deze toelage is tweeledig:

- ♦ enerzijds het verhogen van de zelfredzaamheid, de weerbaarheid en de maatschappelijke betrokkenheid van de OCMW-gebruikers en het doorbreken van hun sociaal isolement door hen bepaalde vaardigheden bij te brengen en hen aan te moedigen om deel te nemen aan maatschappelijk zinvolle activiteiten;
- ♦ anderzijds het bestrijden van kinderarmoede door het verlenen van psychologische ondersteuning, onderwijsondersteuning, pedagogische ondersteuning, paramedische ondersteuning en het financieren van de deelname aan sociale programma's.

In het kader van participatie en sociale activering werden er **38 toelages aan 9 verschillende gezinnen** toegekend (t.o.v. 36 tussenkomen voor 10 verschillende gezinnen in 2021). Het totaal uitgegeven bedrag was **2.796,48 euro** (+ 523,01 euro t.o.v. 2021).



Verwarmingstoelage

In 2022 werden **75 verwarmingstoelagen toegekend** (- 12 t.o.v. 2021) en 14 dossiers kwamen niet in aanmerking. Het totaal uitgegeven bedrag was **17.216,82 euro** (+ 370,54 euro t.o.v. 2021).

LOI

In 2003 werd door het OCMW een woning aangekocht in de Schoolstraat en verbouwd om als lokaal opvang initiatief of kortweg LOI te gebruiken. Vanaf december 2003 kreeg het OCMW een erkenning voor de opvang van 1 vluchteling en vanaf 22 april 2004 werd deze erkenning uitgebreid naar 4 vluchtelingen. In 2016 kocht het OCMW een woning in de Groenstraat om extra asielzoekers op te vangen. In het jaar 2016 kreeg het OCMW een erkenning om hier een gezin van 8 personen op te vangen.

In 2022 telde het LOI **8 mensen** bestaande uit 1 gezin en 7 alleenstaanden. Zij waren afkomstig van Syrië, Libanon, Turkije en Afghanistan. Zij verbleven gemiddeld 241 dagen per jaar in deze woning.

In 2021 boden we via het LOI onderdak aan vluchtelingen afkomstig uit Syrië, Burundi en Afghanistan (5 alleenstaanden en 1 gezin).

Elektriciteitsfonds

Het Sociaal Huis kan materiële steun toekennen aan gezinnen die moeite hebben om hun energiefacturen te betalen via het Gas- en Elektriciteitsfonds. Iedereen (eigenaar of huurder) die moeite heeft om zijn energiefactuur te betalen, kan aanspraak maken op het fonds. Na de aanvraag wordt er een aangepast sociaal onderzoek uitgevoerd.

In 2022 werd een totaal bedrag van **3.991,28 euro** toegekend aan **12** verschillende **cliënten** in het kader van het **elektriciteitsfonds**.

In 2021 bedroeg dit 1.702,10 euro verdeeld over 5 verschillende cliënten.

Budgetbeheer en schuldbemiddeling

Bij besluit van 1 februari 2001 werd het OCMW erkend als instelling voor schuldbemiddeling. Dit betekent dat het OCMW kan optreden als schuldbemiddelaar in procedures inzake collectieve schuldregeling en als erkende bemiddelaar inzake consumentenkrediet. Deze erkenning werd op 1 februari 2016 verlengd voor 6 jaar.

- ♦ **87 gezinnen** waarvoor het voorbije werkjaar geen procedure collectieve schuldbemiddeling liep, doen voornamelijk beroep op onze diensten tot **budgetbeheer en schuldbemiddeling** (+ 7 t.o.v. 2021).
- ♦ Er zijn **3 gezinnen** waarvoor **collectieve schuldbemiddelingsprocedure** liep en waarbij het **OCMW Galmaarden** als schuldbemiddelaar werd aangeduid (+ 2 t.o.v. 2021).
- ♦ **9 gezinnen** werden genoteerd in de rubriek waarvoor een **collectieve schuldbemiddelingsprocedure** liep en waarbij een **externe partner** als schuldbemiddelaar werd aangesteld (+ 8 t.o.v. 2021).
- ♦ In totaal hebben de maatschappelijke assistentes 99 gezinnen begeleid (+ 6 t.o.v. 2021).

Voedselbedeling

In samenwerking met Delhaize Galmaarden, Okay Vollezele, Bakkerij Van Belle Galmaarden, Bakkerij Jacobs Vollezele, Fruitbedrijf Pauwels, Olympia en nieuw sinds 2022: Bakkerij Deneubourg Herne werden er in 2022 **301 voedselpakketten** uitgedeeld aan **19 verschillende gezinnen en 9 alleenstaanden (47 volwassenen en 35 kinderen)**. Deze bedeling gebeurt elke donderdagavond. In 2022 konden deze gezinnen 44 avonden terecht aan het Sociaal Huis voor de verdeling (uitgezonderd op feestdagen).

In 2021 werden er 345 pakketten uitgedeeld aan 30 verschillende gezinnen (62 volwassenen en 48 kinderen).

Ook op andere momenten kunnen burgers terecht in het Sociaal Huis wanneer zij in een crisissituatie verkeren en nood hebben aan voedsel. Dit noemen we crisisvoedselpakketten. Deze worden vaak opgemaakt bij een eerste aanmelding (verkennend gesprek) met een maatschappelijk assistente of bijvoorbeeld voor gezinnen met een onvoorziene daling van inkomsten zoals loonbeslag waardoor hun budget het niet meer toelaat om voedsel aan te schaffen. In 2022 werden **78 crisisvoedselpakketten** verdeeld onder 31 verschillende gezinnen en 14 alleenstaanden.

In 2021 werden 44 crisisvoedselpakketten verdeeld onder 18 gezinnen en 9 verschillende alleenstaanden.

Voedselpakketten

Dankzij het Fonds voor Europese steun aan de meest behoeftigen (FEAD) ontvangt België via de Europese Unie middelen om voedselhulp en/of materiële steun aan te bieden aan deze personen.

Er zijn in 2022 **117 gezinnen** (+ 23 t.o.v. 2021) geholpen met een voedselpakket (bulk) FEAD of OCMW pakket. Deze verdeling gebeurt éénmalig in mei en omvat een bulkpakket waarbij de cliënten hun voedselvoorraad kan worden aangevuld (bv. per gezin 12 kratten melk). Het betreft cliënten die zich in een financieel precaire situatie bevinden en die soms slechts 1 maal per jaar een beroep doen op hulp van een maatschappelijk assistente om bijvoorbeeld 1 factuur gespreid te betalen. Het volledige cliëntenbestand wordt aangeschreven voor deze bedeling.

- ♦ **77 gezinnen** hebben een **voedselpakket van FEAD** ontvangen (+ 33 t.o.v. 2021).
- ♦ Gezinnen die niet voldeden aan de voorwaarden van FEAD, kregen een gelijkaardig pakket verdeeld (= OCMW pakket), dat wordt aangekocht met OCMW budget. In totaal werden er zo **40 OCMW pakketten** verdeeld (- 10 t.o.v. 2021).

Niet gesubsidieerde dienstverlening

| Wonen | 2022 recupereerbaar | 2021 recupereerbaar | 2022 niet recupereerbaar | 2021 niet recupereerbaar |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Basiskost huisvesting (huur/lening) | 4.232,50 euro | 2.250,37 euro | 0 euro | 0 euro |
| Brandverzekering | 0 euro | 0 euro | 0 euro | 0 euro |
| Verhuiskosten | 800 euro | 0 euro | 0 euro | 0 euro |
| Huurwaarborgen (excl. bankgaranties) | 7.575 euro | 7.300,04 euro | 0 euro | 0 euro |
| Brandstofbonnen | 1.716,92 euro | 1.292,88 euro | 8.327,27 euro | 3.505,43 euro |
| Energie/water | 4.221,43 euro | 1.118,72 euro | 545,70 euro | 300 euro |
| Niet gespecificeerd wonen | 599 euro | 1.299,83 euro | 0 euro | 357,34 euro |
| TOTAAL | 19.144,85 euro | 13.261,84 euro | 8.872,97 euro | 4.162,77 euro |

| Gezondheid | 2022 recupereerbaar | 2021 recupereerbaar | 2022 niet recupereerbaar | 2021 niet recupereerbaar |
|-------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Hospitalisatiekosten | 372,48 euro | 790,19 euro | 409,66 euro | 130 euro |
| Medische kosten | 1.636,08 euro | 1.239,92 euro | 325,15 euro | 831,57 euro |
| Logopedie | 389,50 euro | 68,49 euro | 2.573,90 euro | 3.527,94 euro |
| Orthodontie | 0 euro | 770 euro | 349,33 euro | 250 euro |
| Farmaceutische kosten | 0 euro | 0 euro | 3.675,44 euro | 321,21 euro |
| Bijdragen mutualiteit/zorgkas | 0 euro | 835,04 euro | 0 euro | 744,75 euro |
| Niet specifiek | 0 euro | 107,53 euro | 0 euro | 0 euro |
| TOTAAL | 2.398,06 euro | 3.811,17 euro | 7.333,48 euro | 5.805,47 euro |

Onderwijs en opleiding

In 2022 werden schoolkosten ten bedrage van 128,20 euro gerecupereerd. 1.290,68 euro was niet recupereerbaar.

In 2021 werd er 150 euro gerecupereerd.

| Overige vormen van niet gesubsidieerde financiële steun | 2022 recupereerbaar | 2021 recupereerbaar | 2022 niet recupereerbaar | 2021 niet recupereerbaar |
|---|------------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Vervoer (vervoer, verzekeringen rijsschool,...) | 476,80 euro | 1.511,22 euro | 732,44 euro | 162 euro |
| Andere financiële steun | 25.994,99 euro | 1.824,48 euro | 2.392,21 euro | 4.224,32 euro |
| Materiële hulp (voedselpakket/luiers) | 0 euro | 0 euro | 8.478,39 euro | 3.856,11 euro |
| Begrafeniskost | 0 euro | 0 euro | 4.677,41 euro | 2.190 euro |
| Rustoordrekeningen | 0 euro | 1.518,47 euro | 0 euro | 0 euro |
| Lidgeld sportclub | 0 euro | 0 euro | 970 euro | 0 euro |
| Mantelzorgtoelagen | 0 euro | 0 euro | 13.665 euro | 16.365 euro |
| TOTAAL | 26.471,79 euro | 4.854,17 euro | 30.915,45 euro | 27.257,43 euro |

TOTAAL AAN NIET GESUBSIDIEERDE STEUNVERLENING

In 2022 werden dus **48.142,90 euro** recupereerbare (+ 26.065,72 euro t.o.v. 2021, dit grote verschil ligt onder andere aan het wegval- len van de toelagen in functie van COVID-19. In 2021 lag hierdoor het bedrag van de toegekende andere financiële steunen lager. In 2022 was er ook een toename van het aantal nieuwe aanvragen in de nasleep van COVID-19 en de stijgende energieprijzen.) en **48.412,58 euro** niet-recupereerbare steunen gegeven (+ 11.187,01 euro t.o.v. 2021).

Oekraïne crisis

De Russische invasie in Oekraïne heeft miljoenen mensen gedwongen hun huis te verlaten en hun toevlucht te zoeken in de EU en de buurlanden.

In maart 2022 activeerde de EU de richtlijn tijdelijke bescherming, een noodregeling die in uitzonderlijke omstandigheden van massale toestroom wordt gebruikt om:

- ♦ ontheemden onmiddellijke en collectieve bescherming te bieden
- ♦ de druk op de nationale asielstelsels van de EU-landen te verlichten

De rechten in het kader van die regeling voor tijdelijke bescherming omvatten: een verblijfsvergunning, toegang tot de arbeidsmarkt en huisvesting, medische bijstand, en toegang tot onderwijs voor kinderen.

In 2022 verbleven er op het grondgebied van Galmaarden **34 Oekraïense vluchtelingen**. Daarvan waren 8 personen jonger dan twaalf jaar, 3 personen waren tussen twaalf en achttien jaar en 23 personen waren ouder dan achttien jaar.

In totaal maakten deze 34 personen deel uit van **15 huishoudens** (4 alleenstaanden en 11 gezinnen). Van deze 15 huishoudens werden er 6 opgevangen in een gastgezin via #PlekVrij, 2 werden opgevangen in een collectieve opvang van het OCMW en 7 huishoudens werden opgevangen bij een gastgezin in Galmaarden waar ze via via bij terecht kwamen.

Van de 15 huishoudens vonden er in 2022 vijf een **eigen woning**, waarvan één binnen Galmaarden en vijf buiten Galmaarden. Twee huishoudens keerden terug naar Oekraïne. Eind 2022 verbleven er dus nog 9 huishoudens op het grondgebied van Galmaarden.

Van de 34 Oekraïense vluchtelingen die op ons grondgebied verbleven in 2022 vonden er 9 personen in 2022 **werk**, 1 persoon was werkonbekwaam, 9 personen waren schoolgaand, 4 personen keerden terug naar Oekraïne, 6 personen verhuisden naar een andere gemeente waardoor we niet weten of ze ondertussen werk vonden. Op 31 december 2022 waren nog 5 personen werkzoekend.

WELZIJN • THUISDIENSTEN EN ZORG 

Zorgnetwerk

De juiste informatie vinden rond zorg is niet altijd even gemakkelijk, ondanks de stroom van communicatie die vandaag voorhanden is. Het project **Zorgnetwerk Pajottenland** werd in dat opzicht in 2010 opgestart met de doelstelling senioren te ondersteunen en te informeren zodanig dat ze zo lang en comfortabel mogelijk in hun vertrouwde thuissituatie kunnen blijven wonen. Dit project werd verdergezet in 2021.

In 2022 werd de pauzeknop even ingedruwd van het project door de afwezigheid van de coördinator van het Zorgnetwerk. De personen die in 2022 op de lijst stonden om gecontacteerd te worden, worden mee opgenomen in 2023.

Seniorenwoningen Akkerwinde

De assistentiewoningen Akkerwinde werden in 1995 geopend. De assistentiewoningen zijn een zelfstandige woonvorm in een beschermde omgeving en vormen een ideale tussenschakel tussen het wonen in een eigen woning en het rustoord. In het najaar van 2021 is de term 'assistentiewoningen' veranderd naar 'seniorenwoningen' door een nieuwe wetgeving. De Akkerwinde telt 12 flats.



- ♦ Tijdens de kantooruren is er een **conciërge** aanwezig die eerste aanspreekpunt is voor de bewoners, de gemeenschappelijke ruimtes en enkele flats onderhoudt. Een **maatschappelijk assistent** houdt om de veertien dagen een zitdag om vragen van de bewoners te beantwoorden.
- ♦ In 2022 verliet 1 bewoner de seniorenwoning en werden er 2 nieuwe bewoners verwelkomd. Er verbleven in totaal 13 bewoners met een gemiddelde leeftijd van 79 jaar. Gemiddeld verblijven ze er 5 jaar.
- ♦ Het is de bedoeling dat de bewoners zelf een **bewonersvergadering** organiseren doch in onze flats gebeurt dit niet. Als oorzaak zien wij de hoge leeftijd van de bewoners. Wij organiseren zelf om de veertien dagen een bewonersvergadering en brengen de punten aan. De bewoners hebben uiteraard inspraak in de agendapunten die ze mogen aanbrengen.
- ♦ Er worden ook verschillende **activiteiten** voor de bewoners georganiseerd: koffiekranstjes, deelname aan het dorpsrestaurant, paasdiner, sinterklaasfeest met oliebolenkraam en kerstfeest.



Mantelzorgtoelage

Verleen je langdurig en onbetaald extra hulp aan een zorgbehoevende persoon in je directe omgeving die nog thuis verblijft, dan ben je een mantelzorger. Als mantelzorger kan je een financiële tegemoetkoming ontvangen als blijk van waardering voor je inzet.

In 2022 werd een totaal bedrag van **13.665 euro** (- 2.700 euro t.o.v. 2021) toegekend aan **93** mantelzorgers (-11 t.o.v. 2021).

Personenalarmtoestel

Alleenstaande senioren of mindervaliden die zelfstandig wonen die in noodgevallen iemand willen verwittigen, kunnen een personenalarmtoestel aanvragen bij het OCMW. Met behulp van een zendertje rond de hals of pols kan je dag en nacht alarm slaan bij een centrale. De centrale verwittigt dan onmiddellijk een familielid of een buur die naar jou toe kan gaan. Hiervoor betaal je een abonnementsgeld en een eenmalige waarborg.

In totaal maakten **40 personen** gebruik van een personenalarmtoestel (+ 7 t.o.v. 2021). Er werden **10 abonnementen stopgezet** (+6 t.o.v. 2021) en **8 nieuwe toestellen** geplaatst bij nieuwe aanvragers (+ 3 t.o.v. 2021).

Dorpsrestaurant

Sinds 2015 wordt het dorpsrestaurant georganiseerd. Het dorpsrestaurant is een plaats om samen, gezond en gezellig te eten. Op die manier willen we mensen in een ontspannen sfeer dichterbij mekaar brengen en trachten het dorpsgevoel te versterken. Het is voor oudere mensen tevens een mogelijkheid om het isolement te doorbreken.



RESTO+

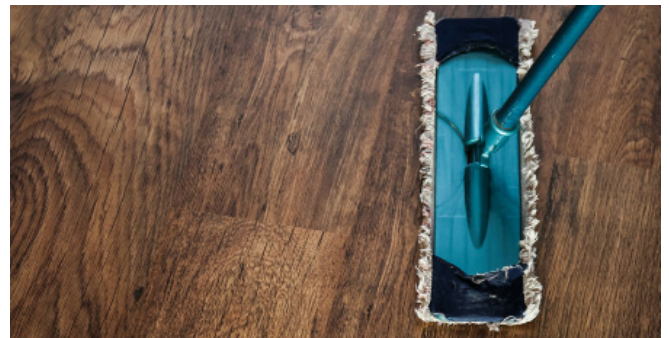
In 2022 hebben we na de coronacrisis de draad terug opgepikt in september. Het dorpsrestaurant is in 2022 drie keer doorgegaan. In september waren er **198** inschrijvingen, in oktober **194** inschrijvingen en in december **214**.

De edities daarvoor dateren van 2020 (voor corona). In februari 2020 telden we een opkomst van 243 deelnemers en in maart waren er 126 inschrijvingen.

Poetsdienst

In 2022 werden er **3.122,70 uren** poetsdienst gepresteerd bij **47** verschillende **klanten** door **2,95 VTE** poetsvrouwen.

In 2021 waren dit 3.650,70 uren bij 52 verschillende klanten door 3,2 VTE poetsvrouwen.



Poetsdienst via dienstencheques

OCMW Galmaarden kreeg op 3 juni 2004 de erkenning als dienstonderneming om activiteiten te verrichten in het kader van dienstencheques (erkenningnummer 01437). Op 25 februari 2005 werd de dienstonderneming erkend als initiatief in de sociale economie. Op 1 februari 2005 gingen we van start met 3 personeelsleden in de poetsdienst via dienstencheques.

- ♦ Op 31 december 2022 waren **7,4 VTE** in dienst via de poetsdienst (-1,3 VTE t.o.v. 2021).
- ♦ **120 klanten** hebben beroep gedaan op deze diensten (idem 2021).
- ♦ In totaal werden er **10.522,90 uren** gepresteerd (- 1.098,29 uren t.o.v. 2021).

Minder Mobielen Centrale

Deze dienst heeft tot doel mensen met een gering inkomen, die verplaatsingsmoeilijkheden hebben, aan vervoer te helpen. Vrijwillige chauffeurs brengen de leden naar hun bestemming. Het OCMW zorgt in samenwerking met taxistop voor een registratie van de ritten en voor de omniumverzekering van de vrijwilligers. In 2021 werd er heel veel beroep gedaan op de centrale voor het vervoer naar het vaccinatiecentrum.

De Minder Mobielen Centrale telde, in 2022, **127 leden**.

Er waren **10 vrijwillige chauffeurs** die samen **83.617,93 kilometer** reden, verspreid over **2.672 ritten**.

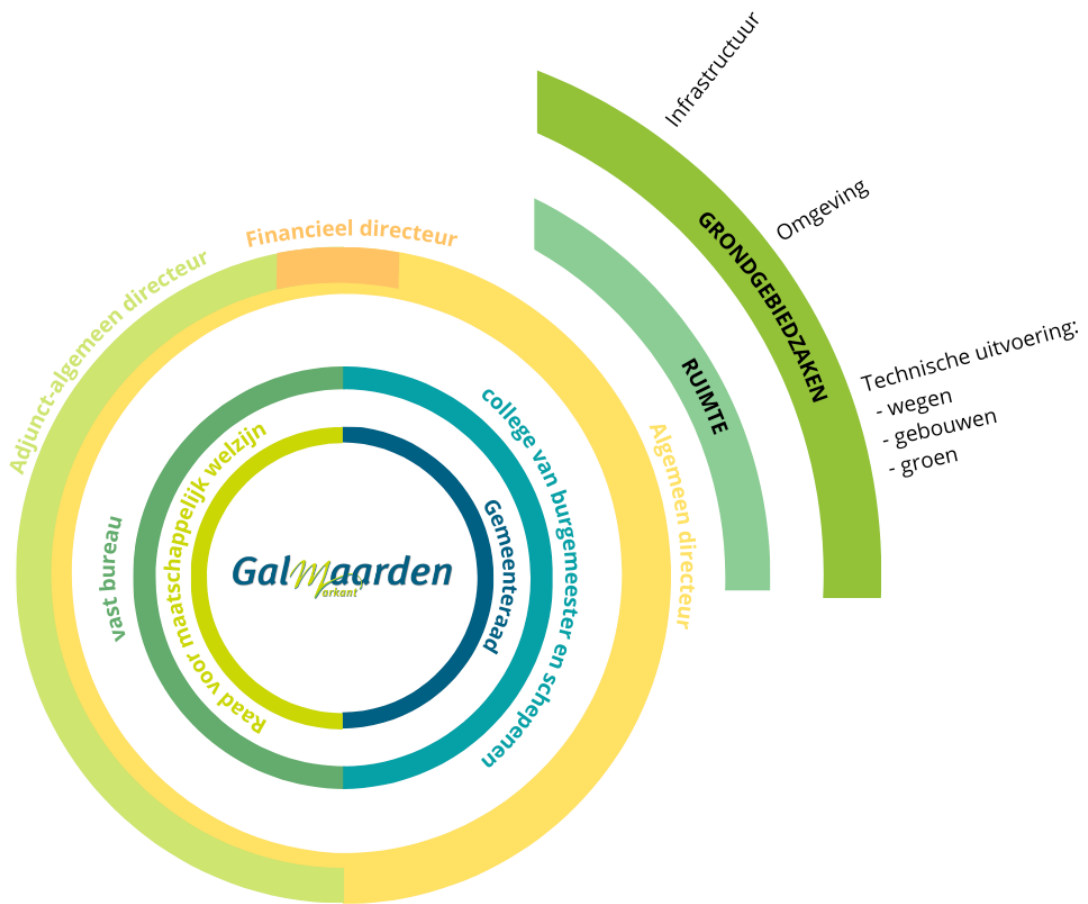
Een aanzienlijke stijging t.o.v. 2021 waarbij men kon rekenen op 10 vrijwilligers die samen 64.229,30 km reden, verspreid over 1.364 ritten.

Klusjesdienst

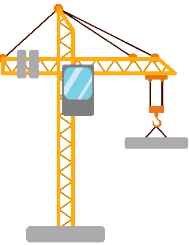
In juni 2017 werd een extra klusjesman aangevraagd zodat er 1 klusjesman verantwoordelijk is voor het onderhoud van de verschillende gebouwen en zodat de andere 2 mannen kunnen ingezet worden bij de klanten.

Bij **64 klanten** (- 23 t.o.v. 2021) werden er occasionele klusjes opgeknapt voor een totaal van **1.737,04 uren** (- 409,92 t.o.v. 2021). Het betreft o.a. kleine onderhoudswerken, grasmaaien, allerlei werken in de tuin... door **1,5 VTE**.

Afdeling RUIIMTE



Inname openbaar domein



Een inname van het openbaar domein kan o.a. gebeuren in het kader van een verhuis, leveringen, verbouwingen of een werf waarbij je bijvoorbeeld stellingen, containers of een kraan plaatst. Voor een dergelijke inname van rijbaan, voetpad, fietspad, parkeerstrook of berm heb je een vergunning nodig.

Er werden **226 aanvragen** (+ 5 t.o.v. 2021) voor werken of inname openbaar geregistreerd. **28 waarborgen** (+ 11 t.o.v. 2021) **verkeerssignalisatie** werden betaald. 11 verschillende mensen hebben dit aangevraagd voor het gebruik van signalisatie na aanvraag vergunning openbaar domein.

Aanpassingen openbaar domein

In 2022 werd er **1 aanvraag** voor het verlagen van boordstenen geregistreerd.

In 2022 werden er geen aanvragen tot vergunning verharding openbaar domein geregistreerd, noch voor het verlagen van boordstenen ter hoogte van opritten.



Wegen- en rioleringswerken

In het kader van de realisatie van '**Veilige schoolomgevingen**' werden de nodige wegeniswerken uitgevoerd:

- ♦ Hoogstraat: aanpassing verkeersdrempel en aanpalend voetpad (GBS Galmaarden)
- ♦ Winterkeer: vernieuwen van de bestaande asfaltlaag (GBS Herhout)
- ♦ Bergstraat: vernieuwen van de voegvullingen (Sint Catharinacollege).

Daarnaast werden volgende **onderhoudswerken** aan de **gemeentewegen** uitgevoerd:

- ♦ Vernieuwen van de asfalttoplaag in de Steenstraat, Hulstraat, Beukenlaan, Heystraat, Repekouter, Nieuwstraat, Papenstraat
- ♦ Herstellen van betonvakken in de Stationsstraat, Dorekensstraat, Matteketse en Hernestraat
- ♦ Vernieuwen van de voegvullingen van de betonplaten in de Molenstraat, Heystraat, Matteketse en Dorekensstraat.

Winterdienst

Het strooien van de gemeentewegen in de winterperiode gebeurt volledig in eigen beheer door onze medewerkers van de technische dienst. Zij waarborgen de veiligheid van onze burgers en passanten tijdens de winterprik. Onze technische dienst is in 2022 **16 keer uitgerukt** om te strooien, waarvan 15 keer het prioritair wegentraject werd gestrooid en 1 keer alle wegen werden gestrooid. Hierbij verbruikte men **48 ton** aan **strooizout**.

In 2021 is onze technische dienst 19 keer uitgerukt om te strooien waarvan 14 keer het prioritair wegentraject werd gestrooid en 5 keer alle wegen werden gestrooid. Hierbij verbruikte men 73 ton aan strooizout.

Strooizout

Er werden **geen zoutzakken** (t.o.v. 13 in 2021) verkocht.

Afval

- ♦ Er werd 1 rol PMD-zakken verkocht. Er werden geen biozakjes (- 2 t.o.v. 2021), noch biobakjes verkocht (-3 t.o.v. 2021).
- ♦ Er werd **1 compostvat** verkocht.
In 2021 zijn er 3 compostvaten verkocht.
- ♦ Er werden **67 aanvragen tot aanpassingen adres** ingevoerd in het gemeenteportal van ILvA (+ 47 t.o.v. 2021). In 2021 werd er 1 (tijdelijke) toelating tot het containerpark gegeven. In 2022 is dit niet meer van toepassing. Men kan enkel via de eID toegang krijgen en geen aparte kaart meer aanvragen.
- ♦ 4 klachten m.b.t. ILvA werden behandeld.
- ♦ 6 ILvA-kalenders werden aangevraagd en opgestuurd.
- ♦ Er werden 15 rollen **hondenpoepzakjes** (+ 8 t.o.v. 2021) gratis uitgedeeld aan ons hondenbaasjes-burgers.
- ♦ Op basis van de federale wetgeving (KB 23 juni 2008), de Vlaamse regelgeving afvalstoffendecreet en het bosdecreet en op basis van het politiereglement is het **verboden om afval te verbranden**. Hierop zijn uitzonderingen waarbij een attest kan worden afgeleverd door de burgemeester.
 - Er werden **3 attesten** tot toelating **kampvuur** afgeleverd (idem 2021).
 - Er werden **10 attesten** tot toelating **groenafval te verbranden**, afgeleverd (- 1 t.o.v. 2021).
- ♦ Er werden **27 aanvragen tot inzameling landbouwfolie** geregistreerd (- 14 t.o.v. 2021).

Tegemoetkoming afvalkosten

- ♦ *Aan inwoners die door medische redenen een verhoogde afvalkost hebben, wordt een jaarlijkse financiële tegemoetkoming verleend van 75 euro per persoon.* Er werden hier voor **68 aanvragen** geregistreerd (- 24 t.o.v. 2021).
- ♦ *Aan gezinnen van de gemeente Galmaarden met jonge kinderen wordt een babytoelage tot de leeftijd van 2 jaar toegekend. De babytoelage wordt vastgesteld op 25 euro per jaar per kind.* **47 gezinnen** maakten hiervan gebruik (- 25 t.o.v. 2021).
- ♦ *Inwoners kunnen een éénmalige subsidie aanvragen voor de aankoop van herbruikbare luiers voor baby's en kinderen tot 3 jaar, om zodoende de hoeveelheid huishoudelijk afval te verminderen en de verspreiding van sluikstort/zwerfvuil tegen te gaan.*
Niemand maakte hiervan gebruik. (- 2 t.o.v. 2021)
- ♦ Er werden **13 aanvragen** rond **herbruikbare bekere** geregistreerd (+ 8 t.o.v. 2021).

Zwerfvuil • sluikstort

Via de applicatie 'Mijn mooie straat' kunnen burgers melding maken van zwerfvuil/sluitstort. In 2022 kregen we **138 meldingen van zwerfvuil en/of sluitstort** (+ 86 t.o.v. 2021). Door vrijwilligers werden er 63 inzamelingen gemeld en werden er 131 zakken ingezameld. We kregen 75 meldingen van sluitstort waarvan 2 met bewijslast.



Ratten(bestrijding)

Het aanbieden van rattenvergifpakketen werd stopgezet in augustus 2020 gezien de strengere maatregelen inzake dergelijke toxische stoffen. De gemeentelijke technische dienst volgde in 2020 een opleiding tot het plaatsen van (gif) vallen ter bestrijding van ongedierte en past dit toe op het openbaar domein. Indien er zich problematische situaties voordoen, wordt een deskundig bedrijf aangesteld.

Er werden **4 meldingen** gemaakt rond de **aanwezigheid van ratten** (+ 2 t.o.v. 2021).

Loslopende dieren

Er werden **4 meldingen** gedaan van **loslopende honden** en **1 melding** over 6 gedumpte **varkentjes**. De dieren werden opgevangen door de Ark van Pollare.

In 2021 hebben we geen melding over loslopende dieren ontvangen. Enkel 5 meldingen rond katten.

Zwerfkatten

We ontvingen **14 meldingen** over zwerfkatten.

- ♦ **8** zwerfkatten werden **gecastreerd**
- ♦ **15** zwerfkatten werden **gesteriliseerd**
- ♦ **4** zwerfkatten werden geëuthanaseerd
- ♦ **21** zwerfkatten werden terug uitgezet
- ♦ **5** zwerfkatten werden ter adoptie aangeboden

Rookmelders

Sinds 1 januari 2020 moesten alle woningen in Vlaanderen over de nodige rookmelders beschikken.

In 2022 werden er **geen rookmelders verkocht**.

In 2020 werden er, wegens de verplichting vanaf 2020, 109 rookmelders verkocht. In 2021 waren dit er 10.

Adviezen

- ♦ Er werd **43** keer **advies** ingewonnen omtrent **noodplanning** (- 44 t.o.v. 2021).
- ♦ **36** adviezen voor het spelen van **muziek** (+ 28 t.o.v. 2021) en **27** adviezen voor **catering** en/of **drankvergunning** werden gegeven op een evenement, feest...
- ♦ Er werd aan **4 privéfeesten** gunstig advies verleend (- 4 t.o.v. 2021).
- ♦ Er werden **17** adviezen omtrent **wielervedstrijden (noodplanning)** verstrekt en 3 adviezen omtrent doortochten van wielervedstrijden.
In 2021 waren er 13 adviezen.

Meldingen en klachten

- ♦ Overeenkomstig het KB van 10 juni 2014 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden opgelegd voor de toelating tot het luchtverkeer van **paramotoren** is er een meldingsplicht.
In 2022 werden er **geen meldingsattesten** geregistreerd.
In 2021 werden er 33 afgeleverd.
- ♦ **30 eigenaars** werden aangeschreven om **overhangende takken/bomen/struiken** te snoeien die over het openbaar domein hingen (+ 4 t.o.v. 2021).

Premies en subsidies

- ♦ Het lokaal bestuur geeft een subsidie voor het **aankopen** en **installeren** van een alternatieve en **duurzame energievorm** aan een woning gelegen op het grondgebied Galmaarden (GR 30.12.2013). Er werd in 2022 geen aanvraag gedaan (idem 2021). Er werd ook geen premie voor sterilisatie en castratie/chippen toegekend.
- ♦ Landbouwers kunnen een **subsidie** aanvragen voor **groenbemesting**. 15 landbouwers vroegen dit aan (= 2021).

Omgevingsvergunning

Als je werken uitvoert, is de algemene regel dat je een vergunning aanvraagt. Je hebt dus o.a. een vergunning nodig als je gaat: bouwen, verbouwen, slopen, graven, bomen vellen, reclameborden en afsluitingen plaatsen...

Op 23 februari 2017 werden de stedenbouwkundige vergunning, de verkavelingsvergunning en de milieuvergunning in Vlaanderen samengevoegd tot de omgevingsvergunning.

- ♦ Er werden **140 dossiers** aangevraagd (- 49 t.o.v. 2021).
- ♦ De milieudienst verwerkte **21 dossiers** (+ 1 t.o.v. 2021).
- ♦ **108 dossiers** met stedenbouwkundige handelingen (SHE = vroegere **bouwvergunningen**) werden afgeleverd door de dienst stedenbouw (- 40 t.o.v. 2021) en **12 dossiers** met exploitatie en/of ingedeelde inrichtingen (IIOA) (+ 4 t.o.v. 2021).
- ♦ **6 verkavelingsdossiers** (VBV) werden behandeld (- 6 t.o.v. 2021).
- ♦ Er werd **2 omgevingsvergunningen vegetatie** afgeleverd en geen enkele omgevingsvergunning kleinhandel (+ 1 t.o.v. 2021).

Omgevingsmelding

Naast de vergunningsplicht bestaat er een meldingsplicht. Het aanvragen van een vergunning is dan niet nodig. Dan moet je de procedure voor melding volgen.

- ♦ Er werden **17 meldingen** geregistreerd voor stedenbouwkundige handelingen (SHE) (+ 3 t.o.v. 2021) en **7 meldingen** van exploitatie of ingedeelde inrichtingen (IIOA) (- 5 t.o.v. 2021).

Stedenbouwkundige inlichtingen

364 stedenbouwkundige inlichtingen werden opgesteld en verstuurd met de gevraagde info (- 132 t.o.v. 2021). Het zijn vooral notarissen die stedenbouwkundige inlichtingen opvragen.

Omgevingsloket

Het Omgevingsloket is een digitale toepassing van de Vlaamse overheid waar je een aanvraag digitaal kan samenstellen, indienen en opvolgen. Een analoog dossier, dat enkel kan ingediend worden door een burger, moet bijgevolg gedigitaliseerd worden door de omgevingsambtenaar. Om dat extra werk tot een minimum te beperken, moedigt de Vlaamse overheid de burger ertoe aan om de snelinvoer te gebruiken, een vereenvoudigde versie van het Omgevingsloket waar hij eenvoudige handelingen op en rond een gebouw kan ingeven.

- ♦ **4 papieren dossiers** werden door de dienst ingebracht in het omgevingsloket. Dit is een verplichting opgelegd vanuit het omgevingsdecreet (- 5 t.o.v. 2021).



Stedenbouwkundig attest

Het stedenbouwkundig attest is een principieel akkoord dat aangeeft of een project kan worden toegelaten en bepaalt de voorwaarden daarvoor. Het biedt garanties over de haalbaarheid van het project en geeft inzicht in de mogelijke bestemmingen. Het attest wordt verleend op basis van een opgemaakt schetsontwerp. Zo kan je zonder veel kosten en zonder risico meer zekerheid verkrijgen over de bouw-mogelijkheden op een bepaald perceel.

Er werden **5 stedenbouwkundige attesten** behandeld (+ 1 t.o.v. 2021).

Planologische attesten

Met een aanvraag tot planologisch attest kan een bedrijf dat zonevreemd is of zonevreemd wil uitbreiden, aan de overheid vragen of zij een planwijziging wil overwegen.

Er werden **geen** planologische attesten afgeleverd. Idem 2021. In 2020 werd er één attest afgeleverd.

Comformiteitsattesten

Het conformiteitsattest is een officieel document dat de gemeente aflevert en dat aantoont dat jouw woning aan de woningkwaliteitsnormen voldoet. Dit is bijvoorbeeld interessant voor huurders. Want aan een recent conformiteitsattest kan je zien of de huurwoning aan alle minimale veiligheids-, gezondheids- en woonkwaliteitsnormen voldoet.

Er werden **11** conformiteitsattesten opgesteld door Woonwinkel Pajottenland (+ 7 t.o.v. 2021).

Splitsingen

26 kadastrale percelen werden opgesplitst zonder dat er een omgevingsvergunning is afgegeven (+ 6 t.o.v. 2021).

Dossiers handhaving

9 dossiers tot handhaving (stedenbouw en milieu) werden behandeld in samenwerking met onze politiezone (+ 3 t.o.v. 2021).

Leegstand & ongeschikte woningen

Voor het thema ongeschikte woningen en leegstand wordt de dienst ondersteund door Woonwinkel Pajottenland. Er zijn **56** nieuwe ongeschikte woningen, leegstaande woningen of bedrijfsgebouwen toegevoegd aan de gemeentelijke registers.

In 2021 werden er geen nieuwe ongeschikte woningen, leegstaande woningen of bedrijfsgebouwen toegevoegd aan de gemeentelijke registers. In 2021 is er op basis van het aangepaste reglement leegstand wel een doorgedreven inventarisatieopdracht opgezet in samenwerking met Woonwinkel Pajottenland.

BIJLAGE 1: Jaarverslag archivaris 2022 Lokaal bestuur Galmaarden

Inhoud

- ♦ De archivaris van de Welzijnskoepel West-Brabant
- ♦ De wettelijke normen voor archiefbeheer
- ♦ De taken van de archivaris
- ♦ Jaarverslag van de archivaris

1. Inleiding: De archivaris van de Welzijnskoepel West-Brabant

De dienstverlening archief ging van start in 2012. Volgende besturen dede een beroep op de archivarissen: Gemeente Affligem, Gemeente en OCMW Drogenbos, Gemeente en OCMW Kampenhout, Gemeente en OCMW Lennik Gemeente en OCMW Liedekerke, OCMW Linkebeek, Gemeente en OCMW Machelen, OCMW Meise, Gemeente en OCMW Opwijk, Gemeente Roosdaal, OCMW Ternat, Gemeente en OCMW Wemmel en de Welzijnskoepel West-Brabant. In totaal doen nu 24 OCMW's en gemeentes een beroep op de archivarissen.

Het archiefbeheer is het geheel van normen, plannen, procedures en activiteiten gericht op de archiefvorming, de archiefwerking, het beheer van archiefdepots, de daarin berustende archiefstukken en het beschikbaar stellen van die stukken.

2. De wettelijke normen

Normen voor archiefbeheer zijn vastgelegd in het Bestuursdecreet en de federale Archiefwet van 24 juni 1955 (B.S. 12-08-1955) gewijzigd bij wet van 6 mei 2009 (B.S. 19-05-2009).

3. De taken van de archivaris

De taken die de archivaris opneemt hangen sterk samen met de stand van zaken van het archiefbeheer bij het OCMW (bv ruimtegebrek) of van de prioriteiten die zich lokaal stellen (bv verhuis).

De archivaris heeft een zeer pragmatische aanpak en is het merendeel van de tijd ter plaatse aanwezig op het archief van het OCMW of gemeente.

De volgende taken en acties werden in de verschillende besturen opgenomen: selectie en vernietiging van archief, vorming personeelsleden, het opstellen van een informatiebeheersplan, het opstellen van richtlijnen voor archivering, organisatie van archiefdagen, controle en olijsten van archief dat door de diensten is voorbereid op overdracht naar het archief, invullen en toepassen van het serieregister.

De OCMW's/gemeenten nemen zelf ook maatregelen om de achterstand in het archiefbeheer in te halen:

- ♦ Er wordt een administratief medewerker, een artikel 60 of stagiair of jobstudent ter beschikking gesteld van de archivaris of er worden tijdelijk werkmannen ingeschakeld voor een verhuis of opkuis.
- ♦ Organisatie van archiefdagen en vormingssessies binnen het OCMW/de gemeente.

De archivaris gaat naar vergaderingen van:

- ♦ Intergemeentelijke archivariissen (1 per jaar)
- ♦ de werkgroep lokaal overheidsarchief (WLOA) van de VVBAD (2 per jaar)
- ♦ de werkgroep selectielijst OCMW-archief van de VVBAD (aantal afhankelijk van de noodzaak)
- ♦ gebruikersgroep Digitaal Archief Vlaanderen (2 per jaar)

Overzicht van gevolgde opleiding/studiedagen:

- ♦ Gemeente zonder gemeentehuis: Kick-off DMS-project (archivering SharePoint)
- ♦ hybride kennisdag archivering, document- en workflowmanagement bij lokale besturen (via oa SharePoint)
- ♦ Kennisnetwerk informatiebeheer: "Selectie en waardering"
- ♦ Opleiding Serieregister Vlaamse Overheid: demo archief overdragen en depotbeheer

4. Jaarverslag van de archivaris

♦ Aantal prestatiedagen OCMW: 3

Beleid en organisatie

- ♦ Jaarverslag
- ♦ Organisatie archiefdagen

Selectie en vernietiging van archief

- ♦ Opmaak vernietigingslijst bewijsstukken sociale dossiers
- ♦ Opmaak vernietigingslijst administratieve stukken
- ♦ Ophaling te vernietigen archief voorbereid en laten uitvoeren

Archiefoverdrachten

- ♦ Overdracht bestuurszaken
- ♦ Overdracht financiële stukken

Richtlijnen voor archivering

- ♦ Budgetbeheer
- ♦ Thuiszorg

Inventarisering

- ♦ Personeelszaken

Digitaal archief

- ♦ Invullen series sociaal dossier voor serieregister

♦ Aantal prestatiedagen gemeente: 16

Beleid en organisatie

- ♦ Jaarverslag
- ♦ Organisatie archiefdagen
- ♦ Samenwerking projectgroep digitalisering 'gemeente zonder gemeentehuis'

Selectie en vernietiging van archief

- ♦ Opmaak vernietigingslijst voor alle diensten
- ♦ Selectie ladekasten milieu

Ophaling te vernietigen archief voorbereid en laten uitvoeren

- ♦ Archiefoverdrachten
- ♦ Overdracht bestuurszaken
- ♦ Overdracht milieu
- ♦ Overdracht organisatiebeheer
- ♦ Overdracht personeelszaken
- ♦ Overdracht vrije tijd

Richtlijnen voor archivering

- ♦ Update richtlijnen voor alle diensten

Digitaal archief

- ♦ Invullen series burgerzaken
- ♦ Projectvoorstel digitalisering bouwdoSSIERS

BIJLAGE 2: Overzicht meldingen en klachten

| Datum ontvangst | Datum antwoord | Beknopte inhoud melding/klacht | Resultaat |
|-----------------|----------------|---|--|
| 15/01/2022 | 20/01/2022 | Melding: Medewerkers Glasophaling gooien steeds de recipiënten stuk. Suggestie: glascontainers terug in het leven roepen? | Melding doorgestuurd naar ILVA. Antwoord ILVA op 21/01/2022: Deze mail werd doorgestuurd naar onze dienst inzameling, zij hebben de betrokken ploeg hierover aangesproken, zij zullen de glasbak na lediging terugplaatsen waar deze werd opgenomen. Ik hoop dat het probleem hiermee verholpen is, indien niet kan u dit steeds melden, we volgen dit verder op. |
| 14/02/2022 | 18/02/2022 | Melding: Geen signalisatie of wegomlegging aangeduid tussen Tollembeek en Vollezele. Het nummer op de website voor het Baljuwhuis is niet meer in voege en op de inlichtingen 1207 konden ze ook niets terugvinden. Kan dit verholpen worden? | We kunnen u meedelen dat alle signalisatie geplaatst werd volgens de vergunning en dat deze gecontroleerd werd door de verkeerspolitie van de politiezone. Aan de aannemer hebben we gevraagd zeker alle signalisatie nogmaals na te kijken. Deze werken lopen normaal gezien (zonder problemen) deze week af. Dan zal de weg terug volledig open zijn. 18/02/2022: Volgens ons klachtenreglement dienen wij uw klacht als een melding te beschouwen. We behandelen uw verzoek dan ook verder als een melding en merken inderdaad ook al op dat het verkeerde (oude) telefoonnummer via Google wordt meegegeven voor het Baljuwhuis. Echter wordt deze pagina niet door ons beheerd. We hebben een aanvraag ingediend om dit recht te zetten. Wij geven u graag mee dat de juiste contactgegevens terug te vinden zijn via onze website www.galmaarden.be . Zoekmachines zoals Google zijn niet altijd even betrouwbaar, aangezien iedereen hierop kan publiceren zonder dat er veel controle op gebeurt. |

| Datum ontvangst | Datum antwoord | Beknopte inhoud melding/klacht | Resultaat |
|-----------------|----------------|--|--|
| 05/04/2022 | 05/04/2022 | Melding: In de Muylebeekstraat werkt de straatverlichting overdag ipv s'nachts. Redelijk gevaarlijk s nachts nu met die werken | Uw melding betreffende de openbare verlichting werd ons reeds telefonisch medegedeeld door andere bewoners uit de straat. We hebben de melding doorgegeven aan Fluvius via hun meldingspagina over defecte straatlampen: https://mijnpostcode.fluvius.be/?lang=nl&applicatie=defecte-sstraat-lamp . Fluvius is dus op de hoogte van het probleem en zal de nodige maatregelen treffen. |
| 05/04/2022 | 05/04/2022 | Melding: Er zijn sinds 9 maart in onze straat werken gaande. De herstelling gebeurde met gewoon een soort zand en wat aangestampt. Met als resultaat elke keer dat er iemand over rijdt gans ons huis teilt, dit brengt eveneens nachtlawaai met zich mee. Kunnen jullie dit oplossen? | Deze melding werd daags na indienen al opgelost door de aannemer van de nutwerken. Uw melding werd in goede orde ontvangen en vandaag voor verder gevolg nog overgemaakt aan de verantwoordelijke nutsmaatschappij Fluvius. Het gebrekkig herstel van de sleuven in de rijweg was ook reeds door het lokaal bestuur Galmaarden opgemerkt en reeds overgemaakt aan Fluvius voor degelijk herstel. Voor wat betreft de bermten worden de herstellingen uitgevoerd met mager beton om reden dat de volledige wegenis later terug zal moeten worden opgebroken voor aanleg riolering waarna de wegenis volledig wordt vernieuwd. Uiteraard moet deze herstelling in mager beton beantwoorden aan de vooropgestelde eisen van samenhang en vlakheid en dit zal door de toezichter van Fluvius eerstdaags worden nagezien en indien nodig worden heraangelegd. Een herstel in (deels) losse materialen zal geenszins door de gemeente worden aanvaard. |

| Datum ontvangst | Datum antwoord | Beknopte inhoud melding/klacht | Resultaat |
|-----------------|----------------|--|---|
| 11/04/2022 | 14/04/2022 | Melding: Ik weet niet of bijgevoegde activiteit past in een stiltegebied (autocross)? Bord werd zonder ingevulde aanplakingsdatum, uit het zicht tussen het opgroeiende graan, neergeled door de aanbrenger er van. | De percelen waarop de autocross doorgaan liggen niet in het stiltegebied. De aanvrager werd in kennisgesteld van de aktename op 23 maart 2022 en de datum van aanplakking werd gemeld in het omgevingsloket op 03 april 2022. De aanplakking van de beslissing werd binnen de wettige termijn uitgevoerd. Indien u van mening bent dat de activiteit niet past binnen de omgeving en regelgeving kan u tegen de aktename beroep aantekenen bij de Raad voor Vergunningbetwistingen zoals vermeld op de affiche. |
| 30/05/2022 | 08/06/2022 | Melding: In de Statiestraat in Tollembeek zijn onlangs werken geweest. Aan de inwoners is beloofd geweest dat alles in originele staat ging hersteld worden. Ter hoogte van huis 77b en nr 100 is een sleuf gemaakt geweest en niet voldoende hersteld. Nu is daar een put die voor de nodige hinder zorg. Ook de kiezelstenen worden op onze wagens en huizen gekatapulteerd met de nodige schade. Gelieve DRINGEND de nodige herstellingen uit te voeren en de werken deftig op te volgen! | We hebben de overkoppelingen nog niet kunnen starten wegens een IT-probleem bij Fluvius op niveau van software en e-tools die we gebruiken. Ondertussen zal de werfleider van Utilix group bij de klachtindieners persoonlijk langsgaan en de situatie uitleggen. |
| 29/05/2022 | 07/06/2022 | Melding: Gevaarlijke situatie in de Rodestraat. Constant een pickup truck, 3.5 T lichte vracht en een 3 à 4-tal aanhangwagens geparkeerd op straat. Hiermee blokkeert deze 15 à 20 meter lange geparkeerde sliert en dan nog in een bocht het zicht en maakt hier een gevaarlijke situatie van. Er is zelfs geen aankondiging noch een visuele waarschuwing dat deze obstakels er gaan aankomen. | Afhandeling door bevoegde instantie = politie. |

| Datum ontvangst | Datum antwoord | Beknopte inhoud melding/klacht | Resultaat |
|------------------------|-----------------------|---|---|
| 25/05/2022 | N.V.T. | Melding: anonieme melding van vermoedelijke bouwovertradingen & schending van de privacy via drone in een woning Waterschaapstraat te Galmaarden. Deze klacht werd bezorgd via brief zonder vermelding van afzender. | Niet van toepassing, aangezien geen adres noch afzender wordt vermeld, kan er geen gepast antwoord worden geformuleerd naar de klachtindiener. |
| 13/06/2022 | 14/06/2022 | Melding: De wijkinspecteur informeerde me over het parkeren van mijn bestelwagen op de openbare weg. Deze staat reglementair geparkeerd dus is mijn vraag wat is er verkeerd? Waarom zijn die klachten er? Niemand heeft me hier persoonlijk iets van laten weten. In elk geval wil ik u toch bedanken om dit te lezen en ons hopelijk meer te informeren over alles wat hier gaat gebeuren in de Molenstraat te Vollezele. | Melding omtrent het gesprek en niet akkoord gaan met afspraken gemaakt met wijkagent doorgestuurd naar politiezone pajottenland - het technisch gedeelte (herstel weg en plaatsen verkeersborden) doorgestuurd naar dienst grondgebiedzaken. In antwoord op uw mail kan ik u medelen dat de politie bij u is langs geweest naar aanleiding van volgende melding van 28 mei 2022: Ik zou jullie er graag op wijzen dat er reeds een tijdje in de Molenstraat een witte bestelwagen staat geparkeerd. Daar dit vrijwel in een onoverzichtelijk bocht gaat, heeft deze reeds vele malen tot onveilige situaties geleid. Graag zou ik deze toestand dus anders zien. Eventueel een mogelijkheid is de witte lijnen doortrekken. De persoon in kwestie kan zich namelijk gemakkelijk op zijn eigendom parkeren. Ik ben misschien de eerst die dit aankaart maar ben zeker niet de enige die deze situatie op dezelfde manier inschat. In dit verband kan ik u nog meegeven dat parkeren op de rijbaan verboden is indien er middenbelijning aanwezig is, voor de Molenstraat is dit het geval in de bochten. Voor wat betreft de trapvorming in de rijweg: de betreffende betonplaat werd opgemeten en zal in het najaar hersteld worden samen met de voegvullingen. |
| 21/06/2022 | 28/06/2022 | Melding: Overwoekerde wandelwegen in de gemeente Vollezele. Onkruid groeit tot boven het hoofd, graag interventie tot wieden van onkruid op de wandelwegen. | Volgens het maaibeleid, kan de technische dienst pas vanaf 15 juni beginnen met maaien. Deze wegen worden ingepland door technische dienst. |

| Datum ontvangst | Datum antwoord | Beknopte inhoud melding/klacht | Resultaat |
|-----------------|----------------|---|---|
| 18/07/2022 | 25/07/2022 | <p>Melding: Beste, op verschillende doorgangswegen duiken sinds kort tijdelijke snelheidsbeperkingen van 50km/u op. Graag een beetje uitleg hierover. Zou het ook niet nuttig zijn dit ook op de website te vermelden? Werd deze beslissing door een CBS besluit bekrachtigd?</p> | <p>Recent werd een tijdelijk aanvullend reglement goedgekeurd voor het wijzigen van het snelheidsregime van 70 km/u naar 50 km/u voor de Hoogstraat en de Heirbaan. Hiermee zijn alle gemeentewegen 50 of 30 km/u binnen onze gemeente. Voornaamste redenen hiervoor zijn veiligheid, leefbaarheid en uniformiteit. Een principesakkoord werd hiervoor goedgekeurd op het college van 9 november 2020. Gezien de gehele zonering wordt herbekeken en dit enige tijd nodig voor uitwerken vraagt, werd gekozen om een tijdelijk aanvullend reglement op te stellen dewelke de resterende straten (Hoogstraat en Heirbaan) omvat, in afwachting van de gebiedsdekkende maatregelen. Deze kan u terugvinden onder https://galmaarden-echo.cipalschaubroeck.be/raadpleegomgeving/zittingen/aadf82e5-8c30-4520-b2a9-3d62bdd6a420/besluitenlijst. Voor dergelijke maatregelen wordt telkens contact opgenomen met de naburige gemeenten waarop deze mogelijks betrekking hebben. Het is echter aan de betreffende stad of gemeente om hierin te volgen of niet.</p> |

| Datum ontvangst | Datum antwoord | Beknopte inhoud melding/klacht | Resultaat |
|-----------------|----------------|--|--|
| 16/07/2022 | 18/07/2022 | <p>Melding: Aan de Bakkerstraat, rechtover de kerk en ter hoogte van de OCMW woningen staat het onkruid zo hoog dat de wandelaars die in onze gemeente komen wandelen niet meer op de bank kunnen zitten omdat het onkruid dit verhindert. De kasseien van deze kern van de gemeente liggen er schandalig bij. En zo zijn er nog vele wandelstraten/wegen die er niet fraai bij liggen. Ik hoop dat er snel iets kan gedaan worden aan dit zicht van onze paden zodat wij terug allemaal fier kunnen zijn op een nette gemeente.</p> | <p>Melding doorgestuurd naar technische dienst om dit op te nemen in de planning. Ik hoop dat u begrijpt dat wij sinds het verbod op chemische bestrijdingsmiddelen vooral aangewezen zijn op handenarbeid. Handenarbeid kost veel tijd natuurlijk en wetende dat wij in totaal 5 kerkhoven, 3 sportcomplexen, kilometers voet- en wandelwegen en andere omgevingen dienen te onderhouden, kan u waarschijnlijk wel begrijpen dat wij niet overal op hetzelfde moment aan de slag kunnen. Er dient rekening gehouden te worden dat ook onze mensen in verlof gaan tijdens de maanden Juni, Juli en Augustus, gelukkig kunnen wij hier rekenen op de hulp van onze jobstudenten. Ik kan u wel zeggen dat wij sinds deze ochtend begonnen zijn met de opkuis van de omgeving Oudstrijdersplein, was reeds ingepland.</p> |
| 22/07/2022 | 23/08/2022 | <p>Melding: Wij zijn het kotsbeu om op zondagen en feestdagen gestoord te worden door lawaai grasmaaier, karcher, boordgrasmaaier van onze buur. Gisteren op 21 juli, NATIONALE FEESTDAG, werden we terug gestoord door lawaai karcher (13 uur) en dit gedurende een lange periode: onze buur vond dat het de juiste moment was om zijn terras te kuissen met zijn karcherWij hopen dat er hieraan iets gedaan wordt. Wij verwachten van jullie een interventie en willen op de hoogte gebracht worden.</p> | <p>Voorstel tot dialoog met buurman, indien geen oplossing = politie inschakelen.</p> |

| Datum ontvangst | Datum antwoord | Beknopte inhoud melding/klacht | Resultaat |
|--|--|--|---|
| 29/08/2022 | 31/08/2022 | Melding: Versperring door overwoekerend groen van een wandelweg te Vollezele. Locatie wandelweg: Van: Rensbergstraat ter hoogte van bordje wandelroute 633 en ter hoogte van perceel: GALMAARDEN 2 AFD/ VOLLEZELE/ A 0172/00N000 Tot: Putteken 6, 1570 Vollezele Wandelen is niet meer mogelijk door overwoekerend onkruid, struiken en grassen. | Melding doorgestuurd naar technische dienst om dit op te nemen in de planning. Betreft uw melding van overwoekerende struiken op de wandelweg tussen de Rensberg en het Putteken, hebben wij de eigenaar van het perceel waar de overhangende takken zich bevinden op de hoogte gebracht van deze melding en de eigenaar is gevraagd om de nodige snoeiwerken uit te voeren. |
| 22/09/2022 | 20/10/2022 | Melding: De gewijzigde verkeerssituatie in de Bergstraat in Galmaarden. Wat is het nut dat het verkeersbord C1 zo hoog geplaatst werd? Wanneer je uit de richting plaats komt, is het bord door de boom ter hoogte van café La Luna Nueva niet goed zichtbaar. Nu valt de gewijzigde situatie nog op door de hekkens maar eens die weg zullen zijn, denk ik dat veel mensen het bord niet zullen opmerken. | Verkeersborden worden op de wettelijk voorgeschreven hoogte geplaatst volgens het standaardbestek 250. De hoogte voor het plaatsen van verkeersborden is afhankelijk van de plaatselijke toestand. In dit geval spelen zowel het parkeren als de passage van voetgangers en fietsers een rol. Bij parkeren zal een te laag geplaatst bord niet meer zichtbaar zijn wanneer er bijvoorbeeld een camionette of kleine vrachtwagen staat geparkeerd. Bij passage van voetgangers of fietsers moet dit voldoende hoog zijn geplaatst om hier niet tegenaan te kunnen lopen. We kijken verder hoe we de specifieke situatie kunnen verbeteren, eventueel door het snoeien van de boom. |
| 27/02/2022 28/02/2022 29/07/2022 24/08/2022 13/11/2022 | 28/02/2022 05/09/2022 16/11/2022 | Melding: De snelheidsbegrenzers (eilandjes) hebben geen nut als de afstand tussen de eilandjes zodanig groot is dat het een sport lijkt te worden hier zo snel mogelijk doorheen te rijden, voertuigen houden hoge snelheid aan. Eilandjes weghalen en verkeersborden plaatsen? 50km/u een oplossing? | Gemeenteraadsbesluit bezorgd met beslis-sing tot plaatsen van sokkelementen en verhoogd platform en tussentijds melder geïnformeerd over stand van zaken (zie verschillende data). |
| 07/11/2022 | 23/11/2022 | Melding: Zou het mogelijk zijn om de Waterschaap beek eens te laten uitkuisen/uitgraven? Wij hebben onlangs het gedeelte die over onze weide loopt al uitgegraven maar nu het weer meer regent merken we dat het water nog steeds opstopt op onze weide. | Wij zijn de situatie terplekke gaan bekijken. Uw vraag tot ruimen van de beek betreft eigenlijk de grachten die naar de Waterschaapbeek afvloeien. Het ruimen van deze grachten is de taak van de aangelanden. De Waterschaapbeek begint eigenlijk een stuk verder stroomafwaarts richting Waterschaapstraat. |

| Datum ontvangst | Datum antwoord | Beknopte inhoud melding/klacht | Resultaat |
|-----------------|----------------|---|--|
| 01/11/2022 | 23/11/2022 | <p>Melding: Maandag 24/10 rond 19.30 u. werken wij in paniek opgebeld door onze dochter, wonende in de Dorekensstraat, omdat het water de kelder volop binnen liep. Dit is een probleem dat zich de laatste jaren steeds vaker voordoet. Alleen al in de Dorekensstraat was dit al 3 x het geval in de afgelopen 2 jaar. Het gemeentepersoneel komt de straat telkens weer mooi opkuisen, waarvoor dank. Maar de privé schade blijft. Naar mijn mening is het nog altijd beter om te voorkomen dan te herstellen. Het is voor mij dan ook niet duidelijk dat hier niets tegen gedaan wordt aangezien dit een zeer duidelijke structurele oorzaak heeft.</p> | <p>Wat betreft de Dorekensstraat kan ik u het volgende melden: op dit moment zijn onze mensen aan het werk ter hoogte van huisnummer 51. Hier worden roosterbakken en verder afwaarts greppels en straatkolken geplaatst.</p> <p>Op deze plaats komt bij zware regenval vrij veel water afgestroomd afkomstig van de weides en akkers gelegen tussen de Dorekensstraat en Heirbaan.</p> <p>Ten tweede zullen wij werken uitvoeren in de losweg tussen huisnummer 13 en 15. Hier zullen we de losweg herprofileren zodanig dat het afstromend water vlotter naar de gracht kan vloeien.</p> <p>Tevens zullen wij aan de aanwezige roosterbakken een betonnen kuip aanleggen waardoor het water dat toch nog de losweg afstroomt wat afgeremd wordt en opgevangen wordt door de roosters.</p> <p>Verder zullen wij in de gracht een kleine bufferzone aanleggen zodat het water gebufferd wordt en de eventuele afstromende modder opgevangen wordt vooraleer in de riolering af te vloeien.</p> |
| 13/11/2022 | 30/11/2022 | <p>Melding: Rioolrooster ten hoogte van de Stationsstraat 37b in Galmaarden, is in slechte staat.</p> <p>De staat vormt een gevaar voor het verkeer. Het rooster is in hoge mate doorroest. Zie eveneens bijgaande foto's.</p> | <p>Het betreft hier een oud type straatkolk die inderdaad in slechte staat is. In deze zone zijn er nog een paar aanwezig, wij zullen de slechte exemplaren vervangen door een ander type straatkolk.</p> |

BIJLAGE 3: Overzicht aanvragen openbaarheid van bestuur

| Datum aanvraag | Omschrijving | Datum beslissing | Bezorgde documenten | Datum afschrift |
|--------------------------|--|------------------|--|-----------------|
| 18/02/2022 | Beslissing vergunning Vollezelestraat. | 17/02/2022 | e-mail: uittreksel bezorgd. | 18/02/2022 |
| 18/02/2022 | Vraag tot inzage register van leegstand (31/01/22) | 18/02/2022 | e-mail: uittreksel bezorgd nadat deze lijst werd onderworpen aan een update in april door de Woonwinkel. | 13/05/2022 |
| 08/02/2022 16/03/2022 | DLB verzoekschriften vanaf 1 januari 2019 tot op heden. | 17/03/2022 | e-mail: uittreksel bezorgd. | 18/03/2022 |
| 05/04/2022 | Aanvraag stedenbouwkundige vergunning afgeleverd in 1983 of 1984. Ter info de aanvraag van de vergunning dateert van 16 mei 1983. | 05/04/2022 | e-mail: uittreksel bezorgd. | 12/04/2022 |
| 05/04/2022 | Voor een onderzoek naar de ondersteuning van Vlaamse gemeenteraadsleden vraag ik de huishoudelijke reglementen op van alle Vlaamse gemeenten. Kan u mij deze bezorgen? | 05/04/2022 | e-mail: afschrift HR Gemeenteraad bezorgd. | 05/04/2022 |
| 29/04/2022 | Aanvraag kopie van de bouwaanvraag uit 1997 betreffende het wijzigen van reliëf op een grond gelegen in de Hollestraat te Tollembeek. Aanvraag kopie van de bouwaanvraag herstellen bouwvallige muur eveneens op hogervermeld adres in de jaren negentig. | 29/04/2022 | e-mail: uittreksel bezorgd. | 29/04/2022 |
| 29/04/2022 | Aanvraag kopie van de beslissing van de provincie en alle bijhorende adviezen vanwege schepencollege, verkeer,... voor Plaatsstraat te Tollembeek. | 29/04/2022 | e-mail: uittreksel bezorgd. | 29/04/2022 |
| 28/04/2022 | Aanvraag kopie van de adviezen en beslissingen van de gemeente en provincie, landbouw en visserij, wegen & verkeer,en bijhorende plannen. | 12/05/2022 | e-mail: uittreksel bezorgd. | 12/05/2022 |
| 13/06/2022 | In het kader van een lopend onderzoek omtrent omgevingsesthetiek, dat wordt verricht door prof. dr. Stéphanie De Somer (UAntwerpen en VUB), vragen wij u om een digitale kopie door te sturen van deze gemeentelijke stedenbouwkundige verordening(en). | 06/07/2022 | e-mail: er zijn geen gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen beschikbaar. | 06/07/2022 |
| 05/09/2022 | Opvraging van audiobestand Gemeenteraad van maand april 2022. | 05/09/2022 | e-mail: bestand via Wetransfer bezorgd aan aanvrager | 05/09/2022 |

| Datum aanvraag | Omschrijving | Datum beslissing | Bezorgde documenten | Datum afschrift |
|-----------------------|---|-------------------------|---|------------------------|
| 05/09/2022 | Aanvraag kopie met overzicht van de uitgereikte vergunningen voor volgend adres: Heirbaan en dit te behoeve van een expertise voor de bank. | 06/09/2022 | e-mail: uittreksel bezorgd. | 06/09/2022 |
| 23/09/2022 | Aanvraag afschrift van de omgevingsvergunning te bekomen afgeleverd aan Unicas voor het terrein gelegen in de Hulstraat te Vollezele. | 22/09/2022 | e-mail: uittreksel bezorgd. | 23/09/2022 |
| 20/10/2022 | Aanvraag kopie van de bezwaarschriften verkregen die zijn neergelegd naar aanleiding van de aanvraag omgevingsvergunning voor een nieuwbouwproject gelegen te Vollezele, Steenstraat. | 20/10/2022 | e-mail: 8 bezwaarschriften bezorgd aan de aanvrager. | 20/10/2022 |
| 06/10/2022 | Aanvraag lijst van de leegstaande panden in Herne en deelgemeenten. | 20/10/2022 | e-mail: register leegstand bezorgd met adres en huisnummer. | 20/10/2022 |
| 18/10/2022 | Aanvraag lijst van leegstaande panden in Galmaarden. | 20/10/2022 | e-mail: register leegstand bezorgd met adres en huisnummer. | 20/10/2022 |
| 20/12/2022 | Aanvraag kopie van uw stikstofbezwaar ingediend in het stikstofdossier. | 29/12/2022 | e-mail: uittreksel bezorgd. | 29/12/2022 |

Beschikbare jaarverslagen PARTNERS

Opdrachthoudende verenigingen

- ♦ Fluvius <https://over.fluvius.be/nl/publicatie/fluvius-system-operator-jaarverslag-2022> • <https://over.fluvius.be/nl/thema/jaarverslagen>
- ♦ Fluvius West <https://over.fluvius.be/nl/thema/de-opdrachthoudende-verenigingen/over-Fluvius-west/activiteitenverslagen>
- ♦ PBE <https://over.fluvius.be/nl/thema/de-opdrachthoudende-verenigingen/over-pbe/activiteitenverslagen>
- ♦ Riobra <https://over.fluvius.be/nl/thema/de-opdrachthoudende-verenigingen/over-riobra/activiteitenverslagen>
- ♦ Havicrem <https://havicrem.be/>
- ♦ ILvA <https://www.ilva.be/publicaties/>

Dienstverlenende verenigingen

- ♦ Cipal DV (C-Smart) <https://www.c-smart.be/cipal/algemene-vergadering-22juni2023/>
- ♦ Creat <https://creat.be/creat/nl/EUR/Verslagen%20&%20downloads>
- ♦ Haviland <https://www.haviland.be/jaarverslagen>

Projectverenigingen

- ♦ Jeudregio Pajottenland <https://www.jeudregiopajottenland.be/OVERONS>
- ♦ Cultuurregio Pajottenland en Zennevallei <https://zender.be/over-ons/>

Interlokale verenigingen

- ♦ IT-punt <https://www.vera.be/content/detail/94/jaarverslagen>
- ♦ Woonwinkel Pajottenland, onder 3Wplus vzw <https://3wplus.be/over-ons>
- ♦ Intergemeentelijke preventiedienst drugs en alcohol Pajottenland
- ♦ Scholengemeenschap Zuid-West Pajottenland
- ♦ Sportregio Pajottenland <https://sportregiopajottenland.be/over-ons/>

Overige

- ♦ Hulpverleningszone Vlaams-Brabant-West <https://vlaamsbrabantwest.be/de-vlaamse-brandweer-in-2022/>
- ♦ Politiezone Pajottenland <https://www.politie.be/5405/over-ons/jaarverslagen>
- ♦ Welzijnskoepel West-Brabant <https://www.welzijnskoepelwb.be/KOEPEL/index.php/publicaties/jaarverslagen>
- ♦ De Watergroep cvba <https://www.dewatergroep.be/nl-be/over-de-watergroep/wat-doen-we/jaarverslagen>
- ♦ Logo Zenneland vzw <https://logozenneland.be/content/over-logo-zenneland>
- ♦ OVSG vzw <https://www.ovsg.be/over-ovsg>
- ♦ VVSG vzw <https://www.vvsg.be/over-ons>
- ♦ Pajottenland + vzw: <https://www.pajottenland.be/plus/structuur>
- ♦ Regionaal Landschap Pajottenland en Zennevallei vzw <https://www.pajot-zenne.be/publicaties/jaarverslagen-rlpz>
- ♦ Providentia cvba <https://www.providentia.be/Over-ons/Over-Providentia>
- ♦ Kerkfabriek Sint-Martinus Tollembeek
- ♦ Kerkfabriek Sint-Paulus Vollezele
- ♦ Kerkfabriek Sint-Pieter Galmaarden

Rapport organisatiebeheersing

Waarom een rapport organisatiebeheersing?

Artikel 219, lid 2 van het decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur aan het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau, de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn rapporteert over het organisatiebeheersingssysteem uiterlijk op 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Organisatiebeheersing is een geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

- ♦ het bereiken van de vastgelegde doelstellingen en het kennen en beheersen van risico's
- ♦ het naleven van wetgeving en procedures
- ♦ de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersrapportering
- ♦ een effectieve en efficiënte wijze van werken en economische inzet van beschikbare middelen
- ♦ de bescherming van activa en het voorkomen van fraude.

Het organisatiebeheersingssysteem van het lokaal bestuur bepaalt hoe dit moet gebeuren (bv. de procedures, controlemaatregelen). Dat systeem beantwoordt minstens aan het principe van functiescheiding waar mogelijk en is verenigbaar met de continuïteit van de werking van de diensten. Een aantal onderdelen van dit systeem zijn ook decretaal bepaald (bv. visum). Organisatiebeheersing is dus een middel om de doelstellingen te bereiken en een continue opdracht waar al de medewerkers dagelijks, al dan niet bewust, mee bezig zijn.

Rollen en verantwoordelijkheden

De algemeen directeur stelt, in overleg met het managementteam, het organisatiebeheersingssysteem vast. Het kader daarvoor is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

Audit Vlaanderen is het agentschap van de Vlaamse overheid, dat audits uitvoert bij de Vlaamse administratie en lokale besturen. Audit Vlaanderen gaat na of de aanpak van organisatiebeheersing adequaat is en formuleert aanbevelingen tot verbetering daarvan. Het volgt deze aanbevelingen ook steekproefsgewijs op. Audit Vlaanderen bezorgt de verslagen van de audits aan de voorzitter van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn, die ze bezorgt aan de leden van de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn.

Kader

Zowel de gemeente als het OCMW hanteren een gemeenschappelijk kader, gebaseerd op de leidraad van Audit Vlaanderen, goedgekeurd op de raden van december 2019.

Ingezette middelen en instrumenten

Een actieplan organisatiebeheersing, opgemaakt volgens de methodiek van de GANTT-charts, omvat alle verbeteracties die op basis van de zelfevaluaties, de aanbevelingen audit Vlaanderen, de meerjarenplanning of ingevolge wettelijke verplichtingen moeten worden uitgevoerd. Dit is een dynamisch document dat ons de mogelijkheid geeft tijdens het werkjaar voortdurend de voortgang van de verbeteracties te bewaken, de timing indien nodig aan te passen, prioriteiten te herzien of acties toe te voegen.

Via de BBC-software worden de doelstellingen uit de meerjarenplanning opgevolgd. Voor de weerkerende dienstverlening worden kengetallen bijgehouden die opgenomen worden in het jaarverslag. In dit jaarverslag worden eveneens de belangrijkste projecten toegelicht die werden afgerond of voorbereid in 2022.

De deskundige beleidsondersteuning coördineert alle initiatieven rond organisatiebeheersing onder leiding van de adjunct-algemeen directeur.

Het MAT staat mee in voor de opvolging en bijsturing van de werkzaamheden en het betrekken van alle personeelsleden in dit belangrijke verhaal. Per thema werd een verantwoordelijke aangeduid die op zijn/haar beurt op structurele basis rapporteert aan het voltallig MAT.

Koppeling met het meerjarenplan

Tijdens de legislatuur 2020-2025 zijn belangrijke verbeteracties geïntegreerd in de meerjarenplanning en vormt het verder op punt zetten van organisatiebeheersing het actieplan nummer 8.

Risico-analyse

In 2020 en 2021 werden **werkgroepen** samengesteld, bestaande uit medewerkers uit verschillende afdelingen en gebouwen voor het uitvoeren van de **zelfevaluaties per thema**.

Voor de zelfevaluaties werden de voorgestelde beheersmaatregelen opgenomen in het actieplan organisatiebeheersing 2021-2023.

Gerealiseerde beheersmaatregelen

Management-en ondersteunende processen

Voor 2022 werden volgende **speerpunten** vastgelegd in het rapport organisatiebeheersing 2021:

- ♦ Realiseren van een gemeenschappelijk onthaal voor gemeente en OCMW
- ♦ Het vernieuwen van de website en de ontwikkeling van een nieuwe huisstijl
- ♦ De opmaak van een volledig en actueel overzicht van lopende projecten
- ♦ Het uitrollen van een vrijwilligersbeleid
- ♦ Actieplan opstellen n.a.v. resultaten psychosociale risicoanalyse welzijn

Voor de gedetailleerde planning wordt verwezen naar het actieplan organisatiebeheersing in bijlage.

Uitgeschreven of aangepaste processen in de diensten

OCMW

- ♦ Aanpassing huishoudelijk reglement mantelzorgtoelage.
- ♦ Aanpassing retributiereglement dorpsrestaurant
- ♦ Aanpassing reglement tijdelijk ter beschikking stellen van een noodwoning.
- ♦ Goedkeuring van de huurovereenkomst, het huishoudelijk reglement en het reglement toewijzing voor de seniorenwoningen Akkerwinde
- ♦ Retributiereglement indexering tarieven klusjesdienst en poetsdienst

Gemeente

- ♦ Aanpassing reglement voor infoborden
- ♦ Retributiereglement voor het inzamelen van afvalstoffen door ILvA
- ♦ Retributiereglement voor het achterlaten van afvalstoffen en sluikestort
- ♦ Gemeentelijk politiereglement over de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen
- ♦ Aanpassing huishoudelijk- en retributiereglement speelpleinwerking

- ♦ Actualisering van het reglement van de garageverkoop
- ♦ Opmaak Gemeentelijk belastingreglement op tweede verblijven
- ♦ Aanpassing retributiereglement sportlessen voor senioren
- ♦ Reglement grondwaterbemaling
- ♦ Aanpassing arbeidsreglement voor het onderwijspersoneel aan de gemeentelijke scholen van Galmaarden
- ♦ Schoolreglement gemeentelijke basisscholen schooljaar 2022-2023
- ♦ Aanpassing retributiereglement voor het leveren van producten en diensten van het gemeentelijk onderwijs
- ♦ Retributiereglement voor het ter beschikking stellen van gemeentelijke afbraakmaterialen en herbruikbare materialen aan particulieren
- ♦ Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein t.e.m. 31.12.2025

Gemeenschappelijk gemeente – OCMW (ondersteunende diensten)

- ♦ Delegatie van provisies Gemeente en OCMW werden op mekaar afgestemd en trad in voege op 1 januari 2023.
- ♦ Voorbereiding hitte- en koudeplan voor het Gemeente en OCMW-personeel
- ♦ Evaluatie van het personeelsplan

Aandachtspunten

Door de extra druk op bepaalde diensten door plotse en/of langdurige afwezigheden zijn een aantal acties in de planning noodgedwongen overgeheveld naar 2023 (vb. centraal onthaal; actieplan welzijn op het werk nog te formaliseren door de geformuleerde acties van de diverse diensten in één plan van aanpak samen te brengen).

Er werd, vanuit deze vaststelling van stijgende werkdruk en toenemende takenlast, in de tweede jaarhelft van 2022 ruime aandacht besteed aan de organisatie van een **bestuurskrachtanalyse**. Deze opdracht werd gezamenlijk aangegaan met de lokale besturen van Gooik, Herne en Pepingen.

Het managementteam stak veel energie en tijd in de opmaak van deze analyse die werd begeleid door Probis, na marktconsultatie via Poolstok. De resultaten van deze analyse worden begin 2023 verwacht.

Significante incidenten

Het zich wapenen tegen en de bestrijding van cybercrime blijft een belangrijk aandachtspunt. Dagelijks merken we dat tal van mailboxen van partners worden overspoeld door pogingen om de organisatie binnen te dringen, wat een kettingreactie aan mogelijke phishingmails teweegbrengt. Er wordt nog steeds stevig ingezet op informatie en sensibilisering van de medewerkers. Ook ICT-technisch werden belangrijke stappen gezet, zoals het permanent updaten van de antivirussoftware en het invoeren van mailboxbeperkingen en multifactorauthenticatie.

In 2022 werden er **geen** significante incidenten geregistreerd.

Beheersing van de organisatie

Door de **verbeteracties** 2022 werden belangrijke stappen gezet in:

- ♦ Het kennen van de verwachtingen van de burger
- ♦ Het monitoren van de werking van de organisatie
- ♦ Het verbeteren van het welzijn op het werk
- ♦ Het verbeteren van de performantie en veiligheid van de ICT-systemen

PLANNING 2023

Belangrijke initiatieven en ontwikkelingen

In 2023 ligt de nadruk op:

- ♦ Het realiseren van een gemeenschappelijk onthaal voor gemeente en OCMW
- ♦ De herwerking van de noodplanningprocedure en PSH
- ♦ De sensibilisering budgethouderschap & opmaak beslissingsboom financiële processen
- ♦ De organisatie van interne opleidingen (Echo, Foxboek, Foxbeleid, MS office pakket 365, functionerings- en evaluatiegesprekken,...)
- ♦ Het in kaart brengen en evalueren van projecten, samenwerkingsverbanden en contracten
- ♦ De opmaak van het actieplan psychosociale risico's

De dynamische GANNT-chart vormt nog steeds de leidraad voor het bepalen van de prioriteiten.

Impact op het meerjarenplan

De kredieten nodig voor de uitvoering van de projecten, die opgenomen zijn in het actieplan organisatiebeheersing voor 2023, zijn opgenomen in de meerjarenplanning.

THEMA: BELANGHEBBENDENMANAGEMENT
DE ORGANISATIE GEEFT FEEDBACK OVER DE WIJZE WAAROP ZE REKENING HOUDT MET DE VERWACHTINGEN

ICO 8.3 De organisatie geeft feedback over de wijze waarop ze rekening houdt met de verwachtingen

0 0 0 0

BHM 2.2 **VOORZIEN IN EEN GOEDE SAMENWERKING TUSSEN POLITIEKE ACTOREN EN DE ADMINISTRATIE**
sluiten van een afsprakennota MAT-COLLEGE EN VAST BUREAU

0 0 0 0

MON 3.3 De uitvoering van de beslissingen van de politieke organen wordt opgevolgd

0 0 0 0

BHM 2.3 **VOORZIEN IN EEN GOEDE SAMENWERKING MET ANDERE ORGANISATIES**

0 0 0 0

BHM 2.4 **CORRECT VERWERKEN VAN SIGNALLEN VAN BURGERS**

0 0 0 0

Via infoblad diensten in de kijker zetten, feedback naar bewonerspanels, meer positief nieuws in de kijker zetten, burgers en medewerkers informeren over de realites/voorjecten, collega communicatie op de hoogte stellen van acties vanuit de diensten en politiek niveau. Samenwerking met Public Minds begin 2023 te evalueren.

onderrekening bijgewerkte versie op eerste CBS 2023 Er is geen instrument die opvolging kan weergeven (rapportering). Informatie zien de diensthoofden toe op uitvoering van acties en gelijkblijvend beleid maar vaak worden investeringen voorzien in het meerjarenplan die tijdens deze meerjarenplanning nooit worden uitgevoerd. Een accuratere formele opvolging en rapportering is aan de orde. **opleding echo e notulen taken via secretariaat...**

invoering prolectiefiche 12/2022 is een extra opvolginstoel. Vlaams project regiovorming, 2021-2023: zie aanbevelingen thema-audit Vlaanderen 12/2022; excel werd aangemaakt en is begin 2023 te evalueren om jaarlijks te blijven monitoren Regionaal project 2021-2023

Via personeelsblad en via verslaggeving MAT: door dienst communicatie opgepikt in contentkalender om regelmatig te herinneren via diverse kanalen

THEMA: MONITORING

MON 3.1 **OPVOLGEN VAN DOELSTELLINGEN VIA RAPPORTEN MET CORRECTE DATA**
zie ook D.P. 1.2 opmaak van een halfjaarlijks rapport over uitvoering acties BBC
zie ook D.P. 1.2 opmaak van een halfjaarlijks rapport over acties organisatiebeheersing
zie ook D.P. 1.2 opmaak van een jaarverslag per dienst over realisatie gelijkblijvend beleid op basis van vastgelegde kengetallen

0 0 0 0

ZIE BHM 2.3 Via het rapporteringssysteem heeft de organisatie ook zicht op de doelstellingenrealisatie en dienstverlening van samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen

0 0 0 0

MON 3.3 **De organisatie gebruikt de gerapporteerde informatie als sturingsinstrument**

0 0 0 0

ZIE ICO 8.4 De rapporten zijn beschikbaar voor de gebruikers en gemakkelijk te consulteren

0 0 0 0

ZIE FIM 4.4 Rapporten worden in de politieke organen besproken zodat de nodige beleidskeuzes kunnen gemaakt worden

0 0 0 0

to do: kennisgeving CBS/VB en raden, jaarlijks onderhavig document. jaarlijks Er is geen rapporteringssysteem voorzien waarin we een overzicht van externe dienstverlening hebben en/of hadlen de mogelijkheid biedt om te evalueren. Evaluatie door MAT (1X per jaar te koppelen aan jaarrekening - bedenkingen van samenwerkingsverband aan college voorstellen om door te geven aan de regiovorming via het CBS). Er is een overzicht in excel van alle bestaande samenwerkingsverbanden. De diensten worden gevraagd deze lijst na te kijken en de samenwerkingsverbanden te evalueren zodat dit kan voorgelegd worden op het MAT van 12/12. Deadline dient aaneenaast te worden naar Q4 2022.

De rapporten zijn beschikbaar maar niet altijd gemakkelijk terug te vinden in onze mappenstructuur. De documenteninventaris is aan vernieuwing toe maar biedt de mogelijkheid om documenten/rapporten te consulteren. Een ander probleem vormt zich op niveau van consultatierechten, niet elke medewerker heeft rechten tot een bepaalde "map". De opstart van het intranet zal de nieuwe website volgen en dient dus verschoven te worden naar Q2 2023.

MJP en projecten bespreken met melding van budget en personeelsinzet => simulatie MJP en voorleggen aan politieke organen. (graag ter voorbereiding van jaarrekening als prioriteit - verwachtingen moeten worden bijgesteld en realistisch zijn). Na meerdere besprekingen wordt de gewijzigde MJP ter goedkeuring voorgelegd aan de GR (december).

THEMA: FINANCIËEL MANAGEMENT

| | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---|---------------|---|---|---|---|---|
| FIN 4.2 | CORRECT TOEKENNEN VAN ROLLEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN delegaties provisie gemeente en OCMW op elkaar afstemmen | Q3 2021 | FIN_DNST | invoege vanaf 01/01/2023 | ● | ● | ● | ● |
| FIN 4.3 | CORRECT INNEN VAN INKOMSTEN EN GOED BEHEREN VAN UITGAVEN | Q2 2021 | FIN_DNST | sjablonen/beslissingsboom op te maken (in orde) en fysieke opleiding post-corona voorjaar 2022 - bijsturing naar Q1 2023 | ● | ● | ● | ● |
| zie ook D.P 1.5 | sensibiliseren budgethouderschap en opmaak beslissingsboom | Q2 2021 | FIN_DNST | actie uit zelfevaluatie - jaartijksse rapportering met jaarrekening | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | rapportering over en evalueren van inning belastingen en retributies | 2021 -2022-2023 | alle diensten | actie uit zelfevaluatie - alle diensten die vooral aan projecten werken, gaan pro-actief op zoek naar subsidies. in samenspraak met financiën | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | pro-actieve zoektocht naar subsidies | | | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| FIN 4.4 | BESCHIKKEN OVER RELEVANTE FINANCIËLE RAPPORTEN | jaarlijks einde kwartaal 2021-2022-2023 | FIN_DNST | actie uit zelfevaluatie - driemaandelijkse rapportering op MAT en politiek niveau (op maandelijkse basis niet mogelijk gezien huidige bezittingsgraad dienst financiën) | ● | ● | ● | ● |
| zie ook MON. 3.3 | frequentere financiële rapportage oa uitgaven tov budgetten | | | | ○ | ○ | ○ | ○ |
| FIN. 4.5 | DE ORGANISATIE EVALUEERT REGELMATIG DE FINANCIËLE PROCESSEN EN STUURT BIJ WAAR NODIG financiële processen evalueren, inventariseren, bijsturen en up-to-date houden | 2022 | FIN_DNST | planning op te maken - Q3 2022 - bijsturing naar Q2 2023 | ○ | ○ | ○ | ○ |

THEMA: ORGANISATIESTRUCTUUR

| | | | | | | | | |
|------------------------|---|------------|-------------------|---|---|---|---|---|
| ORG 5.1 | BESCHIKKEN OVER EEN ORGANOGRAM DAT DE WERKING CORRECT ONDERSTEUNT | Q2 2021 | PERS_DNST | samenwerking met Jurplus die documenten uitwerkt om nadien op overlegcomité te bespreken - bijsturing naar Q4 2021 / Q1 2022 | ● | ● | ● | ● |
| | goedkeuren van een gemeenschappelijk personeelsplan | Q2 2021 | PERS_DNST | samenwerking met Jurplus die documenten uitwerkt om nadien op overlegcomité te bespreken - bijsturing naar Q4 2021/Q1 2022 | ● | ● | ● | ● |
| | goedkeuren van een gemeenschappelijk organogram | Q 2 2021 | OB | ORBA/peperflow => te duur - alternatief = excel ? Uitsel naar 2022 - MAT van 12 december wordt dit ingespland lopende projecten in kaart te brengen | ● | ● | ● | ● |
| | volledig en actueel overzicht van belangrijk lopende projecten OCMW en Gemeente gemeenschappelijk onthaal | Q2-Q3 2021 | INT ZAKEN | bijsturing naar 2023 | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | PROJECTMANAGEMENT De organisatie gebruikt ondersteunende instrumenten voor projectbeheer (bv. sjabloon, goedkeuringsprocedure). | 2023? | Diensten/OB/Comm. | Interne opleiding + sensibilisering medewerkers in september 2021 zullen we een screening doen vanuit het MAT van de verschillende acties die samenbrengen en vandaar uit vertrekken om projectgroepen voor te stellen waarbij de meerwaarde en voordelen duidelijk worden. Bij projectmatige werkwijze vertrekken we vanuit het idee waar we willen staan als gemeente over 5 jaar zodat we acties/projecten op poten kunnen zetten met aanduiding van projectverantwoordelijke. In Q4 werd een overzichtelijke van projecten buiten het MJP om oerestart. | ○ | ○ | ○ | ○ |
| ZIE OOK MON 3.3 | Projecten worden adequaat opgevolgd, bijgestuurd en geëvalueerd. | 2023? | Diensten/MAT | semestriële bespreking MAT nadat deze in kaart werden gebracht december 2022 | ○ | ○ | ○ | ○ |

| LEIDRAAD | THEMA - BEHEERSMAATREGEL - ACTIE | DETAIL | ACTOREN | COMMENTAAR | 49 | 50 | 51 | 52 |
|--|--|--|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| THEMA : PERSONEELSBELEID | | | | | | | | |
| HRM 6.2 zie ook D.P. 1.5 | ERVOOR ZORGEN DAT NIEUWE MEDEWERKERS WETEN WAT ER VERWACHT WORDT opmaak van een onthaalprocedure voor nieuwe medewerkers invordering van coaches binnen de organisatie | Q3 2021 Q2 2021 | PERS_DINST PERS_DINST | bijsturing naar 2022 Bijsturing naar Q1 2022 | ● | ● | ● | ● |
| HRM 6.3 zie ook D.P. 1.5 zie ook D.P. 1.5 | opmaak van een vrijwilligersbeleid actualiseren van functiebeschrijvingen De organisatie evalueert regelmatig of er aanwervingen moeten gebeuren rekening houdend met de beschikbare middelen, de noden van de dienstverlening en de realisatie van de doelstellingen. (opmaak personeelsplan) ER VOOR ZORGEN DAT MEDEWERKERS PRESTEREN VOLGENS VERWACHTINGEN EN ZICH KUNNEN ONTWIKKELLEN opmaak van een verzuimbeleid opmaak van een evaluatiebeleid | Q1 2021 Q2 2021 Q4 2022 2022 Q2 2021 | PERS_DINST PERS_DINST MAT/Pers_dhst PERS_DINST PERS_DINST | Q4 2021 (bruikbaar model vna Herne ontvangen, doel is ook om onze visie met deze gemeente af te stemmen omdat we meer om meer gezamenlijke initiatieven gaan nemen zoals babytheek Bijsturing naar Q1 2022 Bijsturing in november toe te lichten op MAT en te agenderen door personeelsdienst 2022 wijziging RPR - bijsturing naar 2022 | ● | ● | ● | ● |
| THEMA - BEHEERSMAATREGEL - ACTIE | | | | | | | | |
| LEIDRAAD | THEMA - BEHEERSMAATREGEL - ACTIE | DETAIL | ACTOREN | COMMENTAAR | 49 | 50 | 51 | 52 |
| THEMA : ORGANISATIECULTUUR | | | | | | | | |
| CUL 7.1 zie ook DP 1.1. | REALISEREN VAN EEN GEMEENSCHAPPELIJKE ORGANISATIECULTUUR GEBASEERD OP ONZE WAARDEN missie, visie en waarden levendig houden voor de medewerkers deontologisch code integreren in de praktijk | 2021-2022-2023 2022 | Comm/OB Comm | reminder in personeelsblad (voorjaar 2021) - Na implementatie huisstijlids (januari 2023) kunnen we onze ideeëles verder uitwerken - Opname in personeelsblad Pasen 2022 via waardenzoeker - Zal uitgebreid opgenomen worden in het personeelsblad editie december 2022. Bijsturing naar Q3-Q4 2022: uit zelfevaluatie: integratie deontologische code in workshop/teambuilding om meer gedragenheid te creëren bij de medewerkers -> werd nog niet gerealiseerd. De deontologische code wordt wel minstens jaarlijks opgenomen in het personeelsblad (editie november 2022). Gereliseerd: teambuilding MAT 16 mei 2022 - teambuilding volledige organisatie 17 juni 2022 - sportdag 23 juni 2022 - Nieuwjaarsreceptie 2023 is voorbereid - Fauna & Flora gemeentehuis (voorbeeld: België wereldkampioenschap voetbal 2022 inrichten gebouwen met gadgets, enz) - Herdenkingsplek n.a.v. overlijden collega werd ingericht. Op de planning: teambuilding 2023 wordt voorbereid in januari 2023 - Voorstel om 3X/jaar samen te lunchen per locatie zal herwerkt worden naar een ander voorstel in 2023. Bijsturing naar Q1 2022 - Alig. directeur is tijdens de zomerperiode door het ontwerp gegaan om af te ronden - De huisstijlids moet nog goedgekeurd worden door het college. Dieze actie zal wellicht afgewerkt zijn in januari 2023. onthaalbeleid: op de planning om een onthaalbrochure uit te werken - risico-analyse: werd uitgevoerd (najaar 2021), 23 mei 2022 voorstelling Mensura "train the trainer" voor diensthoofden, deze opleiding werd door de diensthoofden aangevraagd om terug te koppelen naar de medewerkers om tot actieplannen te komen - actieplannen zijn in opmaak pijnpunten in de organisatie stromen via de Feelgoodgroep en de diensthoofden door naar het MAT. | ● | ● | ● | ● |
| CUL 7.2 | DE ORGANISATIECULTUUR EN DE TOEPASSING VAN DE WAARDEN WORDEN REGELMATIG GEEVALUEERD EN BIJGESTUURD. De medewerkers kennen de kanalen om integriteitsschendingen te melden bv. De mogelijkheid om fraudegevallen te signaleren via Audit Vlaanderen... De vertrouwelijkheid van de verstrekte informatie wordt gegarandeerd. | 2023 (intranet) | Comm/OB | In het personeelsblad wordt minstens jaarlijks een overzicht vermeld - bij introductie van intranet zal hier ook een pagina voor voorzien worden. | ● | ● | ● | ● |
| CUL 7.3 | DE ORGANISATIE BIEDT ONDERSTEUNING AAN MEDEWERKERS IN DEONTOLOGISCH GEVOELIGE SITUATIES. Evaluatiemoment voorzien in het MAT: het Mat gaat na of de gewenste cultuur en integriteit zijn ingang gevonden heeft bij de medewerkers. Het MAT evalueert ook of deze nog de meeste gepaste zijn. | timing? | MAT | feel good groep, personeelsdiensten diensthoofden leveren bedenkingen opmerkingen aan die leven onder medewerkers - wordt momenteel eerder ad hoc besproken naar aanleiding van de bespreking van de verslaggeving vanwege de Feelgoodgroep. - vaste evaluatiemomenten moeten nog structureel verwerkt worden in de jaaragenda van het MAT. | ● | ● | ● | ● |

THEMA: FACILITY MANAGEMENT

FAM 9.1 De organisatie weet hoe ze haar facilitaire middelen wil inzetten om de doelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.

De organisatie bepaalt systematisch de noden voor de facilitaire middelen. Hiervoor is er een inventaris nodig van alle dienstoverschrijdende contracten zodat de externe partners geëvalueerd kunnen worden. (prijs/aanbod.)

De organisatie volgt een duidelijke visie voor een duurzaam beheer van de facilitaire middelen.

Inventarisatie te vertrekken vanuit lijst betrokken diensten/aankopen optimaliseren en afstemmen op het van toepassing zijnde aankoopbeleid/ voor en nadelen opstellen van lopende contracten zodat gerichter leveranciers kunnen worden aangevuld bij de opstart van nieuwe contracten - inventarisatiefase afronden eind 2022

Stockbeheer zit verspreid onder verschillende diensten en medewerkers. In de Technische dienst werd een magazijnier aangesteld sinds 1 september 2022. Voor andere producten dragen momenteel bepaalde personen verantwoordelijkheid (Bettu, Walraevens voor onderhoudsprодукten, onthaalbedienden (Steven en Hans) voor kantoorbenodigdheden, nog anderen (Mieke voor papier). Vraag is of dit dient geëvalueerd te worden en waar nodig bijgestuurd?

FAM 9.2 GOED BEHEREN VAN DE FACILITARE MIDDELEN

opmaak van een patrimoniumbeleidsplan

Er is al heel wat manuele documentatie voorhanden doch verspreid in diverse dossiers. Deze info dient verzameld en geïnventariseerd te worden. Digitale input ervan in GIS en 3P vraagt heel wat tijd en inspanning van collega's. De digitale inventarisatie voor het GIS bestaat al uit de zitbanken, vuilbakken, verkeersspiegels, kaart van bestaand patrimonium. ... Dient selselmatig verder aangevuld en bijgewerkt te worden, idem voor wat betreft de input in 3P.

Inventarisatie te vertrekken vanuit lijst betrokken diensten/aankopen optimaliseren en afstemmen op het van toepassing zijnde aankoopbeleid/ voor en nadelen opstellen van lopende contracten zodat gerichter leveranciers kunnen worden aangevuld bij de opstart van nieuwe contracten - inventarisatiefase afronden eind 2022

centraal aansturen van het economisch materiaal door het onthaal inclusief overheidsopdracht

Er bestaat reeds een raamcontract voor kantoorbenodigdheden en papier, de onthaalbediende staat in voor de bedeling aan het personeel en aanvullen van de stock

opmaak sleutelplan

Het dossier werd laatst behandeld in Q3 2021 obv bevestiging uitgestuurd naar scholen. Het dossier dient geactiveerd en waar nodig bijgestuurd te worden in Q4 2022

| LEIDRAAD | THEMA - BEHEERSMAATREGEL - ACTIE | DETAIL | ACTOREN | COMMENTAAR | 49 | 50 | 51 | 52 |
|---|--|----------------|-----------------|--|----|----|----|----|
| THEMA : INFORMATIE EN COMMUNICATIE | | | | | | | | |
| ICO 8.2 | INTERNE COMMUNICATIE FOCUST OP UITVOERING DOELSTELLINGEN EN OPTIMALISATIE DIENSTVERLENING | | | | | | | |
| zie ook ICO 8.3 | interne communicatierichtlijnen MAT opstellen | Q1 2021 | MAT | | | | | |
| zie ook HRM 6.6 | interne contentkalender met overzicht van wat extern wordt gecommuniceerd | Q3 2021 | MAT/Comm. | | | | | |
| | intranet voor medewerkers met ondermeer info over personeelsaangelegenheden | Q1 2022 | Comm/OB/PERS. | actie uit zelfevaluatie communicatie - herplanning naar Q1 2022 | | | | |
| ICO 8.3 | DE EXTERNE COMMUNICATIE FOCUST OP DE UITVOERING DOELSTELLINGEN EN OPTIMALISATIE DIENSTVERLENING | | | | | | | |
| | actualiseren van de gegevens op de website | Q1 2021 | Comm | bijsturing naar najaar 2022 - samen met implementatie website | | | | |
| | creatie van een nieuwe huisstijl | Q3 2021 | Comm/OB | Q4 2022 - wordt nog overlopen met Kristof en nadien geagendeerd op het MAT en het college | | | | |
| | opmaak van een informatiebrochure | Q4 2021 | Comm/OB | bijsturing naar Q1 2023 - in overleg met Kristof en schepen na afwerking website | | | | |
| zie ook I.CO. 8.2 | nieuwe website | 2021-2022 | comm. werkgroep | extra actie toegevoegd tov oorspronkelijk plan OB - najaar 2022- januari 2023 | | | | |
| | afsprakensysteem | 2021 | comm./onthaal | extra actie toegevoegd tov oorspronkelijk plan OB - najaar 2022 | | | | |
| ICO 8.5 | EVALUEREN VAN DE INTERNE COMMUNICATIE | | | We zullen hiervoor een gratis tool van Office gebruiken. ICT dienst is dit op punt aan het stellen. | | | | |
| ICO 8.4 | BESCHIKKEN OVER EEN EFFICIENT EN BETROUWBAAR INFORMATIEBEHEER | | | | | | | |
| | evalueren en optimaliseren van de nieuwe mapstructuur | Q3-Q4 2021 | Comm | Afgerond | | | | |
| | zoeken van een platform voor het delen van organisatiebrede informatie (alternatief documenteninventaris?) | Q4 2021 | OB/ICT | bijsturing naar Q2 2023 - dit hangt samen met website/intranet zodat we dezelfde benaming gebruiken in onze mapstructuur | | | | |
| | optimaliseren van informatiedoorstroming via e-notulen - gelinkt notuleren | Q4 2021 - 2022 | OB/COMM | intranet - implementeren met website najaar 2021 - bijsturing implementatie intranet Q2 2023 | | | | |
| | archiveren van informatie ism archivaris van de welzijnskoepel | Q2 2021 | OB/SECR. | Opmaak handleiding secretariatsmedewerkers wordt uitgeschreven najaar 2021 - opmaak handleiding voor afhandeling Raden wordt opgemaakt in Q1 2022, de overige handelingen (medewerkers van alle diensten) werden ter beschikking gesteld. | | | | |
| | | Q2 2022 | OB/SECR. | Deze lijsten zullen ter goedkeuring voor vernietiging voorgelegd worden op het vast bureau en college in januari 2022. Nadien zal er ook nog een vernietigingsfirma worden aangevraagd nadat de archiefdag en opruimdag achter de rug zijn - Q2 2022 | | | | |
| | implementatie serieregister | Q3-Q4 2022 | OB/SECR. | Rollen werden toegekend, toegangen werden aangemaakt. Eerste series en domeinen zijn door Vlaanderen aangemaakt. Vanaf september zullen Mieke en Wouter (archivaris) starten met dienst secretariaat waarbij de beleidsorganen worden ingevuld. Implementatie serieregister volgt na afhandeling van archivering, vermoedelijk Q1-Q2 2023. | | | | |

THEMA : ICT

ICT 10.1

MEDWERKERS KENNEN DE SOFTWAREPAKKETTEN GRONDIG

organiseren van een cursus office 365 en outlook

gebruik last pass stimuleren

Opvolging ICT aanpak door interne (nog op te richten) stuurgroep zowel op strategisch als op operationeel niveau.

VEILIG BEHEREN VAN INFORMATIE EN ICT

rechtenbeheer opnemen in procedure IT-en uitdienststreding

informatiebeveiligingsplan

verbeteracties ingevolge audit ict (o.a. paswoordbeleid)

Updaten van het register toegangsbeheer en afspraken maken omtrent het up-to-date houden van deze lijst.

10.6 De organisatie evalueert regelmatig haar ICT en stuurt bij waar nodig.

De dienstverlening van externe IT-leveranciers wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld.

zie FAM 9.2

10.6

zie MON 3.1

noden geïnventariseerd - leverancier gevonden - inplanning cursussen uiterlijk Q2-2023
 bitwarden wordt door IT nog in december aan medewerkers aangeboden
 opgericht en 3 maal per jaar wordt vergadering ingelast
 in gebruik genomen bij nieuwe indienstredingen
 Q4 2021 met aanzet in Q1 2021 - geagendeerd op CBS & VB ter goedkeuring op 13 april 2022
 nog enkele punten uit de audit aan te pakken in 2023 - oa gebruik thin clients - elk jaar zijn er nieuwe verbeteracties nodig
 register up to date- afspraken over toekomstige aanpak nog te maken in Q1-2023
 uitgevoerd en opgenomen in evaluatie samenwerkingsverbanden





Verslag debiteurenbeheer

Debiteurenbeheer • gemeente

Bij de ontvangsten kan men 2 grote groepen onderscheiden, enerzijds de vorderingen opgemaakt naar aanleiding van geleverde prestaties en anderzijds de ontvangsten inzake belastingen.

De vorderingen naar aanleiding van prestaties worden decentraal opgemaakt door de bevoegde diensten. De schoolfacturen worden dus opgemaakt door de scholen, de facturen vrije tijd door de dienst vrije tijd, enz... De opvolging van deze facturen wordt uitgevoerd door de dienst financiën. Dit omvat het opvolgen van ontvangsten, het voeren van de aanmaningsprocedures, eventuele afspraken rond afbetalingsplannen, indienen schuldvorderingen bij collectieve schuldenregeling, enz...

De kohieren inzake eigen gemeentebelastingen worden opgemaakt, na aanlevering van de noodzakelijke gegevens uit diverse bronnen, door de financiële dienst. De opvolgingsprocedure verloopt ook via de financiële dienst.

Op de algemene rekening operationele vorderingen uit ruiltransacties (AR400000) zijn de schoolfacturen en de facturen kinderopvang de omvangrijkste. Net zoals bij andere schoolbesturen stellen we een moeilijke inning van facturen voor sommige ouders vast. De opvolging van deze facturen vraagt het meeste werk en vereist samenwerking met de diverse scholen, de verantwoordelijke kinderopvang en de sociale dienst van het ocmw. Het is in dit opzicht zeer moeilijk om bepaalde dienstverlening stop te zetten aangezien de kinderen hiervan dan het grootste slachtoffer zijn.

Een omvangrijk deel van de openstaande vorderingen zijn facturen die eind 2022 zijn opgemaakt en waarvan de vervaldatum nog niet werd bereikt. Het saldo voor de vorderingen opgemaakt in 2022 bedroeg iets meer dan 68.000 euro. Het grootste deel van deze vorderingen worden aangezuiverd in het eerste kwartaal van 2023.

Voor de voorgaande jaren is er nog een openstaand saldo van in totaal 16.000 euro. De inning van deze oude vorderingen verloopt moeilijk. Sommige dossiers zijn in collectieve schuldenregeling, waarbij de inning over jaren wordt gespreid. In een aantal dossiers zullen we het bedrag in kosten moeten nemen (de mogelijke kosten om te recupereren lopen hoger op dan het openstaande saldo).

Op de algemene rekening vorderingen uit belastingen (AR4130000) worden de diverse gemeentelijke kohieren geboekt. De belangrijkste kohieren in bedrag zijn de milieubelasting en de belasting op ongeadresseerd drukwerk. De inning van sommige belasting op ongeadresseerd drukwerk loopt voor sommige belastingplichtigen moeilijk. Ondanks dat de belastingplichtigen correct hun aangiften doen volgt niet automatisch een vlotte betaling. Een aantal aanslagbiljetten van 2021 blijven nog steeds openstaand. Voor alle gemeentelijke kohieren blijft er voor 2021 nog een vrij hoog saldo van 17.500 euro openstaand. Voor de kohieren van 2022 blijft er nog een saldo van iets meer dan 30.000 euro openstaand. Een belangrijk bedrag van deze kohieren kwam slechts op vervaldag eind december 2022.

Het openstaand saldo van de voorgaande jaren: 2020 : 6.886 euro - 2019 : 3.093 euro - 2018 : 1.063 euro.

Op de **algemene rekening aanvullende belastingen** (AR41310000) bedraagt het openstaand saldo eind 2022 **430.000 euro**. Dit is eigenlijk de vordering van december die in januari 2023 volledig betaald zal worden.

Debiteurenbeheer • ocmw

In het ocmw kan men eigenlijk 2 grote groepen van vorderingen onderscheiden. Ten eerste heeft men de vorderingen van de prestaties die worden geleverd door de diverse thuisdiensten. De andere groep zijn de vorderingen die ontstaan zijn uit de sociale dienstverlening (vb. terugvordering steun, leefloon, enz...).

De inning van de vorderingen van de thuisdiensten verloopt zeer vlot. Eind 2022 bestond het openstaand saldo van deze rekening grotendeels uit facturen die eind 2022 werden opgemaakt. Deze facturen worden geïnd in de loop van 2023.

De opvolging van de vorderingen uit de sociale dienstverlening verloopt veel moeilijker. Dit publiek is zeker niet actief bezig met het opvolgen van hun betalingen of het ontbreekt hun zondermeer aan de financiële middelen om hun schulden te voldoen. Voor sommige dossiers kan men zich de vraag stellen of het toekennen van een terugvorderbare steun aangewezen is als men bij aanvang al vaststelt dat de terugbetaling zeer moeilijk zal verlopen. Bij het toekennen van een steun is het onderzoeken van de terugbetalingsmogelijkheden essentieel. Indien deze niet aanwezig is, lijkt het meer opportuun om een niet terugvorderbare steun toe te kennen.

Diverse dossiers werden opgenomen in collectieve schuldenregeling. De (gedeeltelijke) inning van deze vorderingen kan vele jaren aanslepen. In een beperkt aantal dossiers worden de vorderingen gewaarborgd door een hypotheek.

Het bedrag van de **openstaande vorderingen van de algemene rekening AR4160000 terugvorderingen specifieke kosten sociale dienst** bedraagt voor 2022 **39.273 euro**.

Voor de andere jaren zijn er volgende openstaand bedragen: 2021: 15.625 euro - 2020: 6.653 euro - 2019: 5.270 euro - 2018: 4.134 euro - 2017: 1.549 euro.

Hoe ouder de openstaande vorderingen, hoe moeilijker het wordt om een succesvolle inning van de vordering te realiseren.



Verslag visumverplichtingen

Wettelijk kader

Volgens artikel 177 van het decreet Lokaal bestuur rapporteert de financieel directeur minstens eenmaal per jaar over de uitvoering van zijn taak van voorafgaande controle van de wettigheid en regelmatigheid van de voorgenomen verbintenissen. Voorgenomen financiële verbintenissen die in een netto-uitgaande kasstroom resulteren zijn onderworpen aan een voorafgaand visum van de financieel directeur.

Het visum heeft enkel betrekking op een wettigheids- en regelmatigheidtoezicht en spreekt zich niet uit over de opportuniteit van de verbintenis.

Verloop visumverplichtingen • gemeente

In het jaar 2022 werden een aantal nieuwe medewerkers aangesteld. Er werd een visum verleend voor de aanstelling van volgende medewerkers: administratief medewerker personeel/lokale economie, magazijnier, medewerker dienst grondgebiedzaken infrastructuur en een aanstelling in de kinderopvang.

Het is voornamelijk de dienst openbare werken die aanvragen doet voor het verlenen van een visum.

Er werd een visum verleend voor:

- ♦ Diverse werken in de Akkerwinde ter voorbereiding van de opstart CDO
- ♦ Aankoop van een bestelwagen, een elektrische wagen voor dienstverplaatsingen
- ♦ Wegenwerken Statiestraat
- ♦ Werken aan de schoolomgevingen (asfalteringswerken, slem)
- ♦ De jaarlijkse onderhoudswerken aan het wegennet
- ♦ Het uitvoeren van een materiaal technisch onderzoek van het interieur van de Sint-Pieterskerk
- ♦ Het aanstellen van een kerk voor de werken aan de kerk in Vollezele
- ♦ Het aanbrengen van dakconstructies op de bestaande platte daken van containerklassen

De aanvragen voor een visum van andere diensten zijn vrij beperkt. Er werd nog een visum verleend voor:

- ♦ Aankoop GIS systeem
- ♦ Migratie naar een nieuw datacenter

Het aanvragen van een visum is ingeburgerd bij de diverse diensten. Een aandachtspunt blijft het tijdig aanvragen en bezorgen van een dossier aan de financieel directeur.

Verloop visumverplichtingen • ocmw

De aanvragen voor het OCMW zijn zeer beperkt. Er waren immers geen grote investeringen. Er werd wel een visum verleend voor de aanstelling van een medewerker sociale dienst/financiële dienst.